

NOTULEN VERGADERING GMR

Datum: Dinsdag 20 september 2022

Tijd: 19.30 u

Locatie: Basisschool Sint Pieter



1	Opening en vaststellen agenda
2	Kennismaking
3	Arbo: implementatie arbodienst, concept verzuimrollen en update arbobeleid
	Presentatie door HR-adviseur en Arbo-coördinator. De presentatie wordt toegestuurd naar de GMR-leden.
4	Notulen & actielijst
4.1	<i>Goedkeuring notulen vergadering 7 juni 2022</i>
	Redactioneel: - Geen opmerkingen Naar aanleiding van: - Geen opmerkingen
	Het verslag van 7 juni 2022 is hierbij vastgesteld.
4.2	<i>Actielijst bespreken</i>
	Actielijst: 12. Nieuwe onderzoekspartijen: ongoing. 13. AD schrijft zsm een stukje voor werving OPR, kan van de lijst af. 14. Winst centrale inkoper: ongoing (2023). 15. Vervanging bij zwangerschap: doorgeschoven naar volgende vergadering. 16. Inclusiviteit: Komt vandaag terug in Focus en Ambitie 2022-2023 e.v: kan van de agenda af. 17. Addendum scholingsbeleid: komt terug in Focus en Ambitie 2022-2023 e.v: kan van de agenda af.

	<p>18. Aanpassen medezeggenschapsstatuut n.a.v. UWC: actie blijft staan. Hangende acties vanuit LVO intern. Daarna kan statuut aangepast worden.</p> <p>19. Beloning klassenondersteuner: eerder per mail beantwoord - bij structurele ondersteuning wordt gekeken naar een passende beloning door de directeur. Kan van de agenda af.</p> <p>20. Oppakken scholing (G)MR: is opgepakt, kan van de agenda af.</p> <p>21. Oppakken organisatie MR/GMR/CvB: zal door nieuwe secretaris verder worden opgepakt, kan van de agenda af.</p>
5	Mededelingen (CvB)
5.1	<i>Conclusies fraude-onderzoek</i>
	<p>JPG geeft aan dat er de conclusie vanuit het externe onderzoek was, dat er geen reden is om ervan uit te gaan dat er grootschalig risico situatie binnen MosaLira is. Er zijn wel een aantal aanbevelingen gedaan zoals o.m.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorkom contante geldstromen (ouderbijdragen innen via ouderportaal als SchouderCom). Dit gebeurt nu ook al voor overgrote deel; - Updaten van de klokkenluidersregeling; - Updaten van gedrags -en identiteitscode; - Opstellen van fraude-responsplan. <p>NB. Ouderverenigingen die een aparte stichting (eigen juridische rechtspersoon) zijn, vallen buiten de verantwoordelijkheid van MosaLira.</p>
5.2	<i>Stand van zaken UWCPprimary/deelraden</i>
	<p>Er was eerder een constructie met een BMR (gemandateerd door de GMR), die de medezeggenschap van UWC behartigde. Deze constructie klopte juridisch niet en vertegenwoordigde niet alle medewerkers. De afgelopen periode heeft UWC een juridische kloppende constructie voorgesteld. Dit betreft een deelraad vanuit Vlinderboom voor UWC Primary en vanuit Porta Mosana voor Secondary. Daarbij een (informele) commissie waarin beide deelraden deelnemen. Door de MR van De Vlinderboom is groen licht gegeven en het CvB heeft UWC verzocht om conform uit te voeren. Het wachten is op de formele bevestiging van LVO aan UWC, waarna UWC eea. gaat uitvoeren. We houden vinger aan de pols. Als e.e.a. dan rond is, kan ons medezeggenschapsstatuut worden aangepast.</p>
5.3	<i>Nieuwe externe vertrouwenspersonen</i>
	<p>Er zijn twee nieuwe vertrouwenspersonen aangesteld. Dit is ook al schriftelijk gemeld aan de GMR. In februari 2023 is de jaarbijeenkomst van de schoolcontactpersonen en dan komen de vertrouwenspersonen ook uitgebreid met hen kennismaken. In</p>

	<p>maart 2023 is een tussenevaluatie met de twee vertrouwenspersonen. In februari 2023 zal CvB bij GMR informeren of er zaken zijn rondom de vertrouwenspersoon die punt van aandacht zijn. (actie evt. GMR om ook aan MR voor te leggen om hierop attent te zijn, aangezien het meer iets is dat op scholen zelf speelt.)</p>
5.4	<i>Mededeling over werving & selectie nieuwe bestuurder</i>
	<p>Vacature lid CvB staat uit tot 28/9/2022. (GMR is vertegenwoordigd bij de werving en selectie). Briefselectie is eind september; 05/10/2022 vinden de eerste gesprekken plaats (“speeddates”), vervolgens 12-10 “slowdates”, en dan 19-10 de “showdates” waarin een presentatie wordt gegeven door de overgebleven kandidaten. De intentie is om voor 1-11 een geschikte kandidaat te kiezen.</p>
5.5	<i>Personeel: invulling rol ICT, directeur Services</i>
	<ul style="list-style-type: none"> - Invulling van een ICT-functie->om door JPG aangegeven redenen is besloten om over te gaan tot het binden van beoogde persoon aan MosaLira en geen vacature te stellen. Nb. eea. valt binnen de formatieruimte (er zou conform de afspraak hierover voor deze rol ook geen BAC zijn ingericht). - Directeur Services -> functie wordt vooralsnog niet ingevuld, wellicht pas nadat tweede CvB-lid is aangesteld.
5.6	<i>Personeel: ingevulde vacatures en opleidingen</i>
	<p>Vacatures: Er zijn 8 vacatures (6.8 FTE), waarvan 2 vakleerkrachten LO.</p> <p>In het verlengde hiervan: verleden jaar 44 aangenomen leerkrachten -> 36 hiervan hebben een vaste aanstelling gekregen, 8 zijn er uit dienst gegaan. Van de 31 aangenomen onderwijsondersteuners, hebben er 26 een vaste aanstelling gekregen. 5 onderwijsondersteuners zijn uit dienst gegaan. Er is 1 orthopedagoog aangenomen, die ook een vaste aanstelling heeft gekregen.</p> <p>Opleidingen: 11 onderwijsondersteuners gaan de 4-jarige opleiding tot leerkracht doen. 6 onderwijsondersteuners gaan een 2-jarige HBO-opleiding volgen tot ondersteuner D. Er zijn 2 onderwijsondersteuners die de 2,5-jarige MBO-opleiding tot ondersteuner C gaan volgen. Er zijn 65 onderwijsondersteuners die een vijfdaagse cursus “pedagogisch leider” gaan volgen. Er wordt flink geïnvesteerd in de onderwijsondersteuners om deze aan ons te binden en om klaar te zijn voor de lange termijn waar we ook vooral leerkrachten nodig hebben.</p>
5.7	<i>Huisvesting IvOO-D</i>

