

NOTULEN VERGADERING GMR MosaLira

Datum:	Dinsdag 15 april 2025
Tijd:	19.30 u – 22.30 uur
Locatie:	De Vlinderboom, Kelvinstraat 3, Maastricht
Aanwezig GMR:	Roy Bleeser (RB), Maurice Lambriex (ML), Lou Lahaije (LL), Christianne Ijntema (CI), Evelien Lemeer (EL), Lisa Reinders (LR), Stephanie Dols (SD), Cato Vrouwenraets (CV), Jamie Pieroelie (JP), Anne Don, Kiki van Gangelt
Aanwezig CvB e.a.:	Jean-Pierre Giesen (JPG), Chantal Hünen (CH) Janneke Jansen (JJ)
Afwezig:	Tom Habets (TH)
Notulen:	Elita Janssen (EJ)

1	Opening en vaststellen agenda
	Voorzitter GMR opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Van lid GMR is een afmelding ontvangen. Aan de mededelingen wordt op verzoek van CvB punt 3.7 “Arbeidsmarkt toelage” toegevoegd.
2	Notulen & actielijst
2.1	Goedkeuring notulen 18 februari 2025
	Pagina 5: agendapunt 3.3 toevoeging 1-jaar werkgeluk Pagina 8: agendapunt 7 er kan geen sprake zijn van 2 dienstverbanden
3	Mededelingen
3.1	Vacature Ambtelijk Secretaris

	<p>Voorzitter GMR geeft aan dat huidige Ambtelijk Secretaris gaat stoppen. E.e.a. voldoet niet aan de verwachting. Hij verzoekt de aanwezigen eventuele suggesties voor invulling van de vacature kenbaar te maken. Er is nog een profiel van de vorige werving. Dit zal door het DB GMR in samenspraak met bestuurssecretaris geüpdatet worden.</p> <p>Er vinden al verkennende gesprekken plaats met een potentiële kandidaat.</p>
3.2	<p>Samenwerkingstraject MosaLira en kom Leren</p> <p>CvB benoemt dat er, zoals bekend, een aantal klankbordsessies hebben plaatsgevonden. De verworven inzichten uit deze sessies worden gebundeld in een notitie. Deze notitie zal voor of na de zomervakantie worden geagendeerd voor de GMR-vergadering. Het voorkeursscenario zal verder worden uitgewerkt in een "Fusie Effect Rapportage". Deze rapportage zal ook met de RvT worden besproken.</p> <p>Op de vraag van lid GMR of de keuze nog kan wijzigen geeft CvB aan, dat in afwachting van de notitie, er zal worden bekeken hoe het vervolgtraject eruit zal zien, welke mensen erbij worden betrokken en welke timeline er zal worden gehanteerd.</p>
3.3	<p>Onderwijsregio stand van zaken</p> <p>CvB geeft aan dat er sinds 1-1-'25 zijn er een 35-tal partijen aangesloten. Een samenwerkingsovereenkomst met een looptijd van 1 jaar is beschikbaar, echter MosaLira heeft nog diverse opmerkingen en zijn er nog veel open einden. Vanuit het PO is er een sectorale HR-tafel geformeerd. De HR-leider heeft hierin namens MosaLira zitting. CvB stelt voor, als deze samenwerkingsovereenkomst duidelijker is, deze aan de GMR voor te leggen. Volgens lid GMR is dit volgens de wet formeel niet noodzakelijk, maar wel goed om er de dialoog over te voeren.</p>
3.4	<p>Cultuuronderzoek CSN stand van zaken en vervolg</p> <p>CvB geeft aan dat medio oktober '24 heeft er een onderzoek plaatsgevonden → online vragenlijst →format interview →105 teamleden interviews→ interventies: VSO en SO worden losgekoppeld. Met ingang van het schooljaar '25-'26 zal er een nieuwe directeur voor CSN VSO worden aangesteld. Er wordt een kwartiermakers groep ingesteld, die onder andere als opdracht zal krijgen om de toekomst van beide VSO's in kaart te brengen. Lid GMR vraagt wat er met de naam van CSN gaat gebeuren. CvB geeft aan dat het ook de opdracht is om de tenaamstelling te veranderen.</p>
3.5	<p>Verkiezingen GMR.</p> <p>Voorzitter GMR deelt mede dat vanuit de O-geleding ML (einde termijn) en KvG zich niet herkiesbaar hebben gesteld. EL (O-geleding) geeft in de vergadering aan per het einde van het schooljaar te stoppen met de GMR-activiteiten. Van SD (P-geleding) is bericht ontvangen dat ook zij gaat stoppen. AD (O-geleding) en LR (P-geleding) hebben zich herkiesbaar gesteld. De werving voor nieuwe kandidaten zal worden opgestart.</p>
3.6	<p>Cursus voor MR-en (15 mei 2025)</p> <p>Voorzitter GMR vermeldt dat er 21 aanmeldingen zijn ontvangen.</p>

