

NOTULEN VERGADERING GMR

Datum: Dinsdag 19 april 2022
Tijd: 19.30 u
Locatie: Basisschool Anne Frank



1	Opening en vaststellen agenda
2	Notulen & actielijst
2.1	<i>Goedkeuring notulen vergadering 30 november 2021</i>
	Redactioneel: - punt 4.5: kwalitatief moet kwantitatief zijn. Naar aanleiding van: - punt 5.2: subsidie is inmiddels toegekend, waardoor 630.000 Euro kan worden besteed bij de drie betreffende scholen (o.a. voor ventilatie). - Punt 5.3: het AVG-beleid is nog steeds in orde.
	Het verslag van 22 februari 2022 is hierbij vastgesteld.
2.2	<i>Actielijst bespreken</i>
	Actielijst: de acties blijven erop staan.
3	Mededelingen (CvB)
3.1	<i>Smaakmakersevent</i>
	5 april jl. vond het Smaakmakersevent plaats bij Tapijn. Alle MosaLira-scholen hebben zich hier kunnen presenteren aan geïnteresseerden (ihkv bijvoorbeeld mobiliteit van MosaLira-medewerkers, maar ook niet MosaLira-medewerkers). Tip van GMR: maak het iets laagdrempeliger zodat de aanwezigheid bij dit event van een medewerker van MosaLira niet de indruk geeft dat deze medewerker actief op zoek is naar een nieuwe baan.
3.2	<i>Taalklassen</i>
	In samenwerking met komLeren zijn de taalklassen begin maart 2022 opgestart. De doelgroep van deze taalklassen zijn de leerlingen die Nederlands niet als moedertaal hebben. De bedoeling is dat leerlingen na verloop van tijd weer terugkeren naar de school waar

	<p>ze zich in eerste instantie hebben aangemeld. Hierdoor kunnen ze beter mee in het onderwijs. Hoewel het lang geduurd heeft met de gemeente, is het wel fijn dat deze klassen er nu zijn.</p> <p>Ten aanzien van de Oekraïense vluchtelingen is de instroom echter laag in Maastricht (in tegenstelling tot het Heuvelland). Deze situatie kan echter veranderen.</p>
3.3	<i>Mededelingen vanuit het bestuur</i>
	<ul style="list-style-type: none"> - Bij een van de scholen is een mogelijk geval van fraude ontdekt. Dat wordt verder onderzocht, conform de protocollen met inzet van externe expertise en objectivering. Dit lijkt een unieke situatie te betreffen. - De pandemie is de medewerkers niet in de koude kleren gaan zitten. Dit betekent dat er gekeken gaat worden welke doelen/projecten er vertraagd kunnen worden, of zelfs niet langer van toepassing zijn zodat er weer wat meer lucht komt bij de medewerkers. Dit geldt zowel op het niveau van projecten vanuit MosaLira als op het niveau van projecten vanuit de school. Op deze manier hoopt men weer meer rust, ruimte en focus te krijgen. <p>Idee vanuit GMR: samen met GMR komLeren een brief sturen naar de formateurs en onderhandelende fracties over idee van “Zoekplaats is vindplaats” in kader van zorg dichter tegen het onderwijs aanzetten. (actie: CvB stuurt GmR de brief die MosaLira heeft verstuurd naar de gemeente om hieruit te kunnen putten).</p> <p>Actie GMR: neemt contact op met GMR van komLeren voor versturen van brief.</p>
4	Informatie vanuit CvB
4.1	<i>Ter instemming Bestuursformatieplan 2022-2023</i>
	<p>Wanneer een werknemer wil uittreden bij een naderend pensioen, lijkt er geen actie te worden ondernomen om deze werknemer toch nog even binnen boord te houden. CvB geeft aan dat dit in het Bestuursformatieplan 2022-2023 inderdaad niet wordt meegenomen, en zal dit navragen (actie).</p> <p>GMR vraagt zich af of de medewerkers die vanuit de NPO-gelden te werk gesteld worden om het tekort op te lossen op deze scholen zullen (mogen) blijven? CvB geeft aan dat deze medewerkers budget-centraal zijn aangesteld, maar dit is wel een vraagstuk dat straks helder moet worden. Er zal een tijd komen dat er misschien sprake is van boventalligheid op de betreffende school en dan moet er bepaald worden wat er dan gebeurt. Dat beleid moet echter nog ontwikkeld worden. Gezien de uitstroom van mensen binnen MosaLira is het wel fijn om nu toegang te hebben tot een potentiële doelgroep. Die mogen we niet laten lopen en moeten we actief benaderen.</p> <p>Het stuk zal geredigeerd worden op spelfouten en zinsconstructies (actie). Verder is het een aanbeveling om het stuk zo op te stellen dat er sprake is van een centraal deel dat stabiel blijft voor de komende jaren. Dat kan dan makkelijker gemonitord worden en kunnen er makkelijker cijfers tegen elkaar worden afgezet (zeker omdat het stuk volgend jaar enkel kwantitatief is). Het hele</p>

