

## NOTULEN VERGADERING GMR

**Datum:** Dinsdag 22 februari 2022

**Tijd:** 19.30 u

**Locatie:** De Talententuin



<b>1</b>	<b>Inclusief Onderwijs – Presentatie door Mirtel Gommans</b>
	<p>Er wordt een presentatie over Inclusief Onderwijs gegeven. De GMR vraagt zich af of het gestelde kader (de uitgangspunten) wel zo zijn geformuleerd dat er ook iemand accountable kan worden gehouden voor als het niet gaat zoals het zou moeten gaan? Kunnen (andere) partijen aangesproken worden op hun handelen? Moet het systeem niet anders worden ingericht?</p> <p>De projectleider geeft aan dat het kader in principe staat, maar dat aanvullingen doorgegeven kunnen worden aan de programma manager. De presentatie zal worden gedeeld in Teams.</p> <p>Inclusiviteit is ook het thema op de GMR-CvB-RvT-avond op 22 maart a.s. Daar zal verder van gedachten worden gewisseld over wat inclusiviteit voor eenieder betekent.</p>
<b>2</b>	<b>Opening en vaststellen agenda</b>
<b>3</b>	<b>Notulen &amp; actielijst</b>
3.1	<i>Goedkeuring notulen vergadering 30 november 2021</i>
	Redactioneel: - Naar aanleiding van: -
	Het verslag van 30 november 2021 is hierbij vastgesteld.
3.2	<i>Actielijst bespreken</i>
	Actielijst: er staan geen acties meer op de actielijst
<b>4</b>	<b>Mededelingen (CvB)</b>
4.1	<i>Nieuw model MR-regelement VSO</i>
	Voor VSO-scholen is een kleine aanpassing gemaakt in het model MR-reglement i.v.m. medezeggenschap van leerlingen van 13 jaar en ouder. Het reglement is voor deze scholen iets verder uitgewerkt (maatwerk).

4.2	<i>Start tevredenheidsonderzoek</i>
	Onderwijsadviesbureau B&T is in de arm genomen voor het tevredenheidsonderzoek. Dit tevredenheidsonderzoek wordt breed uitgevoerd (ouders, leerlingen, medewerkers, management). Voor dit tevredenheidsonderzoek is ook een werkgroep opgericht, waarin ook de GMR is vertegenwoordigd. Deze werkgroep legt nu de laatste hand aan de vragenlijsten. Bij de totstandkoming van de vragenlijsten zijn ook de opmerkingen van 2 jaar geleden meegenomen. Eind maart wordt het onderzoek open gezet, gedurende een periode van 2/3 weken. Na de meivakantie worden de resultaten besproken. De resultaten worden ook teruggekoppeld met de GMR. Actiepunt: GMR-leden worden verzocht vanuit hun eigen expertise om (onderwijs)onderzoekspartijen met meer sturingselementen en/of een andere onderzoeks-systematiek te delen.
4.3	<i>Vrijwillige ouderbijdrage</i>
	<p>Vanaf 1 augustus 2021 is de wet m.b.t. ouderbijdrage gewijzigd. Vanaf 1 augustus is het niet langer toegestaan dat scholen de leerlingen -van wie de ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betaalden- een kosteloos alternatief aanbieden voor de extra activiteiten buiten het verplichte schoolprogramma. Alle leerlingen moeten nu kunnen meedoen aan alle programma's en activiteiten die de school aanbiedt. Daarnaast heeft St. Leergeld besloten niet meer bij te dragen gezien de nieuwe wet.</p> <p>De ouderbijdrage blijft een aspect dat op schoolniveau wordt behandeld. Deze vrijwillige ouderbijdrage wordt aldaar ook vastgesteld. Echter, als het aan de financiële kant pijn gaat doen op scholen omdat -om welke reden dan ook – ouders te weinig bijdragen, dan kan dit geëscaleerd worden naar St. MosaLira. Het betreft hier een vangnet (met een plafond in het budget per leerling). Het is ter discretie van het CvB of en hoe de solidariteit wordt ingezet. Dit vangnet zal worden geëvalueerd en de GMR zal op de hoogte worden gehouden.</p>
4.4	<i>Proces rondom 'vrijwilligers' uniformeren</i>
	Het beleid rondom vrijwilligers dateerde nog van 2005. Dit is nu ge-update. Er is een nieuw proces en een nieuwe standaard overeenkomst opgesteld. De overeenkomst wordt ook aan de belastingdienst voorgelegd. De GMR heeft hier geen rol in. Echter, het is goed te weten dat dit nu ge-update is.
4.5	<i>Bestuursformatieplan</i>
	<p>De GMR heeft jaarlijks instemming op het bestuursformatieplan (BFP).</p> <p>Het CvB is voornemens het BFP anders in te richten: het ene jaar wordt het BFP kwalitatief en kwantitatief gepresenteerd, het andere jaar enkel kwantitatief. Dit zou een efficiency-slag met zich meebrengen. Dit jaar zal het kwalitatief en kwantitatief zijn, volgend jaar enkel kwantitatief.</p>

