

## NOTULEN VERGADERING GMR MosaLira

**Datum:** Dinsdag 16 april 2024

**Tijd:** 19.30 u – 22.00u

**Locatie:** Vlinderboom, Kelvinstraat 3

**Aanwezig GMR:**

**Aanwezig CvB e.a:**

**Afwezig:**

**Notulen:**

<b>1</b>	<b>Opening en vaststellen agenda</b>
	Geen opmerkingen of aanmerkingen
<b>2</b>	<b>Infosessie informatiebeleid / Privacy</b>
<b>2.1</b>	<b>Presentatie over informatiebeveiliging en privacy</b>
	<p>Om bewustwording over het onderwerp van vanavond te creëren werd er een korte video afgespeeld over informatiebeveiliging. De focus lag voornamelijk op de mogelijkheden die de hedendaagse technologie biedt voor het misbruiken van foto's en video's.</p> <p>Met het programma Digitaal Veilig Onderwijs bundelen meerdere instanties hun krachten voor de onderwijssector waarin iedere leerling digitaal veilig kan leren en collega's veilig kunnen werken. Met dit doel in gedachten is het normenkader ontwikkeld. Sinds 2023 bestaat dit normenkader, maar vanaf 2027 zal dit normenkader bindend worden en kunnen er handhavingsmaatregelen worden genomen. Het normenkader bestaat in totaal uit 15 hoofdstukken en 69 normen die ieder betrekking hebben op een ander onderdeel van het onderwerp Digitaal Veilig Onderwijs.</p> <p>Het normenkader rekent met volwassenheidsniveaus. Een onderwijsinstelling moet minstens een volwassenenniveau van 3,0 hebben als baseline. Instellingen mogen op verschillende van de 15 onderwerpen hoger scoren. Het normenkader bestaat zoals eerder genoemd uit 15 hoofdstukken of ook wel 15 onderdelen. Deze hoofdstukken moeten door onderdelen binnen de organisatie aangepakt worden. Het CvB, HRM, ICT, Inkoop en facilitaire zijn bedrijfstakingen die hier bijvoorbeeld hun steentje aan moeten bijdragen. De aanpak per hoofdstuk wordt uitgelegd en besproken. Dit omvat de planning, de huidige status van de uitvoering en de toekomstige stappen die moeten worden genomen om het betreffende hoofdstuk adequaat aan te pakken.</p> <p>Het volgende onderwerp waar de GMR in meegenomen werd is: "Een greep wat wij zien en doen in de praktijk"</p>

Er zijn rolverdelingen binnen het IBP-teams van MosaLira/Komleren, dit om te zorgen dat er een intern vier ogen principe in stand blijft. Zo kan er binnen het IBP-team op elkaar worden toegezien en is er ook toezicht en advies van een extern persoon om dit te waarborgen. Sinds kort moet er ook in het jaarverslag van MosaLira iets over het IBP worden vastgelegd en weggeschreven. Hierop wordt tijdens de audit gecontroleerd.

Kennisnet heeft een dreigingsbeeld opgesteld. Dit dreigingsbeeld is specifiek gericht op scholen. Hierin komen een aantal belangrijke risico's naar voren zoals datalekken, identiteitsfraude en manipulatie van data, afhankelijkheid van leveranciers, DDoS-aanvallen en Ransomware. IT verandert steeds meer en wordt ook steeds uitgebreider, hierdoor wordt het moeilijker om scholen te beschermen tegen dit soort risico's. Binnen MosaLira kun je bijvoorbeeld op een externe locatie inloggen. Deze mogelijkheid zorgt voor een breed scala aan risico's. Basisinrichting van IT beveiliging is het Zero-trust model, denk over elke handeling die je uitvoert goed na.

Informatiebeveiliging heeft met veel aspecten te maken. Je kunt niet alles met techniek afdichten. De kans op een cyberaanval is vele male groter dan een brand of inbraak. Echter doen wij heel veel tegen brand en inbraak en bijna niks tegen cyberaanvallen. 70% van de cyberaanvallen ontstaat door menselijke fouten. Binnen MosaLira is er bijvoorbeeld de volgende actie geweest om aandacht voor cybercriminaliteit te vragen: Er zijn 'nep' phishing mails verstuurd naar meerdere MosaLira collega's. Dit om te kijken of phishing mails geïdentificeerd worden. Na afloop van deze acties zijn alle collega's benaderd die niet juist met deze phishing mail zijn omgegaan met uitleg hoe ze een phishing mail kunnen herkennen en hoe ze zichzelf hier bewust van kunnen maken. Bewustwording is een belangrijk onderdeel: Periodieke phishing simulatie, Training / E-learning en risicoanalyse op schoolniveau zijn belangrijke manieren om deze bewustwording te creëren.

