

Integriteitscode MosaLira



Vergroot je wereld

<i>Orgaan</i>	<i>Actie</i>	<i>Datum</i>
Werkgroep Veiligheid	Concept opgesteld	November 2024
CvB	Voorgenomen besluit	17 december 2024/ 1 april 2025
MosaLira Overleg	Consultatie	13 februari 2025
GMR	Positief advies	15 april 2025
RvT	Positief advies	20 mei 2025
CvB	Definitief vastgesteld	10 juni 2025

Integriteitscode Mosalira

Het College van Bestuur van Stichting MosaLira besluit – gelet op verplichtende bepaling 1h van de Code Goed Bestuur PO 2021– tot vaststelling van de onderstaande integriteitscode.

Deze is gebaseerd op de Handreiking integriteitscode 2021 van de PO Raad.

Deze code is niet limitatief beschreven. We gaan ervan uit dat iedereen bij MosaLira handelt in de geest van deze code, dus ook in situaties die er niet specifiek in staan beschreven. We verwachten dat iedereen nadenkt over de potentiële integriteitsrisico's van het eigen handelen of van bepaalde omstandigheden en dat zij zich bewust zijn van de mogelijke schade die zichzelf, de ander, de school of de organisatie zou kunnen oplopen.

Artikel 1 Begripsbepalingen

<i>Code:</i>	De integriteitscode zoals vastgesteld voor MosaLira.
<i>College van Bestuur:</i>	Het College van Bestuur van MosaLira.
<i>Medewerkers:</i>	Alle medewerkers, daaronder begrepen Raad van Toezicht, College van Bestuur, schoolleiding, leerkrachten, (onderwijs-) ondersteunend personeel, vervangers, LIO's, stagiaires. En ouders en vrijwilligers die uit hoofde van hun functie, taak of rol (individuele) leerlingen onderwijzen, begeleiden of op hun prestaties beoordelen.
<i>Raad van Toezicht:</i>	Het orgaan van de organisatie dat het intern toezicht uitoefent.
<i>Statuten:</i>	De statuten van MosaLira.
<i>Wet:</i>	De Wet op het Primair Onderwijs. Voor scholen en besturen in het SO en VSO is de Wet op de Expertisecentra van toepassing.

Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De code is van toepassing op de medewerkers, het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

Artikel 3 Vaststelling en wijziging code

Lid 1

Het College van Bestuur stelt de code vast. Alvorens tot vaststelling of wijziging van de code te besluiten, stelt het College van Bestuur de Raad van Toezicht en de GMR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling of wijziging uit te brengen.

Lid 2

Het College van Bestuur evalueert ten minste eenmaal in de vier jaar de werking van de code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de code te wijzigen.

Lid 3

Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de code openbaar wordt gemaakt en dat de code toegankelijk is voor medewerkers, ouders en andere belanghebbenden buiten de organisatie.

Artikel 4 Uitleg en toepassing code

Het College van Bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de code, de tekst van de code aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel de toepassing van de code leidt tot kennelijke onbillijkheid.

Artikel 5 Kernwaarden integriteit

Binnen de organisatie gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

Vertrouwen verbinding en vakmanschap vormen ons kompas

Wij werken vol vertrouwen aan het geven van het beste onderwijs. Vertrouwen is ook de basis van onze samenwerking met leerlingen, ouders, collega's en externe partners. Onze medewerkers worden hierdoor gezien, gehoord en serieus genomen. Ze voelen de professionele ruimte om hun kennis en kunde toe te passen, proactief in te brengen en waar wenselijk te ontwikkelen. Zo blijven zij zichzelf ontwikkelen en halen zij het beste uit zichzelf én uit onze leerlingen.

We gaan uit van hoge verwachtingen. Al onze medewerkers zijn professionals. Vakmannen en -vrouwen die eigenaarschap voelen en nemen. Het verschil kunnen en willen maken. Kwaliteit leveren en samen het beste onderwijs bieden. We zetten talenten daar in waar ze het beste tot hun recht komen. Met hun vakmanschap staan onze medewerkers aan de basis van het beste onderwijs.

