

## NOTULEN VERGADERING GMR

**Datum:** Donderdag 1 december 2022

**Tijd:** 19.30 uur

**Locatie:** Kindcentrum de Vlinderboom

**Aanwezig GMR:**

**Aanwezig CvB e.a.:**

**Afwezig:**

**Notulen:**

<b>1</b>	<b>Opening en vaststellen agenda</b>
<b>2</b>	<b>Kennismaking</b>
<b>3</b>	<b>Notulen &amp; actielijst</b>
3.1	<i>Goedkeuring notulen vergadering 20 september 2022</i>
	Redactioneel: - Geen opmerkingen Naar aanleiding van: - Geen opmerkingen
	Het verslag van 20 september 2022 is hierbij vastgesteld.
3.2	<i>Actielijst bespreken</i>
	Actielijst: 14. De winst van het aanstellen van de inkoper op een bepaald moment zichtbaar maken. Dit komt ergens in de loop van 2023 terug op de agenda. 15. Vervanging bij zwangerschap: Vervanging dient binnen de eigen school opgelost te worden. De school mag uiteraard een vacature stellen ter vervanging. Het geld om de vervanging te financieren is er (voor vervanging komt een vergoeding van het rijk), maar het vinden van vervanging is een probleem.

<b>4</b>	<b>Bestuursrapportage</b>
4.1	<i>T.a.v.: IVOO-D</i>
	Het doel en de ambitie is dat deze leerlingen naar regulier VO gaan. Daar zijn goede gesprekken met LVO en het samenwerkingsverband over gevoerd en die ambitie blijft onverkort staan.
4.2	<i>CSN</i>
	Bezetting CSN kan onderwijs goed leveren, maar blijft broos.
4.3	<i>Vage tekst (pagina 2)</i>
	Er wordt aangegeven dat de tekst onderaan pagina 2 vaag is. De context betreft het volgende: Mosalira heeft voldoende vakmensen intern en zicht op de ontwikkeling van de kinderen. Mosalira maakt op basis van die inzichten haar eigen plan van aanpak voor de ontwikkeling van de kinderen en daarin spelen taal- en rekenvaardigheden een belangrijke rol. Op deze manier wordt concreet vorm en inhoud gegeven aan de landelijke plannen omtrent taal- en rekenvaardigheden.
4.4	<i>Tijdelijke benoemingen (pagina 6)</i>
	Bij de tijdelijke benoemingen wordt momenteel nog gekeken of hier mensen bij zitten die een vaste aanstelling kunnen krijgen. Dit is voor nu maatwerk, geen grote tranche meer in één keer.
4.5	<i>Geledingen (pagina 8)</i>
	Met geledingen worden hier de interne werkgroepen bedoeld. Dit betreft niet de medezeggenschap. Daarnaast komt dit onderwerp terug in de inclusie-stukken.
4.6	<i>Verwijzen regulier PO en SBO (pagina 9)</i>
	De nabijheid van onderwijs is geborgd door zoveel mogelijk te werken in clusters. Deze clusters zijn, buiten gelijke kansen, geografisch gebundeld.
4.7	<i>Huisvesting/klussenbus (pagina 10)</i>
	Betreft kleine klussen: Bedrijven komen gewoonweg niet meer, dit staat nog los van de eveneens sterk gestegen kosten. De bestaande vacature op het servicebureau is wat aangepast. Dit heeft als gevolg dat klussen sneller uitgevoerd kunnen worden tegen lagere kosten.
<b>5</b>	<b>Kadernota</b>
5.1	<i>Omvorming dienstencentrum naar Expertisecentrum</i>