	<p>document is nu aan inclusie opgehangen, terwijl er de afgelopen jaren gezorgd is voor stabiliteit, extra inzet op scholen door minder afroaming voor Servicebureau (o.a. onderwijsondersteuners) en opbouw van een flexibele schil op de scholen. Het beleid in het stuk blijft echter stabiel waardoor monitoring makkelijk zou moeten zijn. -> Er is afgelopen jaren extra formatie op scholen toegevoegd, hierdoor is er tijdens de pandemie flexibiliteit geweest om bepaalde zaken op te vangen. En met deze flexibele schil geef je de scholen voor de komende jaren weer extra ruimte en additioneel wordt hier nu ook NPO voor gebruikt. Door nu slim het document op te stellen, kan het BFP volgend jaar kwantitatief worden ingestoken.</p> <p>Voorgesteld wordt door de GMR om een soort van klas in te stellen voor de zij-instromers. De opleiding kan pittig zijn, en een samen/team-gevoel kan wellicht helpen om de eindstreep van de opleiding te halen (tip).</p> <p>P16. Dienstencentrum – OBP 5.4 Fte. Dit is een langjarig project, maar misschien moet dit nu wel uit-gefaseerd worden zodat het project kan stoppen (cold cut – minder projecten - tip). CvB geeft aan dat dit nu onderdeel is geworden van het project inclusie en het daarin meegenomen wordt.</p> <p>P24. Het lijkt nu of het CvB zichzelf adviezen geeft (ook wellicht anders formuleren).</p>
4.2	<i>Ter advies: Begroting 2022-2023</i>
	<p>Voor de centrale inkoper is een inkoopkalender gemaakt (i.s.m. komLeren) om uiteindelijk meer schaalvoordeel te verkrijgen. Nu zijn het out of pocket kosten die in projecten zitten, dus dat moet op die manier al goedkoper worden. Deze functie zorgt er overigens niet voor dat het aantal Fte op het servicebureau stijgt. Er zijn ook medewerkers gestopt met werken op het servicebureau. De GMR zou het fijn vinden om nog een overzicht te ontvangen waarbij duidelijk is wat de totale kosten zijn van het bestuur inclusief servicebureau en dit gerelateerd aan de 11% doorbelasting van ingekomen middelen. Om op die manier de lange termijn beter in te kunnen schatten of we ook daadwerkelijk zoveel mogelijk cashflow naar de scholen blijvend kunnen laten gaan. (Actie)</p> <p>P10. De GMR vraagt zich af wat er met de NPO-gelden die niet gebruikt worden gebeurt? Het ligt in de lijn der verwachting dat de termijn verlengd wordt waarin je de middelen mag aanwenden. Bovendien ziet het er naar uit dat deze gelden na deze periode ook niet hoeven te worden teruggegeven aan het Rijk. Deze gelden vloeien dan terug in de algemene middelen. Er dient wel verantwoording te worden afgelegd over deze gelden.</p>