Verbinding staat voor oprechte aandacht voor elkaar, elkaar ontmoeten en samenwerking over de grenzen van eigen team en school heen. Dit is ook ons uitgangspunt voor de samenwerking met externe partners.

Wij geloven in en werken aan verbindend leiderschap. Dit vertaalt zich in een organisatie waarin leidinggevendend toegankelijk zijn. Luisteren, inspireren, faciliteren en een dynamische werkomgeving creëren met veel ruimte voor vakmanschap, talentontwikkeling, samenspraak, eigenaarschap, verbinding en vertrouwen. Met als resultaat een hoge mate van werkgeluk, medewerkers die trots zijn op hun vak, hun leerlingen, hun school en MosaLira als werkgever. En die daarmee optimaal bijdragen aan het bieden van het beste onderwijs.

Vanuit de kernwaarden vervult elke medewerker van MosaLira een voorbeeldfunctie voor zijn / haar omgeving. Deze voorbeeldfunctie uit zich ook in specifieke gedragingen of juist onthouding daarvan met betrekking tot roken, alcohol en drugs.¹

Artikel 6 Voorkomen belangenverstrengeling

Lid 1

Medewerkers van de organisatie:

- a. melden bij het College van Bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de organisatie zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen - in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de organisatie in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

Lid 2

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de

¹ Bij feestelijke aangelegenheden, zal de directie van de school een weloverwogen keuze maken – passend bij de context - voor wat betreft het wel / niet schenken van alcohol aan gasten.

leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten, de geldende Code Goed Bestuur en reglementen/regelingen/codes van MosaLira.

Artikel 7 Liefdesrelaties op het werk

De relatie tussen medewerkers onderling is primair een werkrelatie, waarin respect voor elkaar en de emotionele, culturele en fysieke integriteit van een ieder voorop staan. Medewerkers verhouden zich als collegae ten opzichte van elkaar. Dit biedt garanties om een open werksfeer te bevorderen.

Indien een relatie tussen twee medewerkers zich ontwikkelt van een werkrelatie tot een liefdesrelatie zijn betreffende medewerkers verplicht dit direct bij de leidinggevende te melden. Indien de (liefdes)relatie een belemmering vormt voor de open werksfeer binnen het team, zal er in overleg met de leidinggevende en betreffende medewerkers worden gezocht naar een passende oplossing (eventueel middels mobiliteit). De leidinggevende heeft de doorslaggevende stem als het gaat om de beoordeling of de (liefdes)relatie een belemmering vormt voor de open werksfeer binnen het team. (Liefdes)relaties tussen leidinggevend en medewerkers zijn ongewenst.

Een liefdesrelatie tussen een medewerker (bijv. leerkracht) en een ouder die kinderen heeft op de school kan gevolgen hebben voor de verhoudingen op school/in de klas.

Om die reden is betreffende medewerker verplicht dit direct bij de leidinggevende te melden.

Indien de (liefdes)relatie een belemmering vormt voor de open sfeer binnen de school/in de klas, zal er in overleg met de leidinggevende en betreffende medewerker worden gezocht naar een passende oplossing. De leidinggevende heeft de doorslaggevende stem als het gaat om de beoordeling of de (liefdes)relatie een belemmering vormt voor de open sfeer binnen de school/in de klas.

Artikel 8 Aannemen giften en geschenken

Lid 1

Geschenken en giften die medewerkers, de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de organisatie.

Lid 2

In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht giften of geschenken die een waarde van minder dan € 100,- (honderd euro) vertegenwoordigen, behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt wel melding gemaakt.

Lid 3

Medewerkers, de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

Artikel 9 Nevenfuncties

Lid 1

Medewerkers melden bij hun leidinggevende:

- Op basis van de Cao PO, nevenwerkzaamheden waarvoor de medewerker salaris dan wel anderszins inkomen uit arbeid ontvangt. Dat geldt ook voor relevante wijzigingen in de aard en omvang van nevenwerkzaamheden.
- Al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de organisatie.