Vragen vanuit de GMR:

- Hoe gaan we kinderen hierin meenemen? Kinderen gebruiken vaker laptops op school, eigen laptops, en op deze laptops worden thuis nog andere dingen gedaan.  
Antwoord vanuit CvB en het IBP-team: Digitale geletterdheid wordt steeds belangrijk en bewustwording bij kinderen creëren is hierbij ook belangrijk.
- Zowel leerkrachten als ouders weten niet alles van dit onderwerp af. Hoe kunnen dit soort dingen, zoals gebruik van eigen laptops, gecontroleerd worden?
- Antwoord CvB: Bewustwording over het onderwerp bij zowel leerkrachten, ouders en leerlingen is belangrijk. Deze bewustwording wordt ook benoemd in het koersplan. De kernwoorden voor digitale geletterdheid zijn aangepast. Onder

	<p>andere door de snelle ontwikkeling van de technologie is de vraag, hoe kun je de kinderen het beste beschermen en educeren, heel belangrijk.</p> <p>Vragen over het document vanuit de GMR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Is het een idee of belangrijk dat de filmpjes ook gebruikt worden? Zoals ze hier ook gebruikt zijn. Antwoord vanuit IBP-team: Er zijn twee andere collega's die er zijn voor de digitale geletterdheid. Deze vraag zullen wij, als dit gewenst is, met hun moeten bespreken. Dit is geen probleem wij adviseren elkaar onderling gevraagd en ongevraagd om tot het beste resultaat te komen.</li> <li>• Zijn er risico's bij het gebruiken van privételefoons tijdens werkzaamheden? Antwoord vanuit het IBP-team: Overal zijn risico's. Er zijn bepaalde systemen binnen MosaLira, zoals Social Schools, waarover bepaalde afspraken zijn gemaakt ten opzichte van het beschermen van gegevens. Gebruik vooral dit soort bestaande communicatiekanalen om dingen te delen met elkaar. Andere communicatiekanalen zullen echter nooit compleet verboden worden. In aanvulling hierop hebt altijd de afweging tussen gebruikersgemak en de risico's.</li> <li>• Ik moet met eigen telefoon inloggen op mijn MosaLira. Hoe zit dit dan met betrekking tot risico's? Antwoord: Er zijn veel dingen mogelijk maar is deze oplossingen zijn niet altijd haalbaar. Zowel qua kosten als werkbaarheid van de oplossing.</li> </ul> <p>Geen verdere vragen vanuit de GMR of het CvB</p>
<b>3</b>	<b>Notulen &amp; Actielijst</b>
3.1	<i>Goedkeuring notulen 27 februari 2024</i>
	<p>Pagina 2: "in te zetten als" → mensen met pensioen  Pagina 3: voorkeur voor grotere contracten  Pagina 4: Deelnemers voelde zich niet gehoord. Waren er twee van de 60. Deze zin graag in het juiste perspectief zetten.  Pagina 7: Sommige groepen vol en over vol. Normaal → Regulier onderwijs.  Zin als volgende opschrijven: In het reguliere onderwijs omdat er op dit moment geen plek is.</p> <p>Als bovenstaande punten verwerkt worden, zijn de notulen vastgesteld en goedgekeurd.</p>

<b>4</b>	<b>Mededelingen</b>
4.1	<i>Lopende zaken rondom het koersplan</i>
	Het CvB is op dit moment bezig met de rondgang binnen de teams. De verschillende scholen zijn aan de slag met hun eigen doorverwerking van het koersplan. Daarnaast is het CvB bezig met het verwerken van het jaarplan op MosaLira niveau (stichting niveau). In de communicatie van het koersplan zijn ook de nodige stappen gezet met betrekking tot de presentaties aan gemeentes.
4.2	<i>Beleid 'devices'</i>
	<p>"In de komende weken wordt het beleid 'devices' afgerond. Allereerst staat een overleg gepland met de directeuren over dit onderwerp. Tegelijkertijd zal er schriftelijke goedkeuring worden gevraagd vanuit de GMR, vanwege de strakke tijdslijnen. De verwachting is om goedkeuring wordt ingediend in de week na de meivakantie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vraag vanuit de GMR: Zijn er ook uitzonderingen op dit beleid 'devices' en zijn deze uitzonderingen meegenomen? Antwoord CvB: Er zijn alleen uitzonderingen bij bepaalde gevallen zoals het speciaal onderwijs, medische redenen, taalklassen en voor educatie redenen. Bijvoorbeeld bij de Oekraïense leerlingen wordt de telefoon vaker gebruikt om te vertalen, dit is een educatieve reden. Een ander voorbeeld van een uitzondering is het gebruik van devices bij een escalatie in het speciaal onderwijs. Al deze uitzonderingen zijn vastgelegd en uitgewerkt in het beleid 'devices'.</li> <li>• Vraag vanuit de GMR: Is er een controlemiddel? Is er bijvoorbeeld een lijst waarop wordt bijgehouden wanneer telefoons wel worden gebruikt. Dit om, als er iets uitkomt, een eventuele link te kunnen leggen. Antwoord CvB: Het kader wat we op dit moment hebben mag nog verder aangevuld worden. Bijvoorbeeld door een bestand waarin wordt vastgelegd wanneer devices gebruikt worden, deze vraag wordt donderdag meegenomen. Vanuit docenten wordt professionaliteit verwacht.</li> </ul>