	<p>P12. Kosten groot onderhoud (2.500 Euro) – Dit bedrag is bedoeld voor kleine klusjes en kan aangepast worden mocht dat nodig zijn. Deze middelen zijn op school bedoeld om kleine uitgaven zelf te kunnen doen en de slagkracht erin te houden. Het grote budget wordt nu centraal gemanaged, waar dat eerst al gebeurde vanuit het servicebureau, maar de facturen nog afgetekend werden door de scholen. Dat is nu beter gestroomlijnd.</p> <p>P17. Huisvesting LVO staat on hold voor wellicht de komende vijf jaar. Dit betekent dat ook MosaLira haar huisvesting zal moeten gaan herijken.</p>
4.3	<i>Ter instemming: Verplichte schoolvakanties SEB 2022-2023</i>
	Geen opmerkingen.
4.4	<i>Ter informatie: Verantwoordingsformat SWV 2020-2021</i>
	<p>Paragraaf “aanvullend & specifiek voor niveau 5”: formulering “...en problematiek rondom Down (2.1%).” Voorgesteld wordt om dit aan te passen naar “vraagstukken rondom syndroom van Down”. Tip: paginanummers.</p> <p>Externe samenwerking: Op de vraag of in Leernetwerken ook wordt samengewerkt met ‘externen’, bijvoorbeeld komLeren, wordt aangegeven dat MosaLira daarvoor open staat. De laatste tijd nemen aan leernetwerken soms medewerkers vanuit andere stichtingen deel.</p>
4.5	<i>Ter advies: Wijziging statuten UWCM en samenwerkingsovereenkomst (UWCM)</i>
	De GMR vraagt zich af in hoeverre de aansprakelijkheid goed is geregeld? De coöperatie zelf wijst alle aansprakelijkheid af, maar het zou goed zijn als expliciet in de overeenkomst vermeld wordt dat iedere partij voor zijn eigen deel verantwoordelijk is en daarvoor aansprakelijk kan worden gesteld (en dus niet hoofdelijk aansprakelijk kan zijn voor andere delen of voor het totaal). Dit is een goed moment om dit goed te regelen/vast te stellen. En mogelijk is dat al op een andere plek geregeld. Dit wordt nog uitgezocht om alle informatie bij de GMR te hebben.
4.6	<i>Ter informatie: Zakboekje gedragingen MosaLira maart 2022</i>
	De PGMR vraagt zich af wat de aanleiding van het boekje is, en vraagt zich af wat toegevoegde waarde is? Uitgelegd wordt dat de kernwaarden hierin worden uitgewerkt zodat binnen MosaLira dezelfde taal wordt gesproken. Aangegeven wordt dat het voor nieuwe medewerkers een nuttig boekje kan zijn. Bovendien kan het waardevol zijn bij situaties die niet soepel verlopen; m.a.w. het boekje moet in een context worden gezien.
4.7	<i>Ter instemming: Addendum scholingsbeleid</i>

