

## NOTULEN VERGADERING GMR MosaLira

<b>Datum:</b>	Dinsdag 3 juni 2025
<b>Tijd:</b>	19.30–21.30 uur
<b>Locatie:</b>	Bs. De Geluksvogel, Balijeweg 101, Maastricht
<b>Aanwezig GMR:</b>	Roy Bleeser (RB), Maurice Lambriex (ML), Lou Lahaije (LL), Tom Habets (TH), Christianne Ijntema (CI), Evelien Lemeer (EL), Lisa Reinders (LR), Stephanie Dols (SD), Cato Vrouwenraets (CV), Jamie Pieroelie (JP), Anne Don (AD)
<b>Aanwezig Bestuur/CVB:</b>	Jean-Pierre Giesen (JPG), Chantal Hünen (CH)
<b>Aanwezig adviseurs/genodigden:</b>	Janneke Jansen (JJ) Rutger Bronsveld (RB2) en Jeroen van Can (JvC)
<b>Afwezig met kennisgeving:</b>	Kiki van Gangelt (KG), Rutger Bronsveld (RB2)
<b>Voorzitter:</b>	Roy Bleeser
<b>Notulist:</b>	Stéphanie Dols

1	Opening en vaststellen agenda
	Voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom. Er zijn 2 afmeldingen ontvangen. Volgens afspraak starten we met agendapunt 4.1 en daarna 5.1. Daarna verlaat JvC de vergadering.
2	Notulen & actielijst
2.1	Goedkeuring notulen 15 april 2025
	De notulen van de vergadering van 15-04-2025 worden met onderstaande wijziging vastgesteld: Pagina 2: De nieuwe directeur die wordt genoemd, betreft een waarnemend directeur. De tenaamstelling van CSN SO zal volgend schooljaar wijzigen, VSO volgt op een later tijdstip.
3	Mededelingen
3.1	Interne werving en mobiliteit

	Voorzitter deelt mede dat de Ambtelijk Secretaris gestopt per 1-6-2025. Positief gesprek met nieuwe kandidaat. We hopen op korte termijn alles rond te krijgen.
3.2	Samenwerkingstraject MosaLira en Kom Leren
	<p>CvB: Er wordt gewerkt aan een notitie die in de volgende vergadering wordt besproken. Het voorstel is om nader onderzoek te doen naar een mogelijke fusie. De GMR wordt in dit stadium nog niet om instemming gevraagd, aangezien het gaat om een verkennende fase. Het is de bedoeling om hierbij een brede groep mensen te betrekken en de voordelen voor de onderwijskwaliteit verder te onderbouwen. Uit de gehouden sessies blijkt dat circa 80% positief staat tegenover een fusie, 10% negatief en 10% nog twijfelt.</p> <p>Lid GMR: geeft aan dat er nu vooral aandacht ligt op het proces, terwijl meer de inhoudelijke kant belicht zou moeten worden. Het is positief dat dit nog zal gebeuren.</p> <p>CvB: benadrukt dat de inhoud nu pas volgt en dat het belangrijk is dat iedereen eerst goed wordt meegenomen in het proces. Het College van Bestuur is ervan overtuigd dat verdere stappen nodig zijn om de huidige onderwijskwaliteit te kunnen waarborgen.</p> <p>Lid GMR: merkt op dat duidelijk moet worden waarom een fusie daadwerkelijk een verbetering van de kwaliteit oplevert.</p> <p>Lid GMR: spreekt de voorkeur uit voor een andere begeleidende partij dan Orgfit, bij voorkeur een organisatie met meer inhoudelijke kennis van onderwijs.</p>
3.3	Verkiezingen GMR
	<p>Lid GMR: meldt dat er drie kandidaten hebben gereageerd op de herhaalde oproep voor de P-GMR. Hierdoor zullen er verkiezingen plaatsvinden voor het personeelsdeel.</p> <p>Lid GMR: zal de GMR verlaten in verband met een nieuwe baan en mogelijke belangenverstrengeling.</p> <p>Voor de oudergeleding ontstaan hierdoor vijf vacatures. Het voorstel is om de termijn van AD met één jaar te verlengen, zodat de continuïteit binnen de oudergeleding behouden blijft. Afgesproken is dat alle GMR-leden uiterlijk morgenavond aan voorzitter laten weten of zij met dit voorstel instemmen.</p> <p>Lid GMR: benadrukt dat iedereen moet reageren, omdat bij goedkeuring door 2/3 van de stemmen het besluit definitief is.</p> <p>Voor het ouderdeel hebben zich elf kandidaten aangemeld; er zullen daarom ook verkiezingen plaatsvinden voor de oudergeleding van de GMR.</p>
3.4	Cursus voor MR-en 15-05-25 (terugblik)
	Lid GMR: geeft aan dat het een zinvolle sessie was, met deelname van veel mensen vanuit verschillende scholen. De reacties waren positief; er is waardevolle feedback en goede vragen ontvangen. Mogelijk wordt de sessie jaarlijks herhaald en er wordt nagedacht over het aanbieden van een verdiepingscursus.
3.5	Bijeenkomst GMR-RvT