<b>5</b>	<b>Dossiers ter informatie</b>
5.1	<i>Notitie inzake kwaliteit</i>
	<p>Vraag vanuit GMR: zijn er hier op voorhand vragen over?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vraag van GMR-lid: De startende leerkracht en het coachings traject worden genoemd. Is dit een coach binnen de school of binnen MosaLira?</li> </ul>

	<p>CvB: Dit is een starterscoach. Deze starterscoaches coachen op dit moment startende leerkrachten, dit vindt plaats op MosaLira niveau. Dit onderwerp ligt op dit moment bij de werkgroep om dit verder uit te bouwen of aan te pakken.</p> <p>Toevoeging CvB: In mei krijgt het CvB het inspectiebezoek. Er zijn op dit moment meer onduidelijkheden dan duidelijkheden over dit bezoek. In een korte periode ligt er best veel druk op personeelsleden. Het CvB maakt zich niet druk over het inspectiebezoek.</p>
<b>6</b>	<b>Dossiers ter bespreking (CvB)</b>
<i>6.1</i>	<i>Bestuursrapportage</i>
	<p>Vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen verdere vragen en opmerkingen</li> </ul>
<i>6.2</i>	<i>Informatiebeleid / Privacy</i>
	<p>Vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alles is duidelijk, geen extra vragen na de vragen die bij agenda punt 1 al gevraagd zijn.</li> </ul> <p>Opmerking vanuit CvB: Het is een onderwerp wat om verdere verdieping vraagt. Het is hierbij wel belangrijk dat er de juiste mensen zijn om dit onderwerp onderhanden te nemen. Het proces loopt op dit moment soepel.</p> <p>Vraag: P-GMR jullie komen er in de praktijk mee in aanraking. Hoe voelt dit op dit moment aan? Antwoord lid-GMR: Het is op dit moment vooral bewustwording.</p>

6.3	<i>Klachtenregeling</i>
	<p>Vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen verdere vragen</li> </ul> <p>Een enkele opmerking vanuit GMR-lid: Ik zou het formulier wat vriendelijker maken. De beschrijving bij punt 5 moet anders worden geformuleerd, omdat het momenteel niet voor iedereen duidelijk is wat er nodig is.</p>
6.4	<i>Verlofrichtlijn Servicebureau</i>
	<p>Vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen verdere vragen en opmerkingen</li> </ul>
6.5	<i>Begroting inclusief bestuursformatieplan</i>
	<p>Vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opmerking van GMR-lid: Op pagina 20 van het strategisch plan wordt sterk de nadruk gelegd op de zijinstroom. Echter zijn dit te weinig mensen om de vrijgekomen plekken door uitstroom te vullen. Er is voor mijn gevoel op dit moment te weinig budget voor de grote van het probleem.</li> </ul> <p>Antwoord van CvB: Er zijn inderdaad nog een aantal stappen te maken. Er worden bijvoorbeeld onderwijsondersteuners omgeschoold tot leerkracht en er vindt zijinstroom plaats in het speciaal onderwijs. Er moet begonnen met een duidelijk plan er zal anders georganiseerd moeten worden om tekorten op te vangen. Er kunnen eventueel ook leerkrachten aangetrokken worden door MosaLira als merk anders op de kaart te zetten.</p> <p>Aanvulling van GMR-lid: Mogelijk kunnen we een open discussie organiseren over het werven van nieuwe leerkrachten. Dit zou een prettige manier kunnen zijn om de meningen van iedereen te horen, zodat alle input wordt meegenomen.</p> <p>Antwoord van CvB: Om deze problemen op te lossen is een aanloop nodig van minimaal 2 jaar, het koersplan zal dit beter vormgeven. Met wat er op dit moment aan de schaarste gedaan wordt vanuit MosaLira kunnen de komende twee tot drie jaar overbrugd worden. Hoewel deze periode overbrugbaar is, wordt er actief gewerkt aan het probleem. Er zal gehandeld moeten worden vanuit schaarste, schaarste die we op dit moment nog niet altijd genoeg voelen.</p>