4.6	Inzet van personeel (opleidingsbeleid en nieuw personeel)
	<p>In de praktijk blijkt dat het onvoldoende bekend bleek te zijn wat er in het opleidingsbeleid staat. Hier is een samenvatting van gemaakt.</p> <p>Daarnaast is er vanuit NPO veel nieuw personeel aangenomen. St. MosaLira zal tijdig met deze nieuwe medewerkers in gesprek gaan, zodat ze niet gauw al elders gaan rondkijken waar men een vast contract kan krijgen. Men wil ook meer personeel (leerkrachten en onderwijsondersteuners) aannemen dan dat er nodig zijn. Dat kan de komende jaren voor een deel nog met NPO-gelden gefinancierd worden, maar een deel zal ook gefinancierd worden vanuit de reserves. Op deze manier wordt een overbrugging gemaakt naar de jaren die gaan komen waarin veel medewerkers hun pensioengerechtigde leeftijd bereiken. Dit zal in de begroting terug worden gezien.</p>
<b>5</b>	<b>Informatie vanuit CvB</b>
5.1	<i>Ter bespreking als voorgenomen besluit -arbodienst</i>
	<p>De PGMR dient instemming te verlenen op zowel keuze arbodienst als overeenkomst met de arbodienst. Gezien het aflopende contract met de huidige arbodienst heeft de werkgroep Arbodienst (waarin de GMR ook in is vertegenwoordigd) de PGMR op 15 februari jl. via Teams op de hoogte gebracht van het proces dat doorlopen is in het vinden van een nieuwe arbodienst. Dit proces is voorspoedig voorlopen.</p> <p>Het CvB heeft in de ochtend van 22 februari ingestemd met het advies dat de werkgroep Arbodienst heeft gegeven. De stukken zullen op 25 februari aan de PGMR worden verzonden. Ieder PGMR lid zal afzonderlijk schriftelijk zijn/haar stem uitbrengen over zowel de keuze van de Arbodienst (uiterlijk 11 maart) als de overeenkomst met de Arbodienst (uiterlijk 18 maart). De secretaris zal dit stroomlijnen en indien gewenst nog een Teams-overleg inplannen. Er zal ook nog expliciet naar de overeenkomst worden gekeken. Opgemerkt wordt om goed naar de opzegtermijn te kijken.</p>
5.2	<i>Ter informatie – Bestuursrapportage t/m december 2021</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– In het document wordt gesproken over Co2-meters. Deze worden in maart geleverd.</li> <li>– De scholen die subsidie ontvangen (P8) zijn Aloysius, Kindcentrum Wolder en de Vlinderboom.</li> </ul>
5.3	<i>Ter informatie– AVG jaarplan 201/2022</i>