	Lid GMR vraagt wat er in deze van de GMR leden wordt verwacht? Voorzitter GMR antwoordt dat er geen bijdrage van de leden wordt verwacht. Samen met een van de GMR leden zal hij zorgdragen voor invulling van de cursus. Bestuurssecretaris zal bij de voorbereiding betrokken zijn namens het CvB.
3.7	Arbeidsmarkt toelage
	CvB deelt mede dat de maandelijkse betaling in '24-'25 zal voor het komende schooljaar wijzigen in 2 keer per jaar, t.w. in juni en december, dit o.g.v. de bepaling in de CAO. De gedachte is dat wanneer het niet maandelijks maar twee keer per jaar wordt uitgekeerd, het ook daadwerkelijk als extra wordt ervaren. Betrokken medewerkers zijn medio december '24 hierover geïnformeerd. MosaLira is nog in afwachting van de beschikking van het Ministerie.
4	
4.1	Bestuursrapportage januari 2025
	De GMR leden hebben 20-02 jl. de rapportage ontvangen. Er zijn geen vragen, opmerkingen.
4.2	Thema: Hard en Soft controls: hoe bestuurt het CvB?
	Aan de hand van bijgevoegde presentatie geeft JPG een nadere toelichting. GMR lid verwijst naar het Koersplan '24-'28 waar MosaLira als doel heeft gesteld te streven van goed onderwijs naar het beste onderwijs. Hij vraagt zich af wat tot dusver de ervaringen van het CvB zijn. Volgens CvB is er voor MosaLira wat betreft onderwijsresultaten sprake van een bovengemiddelde score t.o.v. het landelijk gemiddelde, echter MosaLira stopt hier niet en heeft een hoger ambitieniveau, een en ander passend binnen de context van de specifieke scholen.
5	
5.1	Beleidsnotitie interne werving en mobiliteit
	Lid GMR geeft aan dat de reactiedatum, -termijn ontbreekt bij de (interne) vacatures. HR is hierover al in kennis gesteld. CvB zal dit oppakken. Lid GMR vraagt zich af of het noodzakelijk is hiervoor beleid te maken. CvB geeft aan dat bij diverse directeuren er verschillen in handelen zijn waargenomen en onduidelijkheden geven onrust. Vanuit het principe "gelijke kansen" is er besloten hiervoor beleid te ontwikkelen. Hierop wordt gemonitord door HR.
5.2	Statuten en Reglementen MR/GMR
	Bestuurssecretaris: wettelijk is het verplicht 1 maal per 2 jaar de (model)reglementen opnieuw te bezien. In overleg met voorzitter GMR en lid GMR heeft dit geresulteerd in enkele aanpassingen/opmerkingen. Deze zijn, samen met de wijzigingen van WMS doorgevoerd. De

	<p>GMR dient met twee derde meerderheid van de stemmen in te stemmen met voorliggende, gewijzigde documenten om dit definitief te kunnen afronden.</p> <p>Lid GMR stelt voor een exemplaar van het medezeggenschapsreglement vooraf ter info aan nieuwe MR leden te sturen. Elke 2 jaar dienen de MR leden een up-to-date exemplaar te ontvangen. Daarnaast oppert lid GMR artikel 20, discriminatie, ruimer te omschrijven. Lid GMR verwijst naar de definitie die een brede duiding van de term discriminatie mogelijk maakt. Lid GMR vraagt zich verder af of de geheimhouding (Artikel 23) voldoende helder is voor de leden (G)MR. Bestuurssecretaris geeft aan dat een on-boarding traject voor nieuwe GMR leden onder andere het toesturen van het medezeggenschapsreglement en huishoudelijk reglement moet bevatten, zodat nieuwe leden eerder een beeld hebben van hun bevoegdheden en de werkwijze van de GMR. Daarnaast wordt in de vergadering geconcludeerd dat met deze reglementen aangesloten wordt bij de landelijke definities zoals ze vastgesteld zijn en daarmee ook met de jurisprudentie van de invulling van deze definities. Belangrijk is om daarbij aangesloten te blijven.</p> <p>Lid GMR heeft recentelijk, als lid van de GMR, de MR vergadering van De Geluksvogel bijgewoond. Hier kwamen enkele onduidelijkheden naar boven over de formele adviesrol van de MR bij het aanbieden van de begroting. Dit is nu opgepakt en zal ook in de MR cursus terugkomen. Conclusie in de vergadering is dat er aan kwaliteit van medezeggenschap gewerkt moet worden, zowel bij MR-en als bij directeuren die dit moeten faciliteren op scholen.</p> <p>EL verlaat vergadering.</p>
5.3	Beleidsstuk gesprekkencyclus (dialoog over brieven GMR en CvB over onthouden instemming)
	<p>Voorzitter GMR verwijst naar de correspondentie van de GMR en reactie van het CvB. Volgens de GMR dient het thans voorliggende beleidsstuk compacter te zijn en kan daardoor duidelijker worden geformuleerd. De rol van LR namens de GMR in de werkgroep wordt in dezen door CvB aangestipt. Het huidige document is een handboek en zal bij de uitrol van het proces anders vorm worden gegeven. Lid GMR is van mening dat in het huidige document de rode draad ontbreekt. GMR lid voegt toe dat het document voor iedereen leesbaar, duidelijk moet zijn.</p>
6	Dossiers ter advisering
6.1	Begroting en Bestuursformatieplan
	<p>1 april jl. heeft er een vooroverleg plaatsgevonden met de controller en de HR-leider. Vanuit de GMR hebben 2 leden dit overleg bijgewoond. Laatstgenoemde licht dit toe en verwijst naar bijgevoegde presentatie bij de vergaderstukken. Algemene conclusie vanuit de GMR is dat de kwaliteit van de stukken heel goed is en dat de inhoudelijke visie duidelijk blijkt uit heldere meerjaren planning. De</p>