	Als thema voor de bijeenkomst is gekozen: Hoe zien we dat kinderen het beste onderwijs krijgen? Het voorstel is om een spreker uit te nodigen om de bijeenkomst te openen. Vanwege het grote aantal afmeldingen voor de geplande datum wordt in het nieuwe schooljaar een nieuwe datum vastgesteld.
3.6	Vertrek JPG
	Voorzitter: meldt dat hij contact heeft gehad met de voorzitter van de RvT. Morgen vindt een overleg plaats om de mogelijke opties te verkennen, waarbij AD ook aansluit. De RvT inventariseert verschillende scenario's en betreft daarbij de GMR. Daarnaast gaat de RvT ook in gesprek met andere gremia, waaronder zeker ook CvB.
3.7	Bestuurlijke visitatie PO-raad
	Op 28 januari 2026 vindt de visitatie plaats door de auditcommissie, bestaande uit bestuurders. Deze commissie komt naar kantoor en gaat in gesprek met diverse gremia. Vanuit de GMR wordt gevraagd of twee ouders en twee personeelsleden willen deelnemen. In de eerste GMR-vergadering van het nieuwe schooljaar wordt bepaald welke leden hierbij aansluiten.
4	Dossiers ter informatie
4.1	Thema: update informatiebeveiliging en privacy (door JvC)
	JvC: meldt dat er eind 2027 een norm komt om privacy te waarborgen. Voor nu is deelname nog vrijwillig. De afdeling ICT werkt momenteel aan fase 2, 3 en 4.
5	Dossiers ter instemming
5.1	Protocollen: - Sociale media - Gedragscode ICT en Internetgebruik leerlingen
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocol sociale media: geen vragen.</li> <li>• Protocol gedragscode ICT en internetgebruik leerlingen:</li> </ul> <p>Lid GMR: vraagt of er niet op elke school dezelfde regels moeten gelden. Binnen MosaLira zouden de regels uniform moeten zijn.</p> <p>JvC: geeft aan dat er juist verschillende visies bestaan; er ligt ook een stuk verantwoordelijkheid bij de teams zelf.</p> <p>Lid GMR: stelt voor om mediawijsheid expliciet bij de uitgangspunten op te nemen.</p> <p>Lid GMR: vraagt of leerkrachten via hun laptop overzicht kunnen krijgen van wat leerlingen doen.</p> <p>JvC: antwoordt dat dit nu niet aan de orde is; leerlingen moeten leren omgaan met eigen verantwoordelijkheid.</p> <p>CvB: geeft aan dat er gewerkt wordt aan een visie op digitale geletterdheid en het omgaan met AI.</p>
5.2	Gesprekkencyclus (en naar aanleiding van: rol GMR-leden in werkgroepen)

	<p>Er liggen twee versies ter inzage: een uitgebreid document (waarin aanpassingen zijn doorgevoerd) en een compact document, herschreven in MosaLira-taal. Beide documenten worden aan de GMR voorgelegd, zodat medewerkers zelf kunnen kiezen of zij de uitgebreide versie lezen of de compacte versie gebruiken.</p> <p><u>Rol GMR-leden in werkgroepen</u></p> <p>Voorafgaand aan deelname van een GMR-lid aan een werkgroep is het belangrijk duidelijk vast te leggen wat er van dit lid wordt verwacht. Ook moet vooraf worden vastgesteld of het GMR-lid, bij oplevering van een beleidsstuk door de werkgroep, gemandateerd is om namens de GMR instemming of een positief advies te geven.</p>
6	Dossiers ter advisering
6.1	Toelating/schorsing /verwijdering
	<p>GMR lid: stelt voor om een medische verklaring toe te voegen bij kinderen die niet zindelijk zijn (zie wet, artikel 5.3).</p> <p>Voorzitter: merkt op dat schorsingen schriftelijk bij het CvB moeten worden ingediend. De vraag is hoe dit in de praktijk wordt geborgd, aangezien in het document staat dat dit nu niet gebeurt. Alleen vaststellen door de GMR is daarvoor onvoldoende. Voorstel: regelmatig een reminder sturen naar directeuren met de vraag of er in de afgelopen periode sprake is geweest van schorsingen.</p> <p>Bestuurssecretaris: geeft aan dat, zodra dit document is vastgesteld, het onderwerp ook op de agenda komt bij de directeuren om de bewustwording te vergroten.</p>
7	Besluitvorming GMR
7.1	Documenten gesprekkencyclus: GMR stemt in met gesprekkencyclus.
7.2.	<p>Protocollen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sociale media: GMR stemt in met protocol.</li> <li>- Gedragscode ICT en Internetgebruik leerlingen: GMR stemt in met protocol.</li> </ul>
7.3	Toelating/schorsing /verwijdering: Positief advies GMR na toevoeging van de opmerking van AD (zie 6.1)
7	Rondvraag en sluiting
	Naar aanleiding van het vertrek van JPG spreekt de GMR de voorkeur uit voor een snelle invulling van de vacature, op basis van een duidelijk en scherp profiel.
	De voorzitter sluit de vergadering om 21.30 uur.