	<p>Meester/gezel systeem is de 'blauwdruk'. Vraag is of de kosten van dit experiment volledig drukken op de school die de meesters 'ter beschikking' stelt?</p> <p>Dit systeem is een experiment nu en ingericht uit solidariteit. Scholen hebben hierin ook een eigen regelruimte. Na het experiment wordt dit verder geëvalueerd.</p>
5.2	<i>Verwacht te kort dienstencentrum (pagina 6)</i>
	<p>De inkomsten vanuit het samenwerkingsverband zijn gedaald, hierdoor wordt een tekort voorzien. Had nog €200.000 moeten zijn conform begroting, echter zijn de loonkosten hoger dan verwacht en nog niet gecompenseerd. Hierdoor is het bedrag nu hoger. Vanuit het samenwerkingsverband volgt naar verwachting nog een tegemoetkoming/ compensatie van gestegen loonkosten, waarbij vermoedelijk op €200.000 uitgekomen wordt.</p>
5.3	<i>Studieverloven (pagina 10)</i>
	<p>Dit betreft een administratieve uitleg hoe de directeur het verlof moet verwerken. Handmatig invoeren, terwijl er wel dekking is om die middelen naar de school te kunnen bedelen.</p>
<b>6</b>	<b>Toelage</b>
	<p>Waarom maar twee keer per jaar?</p> <p>Het komt maar weinig voor. Wanneer dit te lang duurt, kan er maatwerk komen. Dit is echter administratief veel werk. Het is dan ook de bedoeling dat dit een incident is (noodoplossing). De tot standkoming van de €22,- is berekend op basis van de gemiddelde uurtarieven.</p>
<b>7</b>	<b>Mededelingen (CvB)</b>
7.1	<i>Leiderschapsprogramma voor alle directeuren en CvB</i>
	<p>Olv bureau "onderwijs maak je samen" is een leiderschapsprogramma gestart voor alle directeuren en het College van Bestuur (CvB). Binnen besturingsfilosofie en binnen teams. Het leiderschapsprogramma zal twee jaar duren en omvat diverse thema's. Zo zal er ook een lezing over Rijnlands denken plaatsvinden.</p>
5.2	<i>Aanstelling nieuwe bestuurder</i>
	<p>Per 1 januari 2023 start nieuwe bestuurder. In het CvB acteren de beide bestuurder als volwaardig collega's en is er geen sprake meer van een officiële voorzitter.</p>
5.3	<i>Mededeling over werving &amp; selectie twee nieuwe leden RvT</i>
	<p>Twee leden van de RvT stoppen. Vanwege het stoppen van de huidige twee leden zullen twee nieuwe leden geworven moeten worden. Eind december start de BAC. De GMR is vertegenwoordigd met twee leden.</p>

5.4	<i>Overname Schoudercom</i>
	Schoudercom is overgenomen en wordt uit de markt gehaald. Dat nieuws heeft ons pas recent bereikt. Dit is jammer, omdat we zeer tevreden waren over Schoudercom als Mosalira. De overnemende partij is SocialSchools en wil graag het aanbod overnemen. We willen eerst verkennen of we hierin mee gaan of voor een andere aanbieder kiezen. Een werkgroep is gevormd. De vraag is hoe betrokken wil de GMR zijn binnen dit proces? De keuze voor een nieuw portaal heeft instemmingsrecht.
<b>6</b>	<b>Informatie vanuit CvB</b>
6.1	<i>Vergoeding werkkosten</i>
	Wanneer je als medewerker voor een stichting op pad bent, kunnen de kilometers gedeclareerd worden, maar parkeerkosten (ook niet bij de eigen school) daarentegen niet: Momenteel wordt er naar de werkkosten gekeken, echter zit WKR wel al vol. Mosalira moet aantrekkelijke werkgever zijn en dit betreft dienstreizen. Dit zal nog verder uitgezocht gaan worden.
<b>7</b>	<b>Informatie vanuit GMR</b>
7.1	<i>Terugkoppeling 15 november overleg GMR/RvT</i>
	Het was een erg prettige bijeenkomst bij Vaeshartelt. Er is sprake van een open en veilige setting/cultuur. Onderwerpen waren goed bespreekbaar en de werkvorm (in kleine groepen) is als zeer prettig ervaren. Daarnaast was het erg belangrijk dat een externe moderator aanwezig was.
<b>8</b>	<b>Interne GMR-aangelegenheden</b>
8.1	<i>Thema's voor komend schooljaar (n.a.v. 8.3 vorige vergadering)</i>
	28 februari is er een bijeenkomst waarin we zullen vragen of desbetreffende persoon een korte samenvatting geeft, in plaats van allemaal aansluiten bij de middagsessie. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vragen voor deelname aan GMR op 28 februari</li> <li>• Wanneer er nog vragen zijn, dan kunnen wij die stellen</li> <li>• Het ontbreekt aan inbreng van ouders in het proces, de oproep dat Mirtel dit apart regelt</li> </ul>
8.2	<i>Schoudercom</i>
	Aangezien we als Oudergeleding instemmingsrecht hebben, willen we graag aansluiten bij de selectie van het systeem. Zodat we goed betrokken zijn. Aangezien de specificaties helder zijn en ook Schoudercom de referentie is, zullen we pas aansluiten als partijen geselecteerd worden. Tegen die tijd kijken wie van de GMR beschikbaar is (bij voorkeur een ouder).
<b>9</b>	<b>Formele behandeling stukken</b>
9.1	<i>Instemming toelage ondersteuners</i>

	Instemming GMR, blij en tevreden dat er iets ligt voor ondersteuners en zij de erkenning krijgen die ze verdienen. Echter wel graag monitoren hoeveel hiervan gebruik gemaakt wordt.
9.2	<i>Advies vakantie</i>
	Positief
9.3	<i>Advies kaderbegroting</i>
	Positief
<b>10</b>	<b>Rondvraag</b>
	<i>De voorzitter sluit de vergadering om 21.14 uur</i>