

NOTULEN VERGADERING GMR

Datum: 2 december 2025
 Locatie: De Talententuin, Maastricht
 Tijd: 19:30-22:00 uur
 GMR-leden: Roy Bleeser (RB), Samira Bekraoui (SB), Michelle ten Heuvel (MH), Ellenoor Meuleman (EM), Tom Habets (TH), Lou Lahaije (LL), Paul Janssen (PJ), Lisa Reinders (LR)
 CvB e.a.: Chantal Hünen (CH), Janneke Jansen (JJ)
 Gast: Stefan Mommers (SM), directeur bedrijfsvoering
 Afgemeld: Cato Vrouwenraets (CV), Imke Raaijmakers (IR), Anne Don (AD)
 Notulist: Gina de Hoogh (GH)

1	Opening en vaststellen agenda
	De voorzitter heet iedereen welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
2	Mededelingen
2.1.	<i>Mededelingen CvB</i>
	Het CvB meldt dat de inspecteurs geen risico's hebben vastgesteld en dat zij een compliment hebben gegeven, omdat mogelijke risico's door MosaLira al tijdig waren gesignaleerd en opgepakt.
2.2.	<i>Mededelingen GMR</i>
	De GMR meldt enkele afmeldingen.
3	Vaststellen notulen & actielijst
3.1.	<i>Notulen d.d. 23 november 2025</i>
	Met betrekking tot de notulen zijn er de volgende opmerkingen: <ul style="list-style-type: none"> • Agendapunt 2.2: Er is bewust gekozen voor een evaluatie halverwege. Het koersplan wordt voortgezet. • Agendapunt 3.2: De Vlinderboom blijkt geen haalbare optie. Er wordt onderzocht of Scharn een alternatief kan zijn. Dhr. Lahaije neemt dit onder voorbehoud mee.

	<ul style="list-style-type: none"> • Agendapunt 4.2: De vermelding over de rol van de GMR is onjuist. Op 15 april is de onderwijsregio al besproken en tussentijds is de voorzitter geïnformeerd. • Agendapunt 4.1: De update had oorspronkelijk in 2027 gereed moeten zijn, maar is door het ministerie uitgesteld tot 2030. MosaLira blijft ernaar streven om eind 2026 niveau 3 te behalen. <p>Met deze wijzigingen worden de notulen vastgesteld.</p>
3.2.	<i>Actielijst</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • De afvaardiging vanuit de GMR voor deelname aan de bestuurlijke visitatie is vastgesteld. • De Vlinderboom is als locatie komen te vervallen. • De data voor de bijeenkomsten RvT-CvB-GMR zijn vastgesteld. <p>Hiermee zijn alle acties afgerond.</p>
4	Dossiers ter informatie
4.1.	<i>Toelichting risicomangement</i>
	<p>De directeur Bedrijfsvoering geeft een toelichting aan de hand van een presentatie. Risicomangement is een verplichting vanuit de Inspectie en de PO-Raad. Voorheen maakte MosaLira gebruik van de analysetool van de PO-Raad, maar omdat deze uit 230 pagina's bestaat en weinig concreet is, is gekozen voor een aanpak die meer aansluit bij eigenaarschap binnen de organisatie. Vorige week heeft een eerste sessie plaatsgevonden met het servicebureau en de directeuren, waarin vanuit alle vakgebieden input is opgehaald. Het doel is om te komen tot een breed gedragen overzicht van risico's en om eigenaarschap te creëren. De aanpak op basis van de omgevingsanalyse (DREDS) wordt toegelicht en de bevindingen worden gedeeld.</p> <p>De belangrijkste risico's die naar voren komen zijn: personeelstekort, de traagheid van vernieuwing van huisvesting en inrichting van gebouwen, teruglopende structurele financiële middelen vanuit de overheid, het risico dat de inclusie-opdracht niet kan worden waargemaakt door een homogeen personeelsbestand, digitale afhankelijkheid en kwetsbaarheid, onvoldoende psychische weerbaarheid van jongeren, een gebrekkige balans tussen werk en zorg, een neerwaartse verzuimspiraal, onzekere mondiale omstandigheden zoals oorlog, klimaat en stroomuitval, en een beperkt verandervermogen binnen de organisatie. De GMR wordt gevraagd of zij zich herkennen in de analyse en de voorgestelde top vijf risico's. Zij geven aan dat passende huisvesting hierin ontbreekt.</p> <p>Er wordt kort stilgestaan bij digitale afhankelijkheid en de kwetsbaarheid bij cyberaanvallen of hacking, en hoe de organisatie met dergelijke situaties zou omgaan. De GMR geeft daarnaast aan dat niet alleen personeelstekort, maar ook de kwaliteit van het personeel als potentieel risico moet worden meegenomen. Ook benadrukken zij dat externe factoren nadrukkelijker in beeld moeten zijn.</p>