	<p>Aanvulling van GMR-lid: Het is tevens essentieel om het bestaande personeel tevreden te houden en op die manier binnen MosaLira te behouden.</p> <p>Aanvulling van GMR-lid: Informeer op andere locaties naar informatie over hoe ze binnen andere scholen dit probleem aanpakken.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opmerking vanuit GMR: Het verhaal is helder: MosaLira zet nog steeds in op het afbouwen van reserves, maar dit verloopt nog niet zo vlot als gehoopt. Er wordt echter verwacht dat dit op termijn zal gebeuren. Tijdens de bijeenkomst is alles grondig doorgenomen, wat als zeer prettig werd ervaren. Er was voldoende ruimte voor alle vragen, wat een rustige en aangename sfeer creëerde. Ook werd er een toelichting gegeven op de afwijkingen in de begroting.</li> <li>• Opmerking GMR: Als aanvulling op wat RB gezegd heeft. Er werd uitleg gegeven over de tijdelijke tekorten op individuele scholen, waarbij werd vermeld dat deze op stichtingsniveau zullen worden opgelost. Dit is geruststellend om te horen.</li> </ul>
6.6	<i>Fietsleaseplan</i>
	<p>Vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geen verdere vragen of opmerkingen</li> </ul>
<b>7</b>	<b>Agendapunten GMR</b>
7.1	<i>Afvaardiging in OPR</i>
	<p>Vraag aan GMR: Is er nog iemand vanuit de P-geleding die hieraan wilt deelnemen? Op dit moment is er niemand die zich hiervoor beschikbaar stelt. Algemeen werd de opmerking gemaakt dat het handig is om deze vraag eventueel breder in te zetten om zo de juiste personen aan te spreken.</p>
7.2	<i>Verkiezingen GMR</i>
	<p>Er wordt een korte toelichting gegeven over wat er op dit moment gedaan wordt en de tijdslijnen. Vacatures worden uitgezet. Voor het einde van dit schooljaar. Aftreden en herkiesbaarheid wordt besproken.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vraag vanuit GMR: Zijn de wervingsteksten alleen voor de GMR of ook voor de MR? Antwoord: Op dit moment alleen GMR maar voor de MR mag hier natuurlijk aanspraak voor gemaakt worden.</li> </ul>

7.3	<i>Dossiers ter advies, begroting</i>
	Positief advies, geen op- of aanmerkingen
7.4	<i>Dossiers ter instemming, informatiebeleid / privacy, klachtenregeling, verlofrichtlijn servicebureau (alleen P-geleding), bestuursformatieplan (alleen P-geleding)</i>
	Informatiebeleid / Privacy: instemming Klachtenregeling: Instemming Verlofrichtlijnen Servicebureau, alleen P-geleding: Instemming Bestuursformatieplan, alleen P-geleding: Instemming
7.5	<i>Dossiers ter bekrachtiging, het fietsleaseplan</i>
	Er is instemming vanuit de P-GMR.  De volgende vraag wordt nog gesteld door GMR-lid: "Krijg je ook een BKR-registratie als je deelneemt aan het fietsleaseplan? Antwoord CvB: Er is geen BKR registratie het betreft een contract met de werkgever.
<b>8</b>	<b>Rondvraag en afsluiting</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vraag vanuit GMR: Wat zijn de regels rondom het vrijgeven van de notulen van een MR-vergadering? De directeur van de school die ik onlangs bezocht, staat hier niet achter. Ze gaf aan dat als dit gebeurt, ze terughoudender zal zijn in de MR-vergaderingen. Ik ben niet zeker of dit verplicht is, en of er stukken uit de notulen van de MR mogen worden verwijderd. Antwoord: Dit is noodzakelijk. Het is belangrijk om dit te communiceren met de voorzitter van de MR. Geef de volgende onderwerpen in ieder geval terug aan de MR: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Samen vergaderen van het SO en de VSO is niet de bedoeling.</li> <li>○ Het is ook belangrijk om apart te vergaderen zonder dat de directeur/directrice aanwezig is. Overweeg bijvoorbeeld om eerst een uur te vergaderen met de directeur/directrice aanwezig en vervolgens een half uur zonder.</li> <li>○ De notulen moeten geanonimiseerd gepubliceerd worden.</li> </ul> </li> <li>• Opmerking vanuit GMR-lid: Een collega moest vertrekken omdat er geen vast contract kon worden aangeboden. Zowel de MR als ik vonden dit in tegenspraak met de huidige onderwerpen die binnen de GMR worden besproken. Antwoord ML: Ik zou dit terugleggen bij het CvB en ga er het gesprek over aan.</li> </ul>
	<i>De voorzitter sluit de vergadering om 21:30 uur</i>