	<p>afgelopen jaren is dit heel stabiel en voorspelbaar geworden, wat superfijn is. Vanuit de GMR worden daarover de complimenten aan het bestuur overgebracht. In het vooroverleg is er o.a. gesproken over de systematiek van de onderhoudslasten. Dit is een aandachtspunt voor de GMR, omdat dat systeem dit jaar wijzigt en een vertekend beeld kan geven in het resultaat. Daarnaast is er ook besproken het afdrachtperscentage niet als 12% te benoemen, maar als 11% en 1%. Dit zou in de begroting beter zichtbaar moeten zijn.</p> <p>Pagina 19: GMR lid benoemt de uitstroom van het aantal medewerkers van 55 jaar en ouder in dienst bij MosaLira afgezet tegen het landelijk gemiddelde. Hij vraagt zich af of deze info correct is. De input voor de totstandkoming van de grafieken is afkomstig uit diverse (HR) infokanalen, CvB verwacht dan ook dat deze volgens is.</p> <p>Pagina 21: er werken bij MosaLira relatief weinig jonge personen in deeltijd, is dit een Zuid-Limburg – of MosaLira probleem? Die informatie is niet bekend en voor het eerst wordt met deze vergelijking gewerkt. Dus dit zijn nu de eerste inzichten.</p>
6.2	Integriteitscode
	<p>GMR lid: op het voorblad staat de aanleiding voor de tot standkoming van dit document beschreven. Het document zal ook aan de RvT worden voorgelegd. Lid GMR geeft de suggestie om het onderwerp liefdesrelaties personeel/ouder een plaats te geven in het document. Dit zal aan de notitie worden toegevoegd. RB informeert bij wie schenkingen boven Euro 100,00 gemeld moeten worden. Dit betreft de eigen leidinggevende.</p> <p>CvB en bestuurssecretaris verlaten de vergadering.</p>
7	Besluitvorming GMR
7.1	Beleidsstuk Gesprekkencyclus (I)
	<p>De GMR handhaaft haar standpunt zoals aangegeven in de brief van 10 maart jl. Er is blijkbaar door de werkgroep zelf al een compacte versie van het beleidsstuk gemaakt, omdat ook daar dezelfde bezwaren tegen het stuk waren als in de GMR naar voren kwamen. Dit alternatieve document is beschikbaar, maar door HR niet overgenomen. Om die reden blijft de GMR bij haar standpunt en stemt dus niet in met het beleidsstuk en wacht een nieuw voorstel af.</p>
7.2	Beleidsnotitie interne werving en mobiliteit
	<p>De GMR stemt in met voorliggende Beleidsnotitie.</p>
7.3	Statuten en reglementen MR/GMR (I)
	<p>De GMR stemt in met voorliggende Statuten en Reglementen.</p>
7.4	Begroting en Bestuursinformatieplan (A en I)

	De GMR geeft een positief advies met de kanttekening dat het afdrachtperscentage niet als 12% moet worden benoemd, maar als 11% en 1%. Dit zou ook in de begroting zichtbaar moeten worden gemaakt en in komende begrotingen.
7.5	Integriteitscode (A)
	De GMR adviseert positief met de kanttekening het onderwerp “liefdesrelatie personeel/ouder” toe te voegen, nader te beschrijven.
8	Rondvraag en afsluiting
	<p>Lid GMR spreekt zijn zorgen uit over het samenwerkingstraject MosaLira en Kom Leren. Naar zijn mening verloopt een en ander niet in het belang van MosaLira en de kwaliteit van het onderwijs. Dit gevoel wordt breed door de GMR gedragen en de wens wordt uitgesproken dat ook in dit dossier het over de inhoud van het onderwijs moet gaan en minder over het proces. Op verzoek van de GMR gaat ML op zoek naar een partij die de GMR in dezen kan ondersteunen en van advies kan voorzien.</p> <p>Lid GMR citeert een email welke zij recentelijk heeft ontvangen en stelt de rol van een GMR lid in relatie tot de haar toegewezen MR-en aan de orde. De GMR is van mening dat zij haar taak in dezen volgens afspraak heeft uitgevoerd.</p> <p>De voorzitter sluit om 22.30 uur de vergadering.</p>