	<p>GMR vraagt zich af of de termijn van het in dienst zijn (0,5/1 jaar) echt vaststaat om aan de opleiding deel te mogen nemen? Dat is niet het geval. Wanneer een directeur er na een kortere periode al uit is dat er van een geschikte kandidaat sprake is, dan kan er een uitzondering op deze termijn worden gemaakt. De GMR stelt dan ook voor om een hardheidsclausule op te nemen.</p> <p>P7. Terugbetalingsregeling: op eigen initiatief – zwaarwegende redenen -> de studie afbreken. Voorgesteld wordt -> zwaarwegende redenen weglaten, enkel op eigen initiatief en opnemen hardheidsclausule (dat ervan afgeweken kan worden). Dit betreft het (eerder vastgestelde en door GMR ingestemde) scholingsbeleid. Dit document was nu ter informatie aan de GMR meegezonden om het addendum te kunnen plaatsen. Dit zou betekenen dat het staande beleid aangepast moet worden, voor het addendum betekent dat voor nu als zodanig niets en daar kan instemming op gegeven worden.</p>
5	Informatie vanuit GMR
5.1	<i>Korte evaluatie GMR/RvT/CvB bijeenkomst op 22 maart 2022</i>
	<ul style="list-style-type: none"> - Het was een positieve bijeenkomst; - Fijne samenwerking in kleine groepen; - Laagdrempeligheid tussen de verschillende gremia werd gewaardeerd; - De moderator gaf een zeer positieve bijdrage aan de avond.
5.2	<i>Verloop verkiezingen GMR</i>
	<ul style="list-style-type: none"> - Voor de O-geleding zijn er 4 vacatures en 5 kandidaten; - Voor de P-geleding is er 1 vacature en 3 kandidaten. Onverwacht is er een tussentijdse vacature gekomen. De nummer twee van de P-kandidaten zal voor de resterende tijd van 2 jaar worden gevraagd.
	<i>Het CvB verlaat de vergadering</i>
6	Interne GMR-aangelegenheden
6.1	<i>Contact met MR</i>
	Over het algemeen gaan de contacten met de MRen goed.
6.2	<i>Update/opmerkingen van werkgroepen</i>
	<ul style="list-style-type: none"> a) Werkgroep Arbodienst-proces is goed verlopen. Geen opmerkingen (Kan van de lijst af) b) Werkgroep Inclusief Onderwijs i.c.m. Werkgroep Expertisenetwerk (samenvoegen) c) Werkgroep werving/selectie lid RvT-werving is goed verlopen. Geen opmerkingen. (Kan van de lijst af)

	<p>d) Werkgroep HR-medewerker: geen geschikte kandidaat tot nu toe gevonden. (Kan van de lijst af)</p> <p>e) Werkgroep OPR: AD houdt ons op de hoogte als we iets kunnen betekenen.</p> <p>f) Werkgroep Tevredenheidsonderzoek: De vragenlijsten zijn uitgezet. In de vergadering van juni zullen de resultaten besproken worden.</p>
6.3	<i>Organisatie MR/GMR/CvB</i>
	Voorgesteld wordt om een voorzitter van een MR te betrekken in de organisatie van deze avond zodat het meer een gezamenlijke avond wordt. Secretaris pakt dit op.
6.4	<i>Voorstel 5 juli afsluiting GMR</i>
	Datum wordt goedgekeurd.
7	Formele behandeling stukken
7.1	<i>Bestuursformatieplan 2022-2023 ter instemming</i>
	Er wordt ingestemd met Bestuursformatieplan, doch met de toezegging dat er gekeken wordt naar de redactie en met het advies dat er naar een structuur gezocht wordt die past bij een langjarig instandhouding van dit document.
7.2	<i>Begroting 2022-2023 ter advies</i>
	Er wordt een positief advies gegeven op de begroting. Daarnaast de afspraak dat er een overzicht wordt gegeven van de integrale kosten van het bestuurskantoor. NB. In de actielijst zal opgenomen worden dat de winst van het aanstellen van de inkoper op een bepaald moment zichtbaar moeten worden gemaakt. (actie)
7.3	<i>Verplichte schoolvakanties SEB ter instemming</i>
	Er wordt ingestemd met Verplichte schoolvakanties SEB
7.4	<i>Wijziging statuten coöperatie UWCM en samenwerkingsovereenkomst UWCM ter advies</i>
	Er wordt vooralsnog geen positief advies gegeven over de wijziging van de statuten totdat er meer duidelijkheid is over de aansprakelijkheid van MosaLira binnen het gehele orgaan.
7.5	<i>Addendum scholingsbeleid: ter instemming</i>
	Er wordt ingestemd met het Addendum Scholingsbeleid. Voorgesteld wordt om de gevraagde wijziging in het scholingsbeleid op te nemen en met een nieuw voorstel te komen.

8	Rondvraag
	<i>De voorzitter sluit de vergadering om 22.05 uur</i>