	Huisvesting IvOO-D is gehuisvest in Bonnefantencollege (opmaat tot inclusie), maar de huurovereenkomst werd opgezegd., mag er tijdelijk nog in het pand worden verbleven en er zullen tijdelijk units op het terrein rondom Bonnefantencollege geplaatst. Men is in afwachting van een structurele oplossing van het samenwerkingsverband voor dit huisvestingsprobleem.
5.8	<i>Inspectie onderzoek CSN</i>
	<p>In juli '22 bracht de Onderwijsinspectie een bezoek aan (onderdelen van) CSN. Dit was een positief bezoek. Enkele conclusies:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderwijskwaliteit is voor beide BRIN-nummers “voldoende” geconcludeerd. Commissie was onder de indruk van de stappen die zijn gemaakt tav onderwijskwaliteit. - Er zijn enkele tekortkomingen geconstateerd. De verbeterplannen kunnen schriftelijk aan de Inspectie worden doorgegeven, en vragen niet om een vervolgininspectie. Het betreft hier verbeteringen op: <ul style="list-style-type: none"> • Aantonen dat schoolverlaters sociale en maatschappelijke competenties hebben bereikt; • In schoolgids de doelen en de resultaten beter verantwoorden; • De twee BRIN-nummers dienen één BRIN-nummer te worden. <p>In 2023/2024 zal de naam CSN worden veranderd. Ideeën voor een nieuwe naam zijn welkom.</p>
6	Informatie vanuit CvB
6.1	<i>Ter informatie: Focus en ambitie 2022-2023 e.v.</i>
	Presentatie door CvB ihkv art 8 lid 2 sub H WMS. De presentatie wordt toegestuurd naar de GMR-leden.
6.2	<i>Ter informatie: Tevredenheidsonderzoek</i>
	Presentatie door JJ. De presentatie wordt toegestuurd naar de GMR-leden.
6.3	<i>Ter instemming: Sectorplan Corona</i>
	ML stelt voor om met betrekking tot het dragen van mondkapjes voor groep 6, 7 en 8 de landelijke lijn te volgen en dit als advies te omschrijven (het is niet verplicht namelijk). Dit om misinterpretatie en vragen achteraf te voorkomen.
7	Informatie vanuit GMR
7.1	<i>Opvolging secretaris</i>
	Er wordt een student van Hogeschool Zuyd gevraagd om de te taken van ambtelijk secretaris over te gaan nemen. Dit als een inhoudelijke bijbaan voor deze student.
7.2	<i>Scholing MR en GMR</i>
	Voor de basiscursus op 5/10/2022 zijn er 10 aanmeldingen, voor de financiële cursus op 12/10/2022 zijn 25 aanmeldingen.

8	Interne GMR-aangelegenheden
8.1	<i>Aanstellen voorzitter en vice-voorzitter</i>
	ML wordt aangesteld als voorzitter en SD als vice-voorzitter voor 2022-2023
8.2	<i>Herverdeling & relatie scholen MR</i>
	De vrijgekomen scholen zullen opnieuw binnen de GMR worden verdeeld. De secretaris stuurt dit komende week naar de GMR-leden toe.
8.3	<i>Thema's voor komend schooljaar</i>
	Inclusie: AD en CI nemen contact op met projectleider Inclusie. Dit om na te vragen hoe het proces er de komende tijd gaat uitzien en hoe de GMR er al vroegtijdig bij betrokken kan zijn/worden.
8.4	<i>Commissies</i>
	<ul style="list-style-type: none"> - Idem als 8.3. Volgende vergadering wordt hier verder naar gekeken. - ML en CI zitten in commissie "benoemen nieuwe bestuurder". Indien zij de nieuwe bestuurder geschikt achten, hebben ze namens de GMR het mandaat om namens de GMR hier een beslissing over te nemen. Als ze twijfel hebben, komen ze bij de GMR terug. In de volgende GMR-vergadering volgt wel een terugkoppeling vanuit ML en CI.
8.5	
9	Formele behandeling stukken
9.1	<i>Instemming Sectorplan Corona</i>
	Instemming GMR, mits <i>advies</i> mondkapjes groep 6, 7 en 8 duidelijker wordt omschreven.
9.2	2 vacante functies
	ICT en directeur Services: lijn CvB wordt gevolgd.
10	Rondvraag
	<i>De voorzitter sluit de vergadering om 22.15 uur</i>