	De input van de GMR wordt meegenomen in de werkgroep. Vervolgens vindt een gesprek plaats met het CvB, waarna een definitieve prioritering van de risico's wordt vastgesteld en beheersmaatregelen worden opgesteld. Risicomanagement wordt jaarlijks geagendeerd en krijgt een vaste plek in de bestuursrapportage.
4.2.	<i>Bestuursrapportage</i>
	De bestuursrapportage wordt kort doorgenomen. Op pagina 7 merkt de GMR op dat er tekstueel 'meer ingezet dan begroot' staat terwijl dit 'minder ingezet dan begroot' moet zijn. Op pagina 2 licht de bestuurder toe dat bij Maaskopkes volgende week een interim-directeur start, omdat de huidige directeur per 1 januari vertrekt. Daarnaast is binnen het team Huisvesting de coördinator meerjaren onderhoudsplanung weer teruggekeerd na afwezigheid door ziekte. Hiermee zijn er geen verdere vragen of opmerkingen vanuit de GMR.
4.3.	<i>Beoogde fusie kom Leren x MosaLira</i>
	<p>Het CvB licht toe dat er een gesprek heeft plaatsgevonden met BMC. BMC zal MosaLira en kom Leren ondersteunen bij het haalbaarheidsonderzoek en de fusie-effectrapportage (FER), die in het voorjaar worden opgeleverd. In januari worden startbijeenkomsten georganiseerd voor directeuren, RvT-leden, GMR-leden en beide servicebureaus. De GMR is uitgenodigd voor de bijeenkomst op 15 januari van 18.30 tot 21.30 uur; de uitnodiging volgt deze week. Tijdens deze bijeenkomsten worden o.a. het doel en de noodzaak van de beoogde fusie opnieuw toegelicht. BMC zal hierbij ook met de GMR in gesprek gaan.</p> <p>Naast de startbijeenkomsten worden in januari werkgroepen ingericht op thema's zoals onderwijs, financiën, ICT, HR en managementondersteuning, evenals drie klankbordgroepen, waaronder één voor de GMR. Deze groepen bestaan uit medewerkers van zowel MosaLira als kom Leren. Het CvB benadrukt dat de klankbordgroep GMR uitsluitend een toetsende rol heeft en losstaat van het formele instemmingsrecht van de GMR op een later moment. De GMR wordt gevraagd twee personeelsleden en twee ouderleden af te vaardigen. De werkgroepen brengen de overeenkomsten, risico's en knelpunten in kaart die relevant zijn voor een mogelijke harmonisatie, waarna de klankbordgroepen reflecteren op de opbrengsten van deze werkgroepen.</p> <p>Deze week wordt een algemeen communiqué verstuurd naar alle medewerkers van MosaLira. Mocht uit het haalbaarheidsonderzoek en de FER blijken dat een fusie niet de beste keuze is, dan gaat deze niet door. Als de uitkomsten positief zijn, is de beoogde fusiedatum 1 januari 2027. Als dit niet haalbaar blijkt, wordt bekeken of de datum moet worden verschoven. Het plan van aanpak wordt met de GMR gedeeld, met het verzoek hier per mail op te reageren. Het CvB benadrukt het belang van transparantie en staat open voor vragen en feedback.</p> <p>MosaLira werkt op veel gebieden al samen met kom Leren; als voorbeeld wordt de gezamenlijke uitwerking van de cao genoemd.</p>

	De GMR geeft aan een eigen werkgroep te hebben gevormd voor de uitvraag naar een externe adviseur. De uitvraag is uitgezet en de GMR wacht de offertes af, die uiterlijk 23 december worden verwacht en daarna beoordeeld. Het CvB ondersteunt de keuze om een externe adviseur in te schakelen en doet de suggestie om dit eventueel gezamenlijk te doen met de adviseur van de GMR van kom Leren. De GMR geeft aan de samenwerking met de GMR van kom Leren te zullen opzoeken, maar onafhankelijk van elkaar te willen adviseren.
4.4.	<i>Bijeenkomst RvT-CvB-GMR</i>
	Er wordt kort teruggeblikt op de bijeenkomst. Er was ruimte om kennis met elkaar te maken en in gesprek te gaan over belangrijke thema's. Dit werd als prettig ervaren. Daarnaast heeft de bijeenkomst meer duidelijkheid gegeven over ieders rol, waarbij het gezamenlijke doel - het beste onderwijs voor de kinderen - centraal staat.
5	Dossiers ter advies
5.1.	<i>Toelichting kadernota</i>
	<p>Met betrekking tot de kadernota merkt de GMR het volgende op. Op pagina 3 wordt beschreven dat het CvB bij knelpunten kan besluiten aan te vullen vanuit centrale middelen. De GMR vraagt welk beeld er is ten aanzien van het aanvullen van tekorten, met name wanneer er verschillen in middelen zijn binnen een cluster. Het CvB geeft aan het eigenaarschap te willen neerleggen waar het hoort, namelijk bij het collectief, waarbij onderlinge uitwisseling de norm is. Als voorbeeld wordt de uitwisseling van personeel genoemd.</p> <p>Op pagina 5 wordt als positief benoemd dat de bedragen zijn opgenomen, zodat duidelijk is waarover gesproken wordt, onder andere het bedrag per leerling. De GMR stelt voor om te formuleren dat de inzet "gedragen wordt door het team en akkoord is bevonden door de PMR". Ten aanzien van de middelen die naar de onderwijsregio's gaan, wordt toegelicht dat 50% via de lumpsum loopt en 50% via de onderwijsregio, waarvan vervolgens 90% bij de scholen terechtkomt. De bestuurder geeft aan dat er niet meer wordt uitgegaan van 100%, onder andere vanwege kosten die eerder niet werden gemaakt, zoals voor coördinatie en locaties.</p> <p>Op pagina 11 wordt opgemerkt dat het in de tekst genoemde bedrag niet overeenkomt met het bedrag in de tabel.</p> <p>Het CvB merkt op dat sinds gisteren geen vacatures meer openstaan bij MosaLira. Complimenten worden gegeven aan de HR-adviseurs, die op diverse manieren hebben bijgedragen aan het aantrekkelijker maken van werken bij MosaLira.</p>
5.2.	<i>Aangepaste integriteitscode</i>
	De integriteitscode is voor het laatst besproken in april. Naar aanleiding van enkele kleine aanpassingen in de gewijzigde Governancecode zijn er wijzigingen doorgevoerd. De GMR heeft hierover geen vragen.
6	Rondvraag met CvB