Lid 2

Het College van Bestuur mag de in het eerste lid bedoelde werkzaamheden of werkzaamheden

waar de medewerker geen salaris of anderszins inkomen uit arbeid voor ontvangt, niet verbieden, tenzij daarvoor een objectieve rechtvaardigingsgrond aanwezig is.

Lid 3

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten, de geldende Code Goed Bestuur en reglementen/regelingen/codes van MosaLira.

Artikel 10 Reizen, excursies en evenementen in relatie tot de werkzaamheden

Lid 1

Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden is alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de organisatie.

Lid 2

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat de leidinggevende daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de organisatie en de kosten.

Lid 3

In het geval een lid van het College van Bestuur of een lid van de Raad van Toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De Raad van Toezicht beslist over het verzoek.

Artikel 11 Gebruik van voorzieningen van de stichting

Lid 1

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan de leidinggevende aan medewerkers op basis van een gebruikersovereenkomst de volgende bedrijfsmiddelen ter beschikking stellen:

- a. Een PC, laptop, tablet incl. toebehoren.
- b. Hulpmiddelen vanuit Arbo-gerelateerde behoeften.

Lid 2

De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de gebruikersovereenkomst en zoals deze beschreven zijn in het Protocol Verantwoord gebruik van bedrijfsmiddelen (ict).

Lid 3

Het College van Bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de wet, de statuten, de geldende Code Goed Bestuur en reglementen/regelingen/codes van MosaLira.

Het College van Bestuur handelt bij de controle op het gebruik van bedrijfsmiddelen binnen de geldende wet- en regelgeving, te weten:

- De Grondwet
- Wet bescherming persoonsgegevens
- Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Wet Medezeggenschap Onderwijs
- Burgerlijk Wetboek
- Wetboek van Strafrecht
- Cao PO en Cao VO

Het College van Bestuur zal bij controle rondom het gebruik van bedrijfsmiddelen uitgaan van de juiste balans tussen verantwoord gebruik van bedrijfsmiddelen en de bescherming van de privacy van medewerkers.

Lid 4

Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de leden van het College van Bestuur, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de Raad van Toezicht is afgesproken.

Artikel 12 Melden (vermoeden) van misstanden

Medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de organisatie niet aan de pers en aan derden buiten de organisatie, tenzij verplicht c.q. mogelijk op basis van wetgeving.

In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de organisatie maken de medewerkers gebruik van de geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling van MosaLira.

Artikel 13 Overtreden integriteitscode

Lid 1

Medewerkers kunnen bij de leidinggevende en/of het College van Bestuur (een vermoeden van) een met de code strijdige handeling melden.

Lid 2

Medewerkers kunnen bij de voorzitter van de Raad van Toezicht (een vermoeden van) een met de code strijdige handeling van een lid van het College van Bestuur of de Raad van Toezicht melden. Medewerkers kunnen (een vermoeden van) een met de code strijdige handeling van de voorzitter van de Raad van Toezicht melden bij het College van Bestuur of een ander lid van de Raad van Toezicht.

Lid 3

Een lid van het College van Bestuur kan bij de voorzitter van de Raad van Toezicht (een vermoeden van) een met de code strijdige handeling van een ander lid van het College van Bestuur of van een lid van de Raad van Toezicht melden.

Een lid van het College van Bestuur dan wel een lid van de Raad van Toezicht kan (een vermoeden van) een met de code strijdige handeling van de voorzitter van de Raad van Toezicht melden bij een ander lid van de Raad van Toezicht.

Lid 4

Bij (een vermoeden van) een met de code strijdige handeling kan het advies worden ingewonnen bij een externe vertrouwenspersoon. MosaLira heeft twee onafhankelijke externe vertrouwenspersonen benoemd, waaronder een vertrouwenspersoon integriteit.