	<p>Pagina 6 ad 2: hier lijkt de indruk te worden gewekt dat het AVG-beleid voor wat betreft de termijnen niet in orde is -&gt;het AVG beleid dient iedere twee jaar nagekeken te worden en indien nodig bijgesteld. De laatste keer was in 2018.</p> <p>Echter, de GMR gaat ervan uit dat het beleid ook nu nog in orde is en actueel, en als dat niet zo is dan verneemt de GMR dat graag. Het CvB neemt dit op met de AVG-coördinator.</p>
5.4	<i>Ter informatie – Midterm review-document</i>
	Geen verdere opmerkingen op de bevindingen die zijn opgenomen n.a.v. de midterm review die is uitgevoerd n.a.v. het Koersplan.
5.5	<i>Ter instemming – Verruiming formatieplan + benoemingsadviescommissie vacature inkoper</i>
	<p>Voorgesteld wordt om samen met Kom Leren een vacature uit te zetten voor een senior inkoopadviseur voor 1 fte in eerste instantie voor de duur van 1 jaar. De loonkosten worden 50%-50% verdeeld. Voor 2021-2022 past de formatie binnen de totale vacatureruimte van het Servicebureau. Meerjarig betreft het een uitbreiding van de formatie van het Servicebureau. De inkoper is belast met de inkoop en contractbeheer van facilitaire zaken en ondersteunt daarmee indirect de scholen en het onderwijs die profiteren van kwalitatief betere diensten en producten tegen een gunstigere prijs.</p> <p>Uitgelegd wordt dat het hier een operationele rol betreft die al ingevuld wordt door individuele inhuurcontracten, die in de toekomst dan wordt ingevuld door 1 medewerker. Het is geen strategische rol. Het betreft een functie adviseur B (bestaande functie), met de rol van inkoper.</p>
<b>6</b>	<b>Informatie vanuit GMR</b>
6.1	<i>Korte evaluatie GMR/MR/CvB bijeenkomst op 18 januari 2022</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er was een grote opkomst (45% van genodigden), ondanks dat de bijeenkomst digitaal was. Iedere school was vertegenwoordigd en er waren ongeveer evenveel deelnemers van de P-geleding als van de O-geleding.</li> <li>- Er is nadien een evaluatie gehouden bij de deelnemers aan deze bijeenkomst. De bijeenkomst werd als positief ervaren. Er waren zeker aandachtspunten; daar gaat de GMR de volgende keer mee aan de slag.</li> <li>- De grote winst is dat de banden met de MR'en steeds verder worden aangehaald. Daar wil de GMR ook verder op inzetten de komende tijd.</li> <li>- Ook kostentechnisch was dit een positieve bijeenkomst.</li> </ul>
6.2	<i>Terugkoppeling gesprek RvT, GMR en CvB-deelgroepen januari en update GMR/CvB/RvT bijeenkomst 22 maart 2022</i>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Drie verschillende groepen (met ieder een afvaardiging van GMR, RvT en CvB) hebben digitaal een gesprek gehad.</li> <li>- De voorzitters van deze groepen hebben deze gesprekken met elkaar geëvalueerd en geconcludeerd dat -ondanks dat we elkaar het laatste jaar enkel digitaal hebben getroffen- we wel nader tot elkaar zijn gekomen. Het feit dat er kleine groepen zijn gemaakt in deze bijeenkomsten heeft hier zeker aan bijgedragen.</li> <li>- In de vorige twee bijeenkomsten is de formele rol van ieder gremium duidelijk naar voren gekomen. De volgend bijeenkomst op 22 maart kan ieder aangeven hoe deze persoonlijk naar een onderwerp kijkt. Het onderwerp is dan “inclusiviteit”. De uitnodiging voor deze vergadering volgt.</li> </ul>
	<i>Het CvB verlaat de vergadering</i>
<b>7</b>	<b>Interne GMR-aangelegenheden</b>
7.1	<i>Verkiezingen – verkiezingscommissie samenstellen</i>
	<p>Voor schooljaar 2022-2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• P-geleding: 1 lid treedt af vanwege einde termijn. Stelt zich niet herkiesbaar.</li> <li>• O-geleding: 4 leden treden af vanwege einde termijn. 3 leden stellen zich herkiesbaar.</li> </ul> <p>Verkiezingscommissie wordt ingesteld.</p>
7.2	<i>Brief Kom Leren Arbeidsmarkttoeslag</i>
	Ter informatie.
7.3	<i>Contact met MR</i>
	De contacten met de MR'en worden besproken.
7.4	<i>Update/opmerkingen van werkgroepen</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkgroep Arbodienst: is uitgebreid onder 5.1 besproken.</li> <li>• Werkgroep Inclusief Onderwijs: is uitgebreid onder 1 besproken. Ook op dit vlak moet de samenwerking met de MR'en worden gezocht.</li> <li>• Werkgroep werving/selectie lid RvT: werkgroep is positief over proces en resultaat.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <del>Werkgroep HR-medewerker</del></li> <li>• Werkgroep OPR: Er worden nog p-leden gezocht voor de OPR. Secretaris neemt contact op met lid OPR voor een wervend mailtje, wij kunnen in deze ondersteunen. (actie)</li> <li>• Werkgroep Expertisecentrum: wordt samengevoegd met werkgroep Inclusief Onderwijs.</li> <li>• Werkgroep Tevredenheidsonderzoek: loopt ook goed.</li> </ul>
<b>8</b>	<b>Formele behandeling stukken</b>
8.1	<i>(Voorgenomen) instemming arbobeleid</i>
	Alvorens formeel instemming wordt gegeven, komen eerst op 25/2 de stukken. Ieder PGMR lid zal afzonderlijk schriftelijk zijn/haar stem uitbrengen over zowel de keuze van de Arbodienst (uiterlijk 11 maart) als de overeenkomst met de Arbodienst (uiterlijk 18 maart).
8.2	Vacature inkoper
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitbreiding formatieplan: instemming wordt gegeven door de PGMR</li> <li>- Er wordt niet aan de BAC deelgenomen vanuit de GMR.</li> </ul>
	<i>De voorzitter sluit de vergadering om 22.15 uur</i>