	<ul style="list-style-type: none"> De GMR vraagt naar de inzet van OOP'ers volgens de nieuwe cao. HR en de personeels- en salarisadministratie heeft vanochtend alle cao-aanpassingen op een rij gezet. Het CvB geeft een korte toelichting op het aantal OOP'ers en hun inzetbaarheid. Op de vraag of er al signalen zijn binnengekomen rondom het fusietraject, geeft het CvB aan dat dit vooralsnog beperkt is. De verwachting is dat er meer reacties zullen komen zodra er meer informatie wordt gedeeld en het onderwerp breder gaat leven. De GMR vraagt wanneer ouders betrokken worden bij het fusietraject. De ouderraadpleging maakt formeel onderdeel uit van het proces en is opgenomen in het plan van aanpak. Het CvB kiest ervoor om in maart 'benen-op-tafel'-gesprekken te organiseren, zodat medewerkers de gelegenheid krijgt om in gesprek te gaan. <p>Aangezien er geen punten meer zijn voor de rondvraag, wordt het overleg met het CvB gesloten en vervolgt de GMR haar interne overleg.</p>
7	Intern overleg GMR
7.1.	<i>Reflectie overleg CvB-GMR</i>
	Met betrekking tot het fusietraject wordt er door de GMR aandacht gevraagd voor de ouderraadpleging in het plan van aanpak en wie hiervoor verantwoordelijk is. Er wordt een brief opgesteld met de eerdere aandachtspunten van de GMR, die vervolgens wordt gedeeld met het CvB en de GMR-leden.
7.2.	<i>Kadernota (ter advies)</i>
	De GMR adviseert positief t.a.v. de kadernota. De ambtelijk secretaris stelt reactie namens GMR op.
7.3.	<i>Aangepaste integriteitscode (ter advies)</i>
	De GMR adviseert positief t.a.v. de aangepaste integriteitscode. De ambtelijk secretaris stelt reactie namens GMR op.
7.4.	<i>Terugblik overleg werkgroep fusie</i>
	De GMR werkgroep fusie is op 20 november bijeengewees om de uitvraag voor een extern adviseur op te stellen. Daarbij is het voorbeeld van de GMR van kom Leren als basis gebruikt. De uitvraag is vervolgens voorgelegd aan de afdeling Inkoop van MosaLira, waarna hun aanbevelingen zijn verwerkt in de verdere uitwerking. De aanbestedingsbrief, de opdrachtbeschrijving en de beoordelingsmatrix die onderdeel uitmaken van de uitvraag, zijn inmiddels verstuurd naar vijf potentiële organisaties/adviseurs welke t/m 23 december de tijd hebben om te reageren. De GMR zal tussentijds per mail op de hoogte worden gesteld van het verloop van het verdere traject.
7.5.	<i>Rondvraag GMR</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Er wordt besproken wanneer het wenselijk is om als contactpersoon contact te hebben met de MR. De gedachte is om dit twee keer per jaar te doen. Voor nu wordt voorgesteld dit in de tweede helft van het schooljaar te plannen en het onderwerp op de agenda van het volgende overleg te zetten. De ambtelijk secretaris vult aan dat er eerder een werkwijze is opgesteld hieromtrent. Deze zal met de GMR-leden gedeeld worden.

	<ul style="list-style-type: none">• Daarnaast wordt er gevraagd of vastgestelde documenten gedeeld kunnen worden met de MR'en. Hiervoor is een formalisering van het proces nodig. De ambtelijk secretaris onderzoekt de mogelijkheden.
	<i>Voorzitter sluit de vergadering om 21:30uur</i>

Volgende GMR vergadering: 10 februari, basisschool Anne Frank