

NOTULEN VERGADERING GMR

Datum: Dinsdag 30 november 2021

Tijd: 19.30 u

Locatie: Via Teams



1	Presentatie door Marika de Bruijn, senior onderwijsadviseur: Nationaal Programma Onderwijs (NPO)
	Er wordt een presentatie gegeven over het NPO. De presentatie is interactief, waarbij de PGMR-leden terugkoppelen hoe ze de NPO-gelden op school hebben ervaren en hoe NPO in de teams is behandeld. De OGMR-leden geven aan wat zij hebben gemerkt op de scholen over NPO. De presentatie zal worden gedeeld in Teams.
2	Opening en vaststellen agenda
3	Notulen & actielijst
3.1	<i>Goedkeuring notulen vergadering 28 september 2021</i>
	Redactioneel: - Naar aanleiding van: -
	Het verslag van 28 september 2021 is hierbij vastgesteld.
3.2	<i>Actielijst bespreken</i>
	Actielijst : er staan geen acties meer op de actielijst
4	Mededelingen (CvB)
4.1	<i>Campus Special Needs: update</i>
	CvB: Er zijn grote problemen die spelen en die uiteenvallen in drie kwesties: 1) Personeelsprobleem: er komt vanaf januari 2022 weer personeel bij; er wordt permanent geworven voor CSN. 2) Huisvestingsprobleem: er is volop overleg met gemeente over aangepaste huisvesting waarbij er twee scenario's zijn: uitgebreide units op terrein van Porceleinstraat of elders in Maastricht (en dan kan de groep waarschijnlijk niet bij elkaar

	<p>blijven). Personeel van CSN is hierbij betrokken. Als er een keuze is gemaakt voor een locatie, dan worden de ouders ook bij het verdere proces betrokken.</p> <p>3) Vanuit onder-instroom worden meer leerlingen doorverwezen naar CSN SO. Dit is niet typisch Maastrichts, maar wel een trend die niet verwacht was.</p> <p>Overall is er alle aandacht voor de problematiek en wordt deze opgepakt door MosaLira. Omdat voor sommige problemen structureel zijn (grotere instroom, tekort aan personeel) is er niet altijd snel een kortetermijnoplossing voorhanden. De solidariteit binnen de stichting werkt goed en er wordt onderling goed uitgeholpen. Dat zet op andere plekken binnen MosaLira wel weer andere zaken op spanning. Ook hier is oog voor.</p> <p>Tip vanuit GMR: naamgeving Campus Special Needs klinkt niet inclusief, werpt een hoge drempel op. Met alle problemen op dit moment en mogelijke herhuisvesting kan een nieuwe naam ook nieuw perspectief bieden.</p>
4.2	<i>Corona Update</i>
	<p>CvB: Afgelopen tijd zijn verschillende klassen in quarantaine geweest, tweemaal een school gesloten. Iedere dag is weer anders. Er is dankzij NPO weliswaar capaciteit bij gekomen, maar deze capaciteit wordt nu helaas veelal gebruikt om de continuïteit van het onderwijs te blijven leveren.</p>
4.3	<i>Thema bijeenkomst GMR-vergadering 22/02/2022 Inclusief Onderwijs: update</i>
	<p>Mirtel Gommans (MG) zal in de GMR-vergadering op 22 februari 2022 een presentatie geven over Inclusief Onderwijs. Vóór 22 februari zal de werkgroep met MG contact opnemen om af te stemmen welke vragen er leven in de werkgroep Inclusief Onderwijs zodat de presentatie hierop kan worden afgestemd en er een goede dialoog kan worden gevoerd met de GMR over Inclusief Onderwijs. E-mailadressen worden uitgewisseld uit zodat MG en werkgroep Inclusief Onderwijs met elkaar contact kunnen opnemen. De Talententuin wordt dinsdag 7 december geïnformeerd.</p>
4.4	<i>Arbodienst update i.s.m. GMR-lid Barbara Stoelhorst/werkgroep Arbodienst</i>
	<p>Werkgroep Arbodienst heeft afgestemd wat belangrijke criteria zijn waar de nieuwe arbodienst aan moet voldoen. Begeleider van dit proces is Loyalis. Er is een aantal criteria opgesteld waar de nieuwe arbodienst aan moet voldoen i.o.m. een aantal directeuren en het CvB. Er is vervolgens een aantal partijen aangeschreven met de vraag of zij interesse hebben om mee te doen aan deze verkenning. De reacties zijn nu binnen en deze reacties worden spoedig door de werkgroep getoetst. Dan zal een aantal partijen worden uitgenodigd voor een presentatie op 20/12/2021. PGMR heeft instemmingsrecht op zowel de keuze van Arbodienst als ook op het contract.</p>

	De PGMR heeft instemming op deze keuze, maar qua timing kan deze instemming niet wachten tot de volgende reguliere vergadering van 22 februari. Daarom is het verzoek van CvB om eerder via bijvoorbeeld een schriftelijke ronde een besluit hierover te nemen.
4.5	<i>Werving RvT: update i.s.m. GMR-lid Renée Doyen/werkgroep vacature RvT</i>
	Werkgroep vacature RvT heeft voldoende aan kunnen geven hoe het profiel van dit RvT lid eruit moet zien. Ook CvB is tevreden.
4.6	Proces midterm review: stand van zaken
	Er is met een 90-tal personen (ouders, directeuren, leerlingen, ...) gesproken over het Koersplan en de status daarvan en daar is veel informatie uit verkregen. Resultaat: accenten zullen in het Koersplan worden gelegd en nieuwe thema's zullen volgen. Maar lijn blijft in principe staan. Op 18 januari 2022 wil het CvB hier aan zowel de GMR als aan de MR terugkoppeling over geven. Indien er inhoudelijk nog wijzigingen zijn, worden die nog formeel aan de GMR voorgelegd in een parallel traject.
5	Informatie vanuit CvB
5.1	<i>Ter instemming – beleid hybride werken Servicebureau: instemming PGMR</i>
	GMR stelt voor dat er twee zaken worden opgenomen in het stuk: 1) Verzoek tot thuiswerken wordt geïnitieerd door de medewerker (beleid en kader) 2) De mate waarin de werkgever invulling kan geven aan de zorgplicht is afhankelijk van wat redelijkerwijs van de werkgever geveerd kan worden, met dien verstande dat medewerkers zelf voor een adequate werkplek thuis moeten zorgen als ze thuis willen werken en dit gehonoreerd wordt door hun direct leidinggevende (arbo en veiligheid). Dit omdat na overleg bleek dat dit wel de strekking van het beleid is, maar niet in het document is opgenomen. En anders kan daar verwarring uit ontstaan.
5.2	<i>Ter instemming – functieboek en functiebeschrijving aanvullende rollen ICT-medewerkers: instemming PGMR</i>
	Taaltip: Initiëren en coördineren met trema opnemen. Conform afgesproken proces zijn bijgevoegde stukken opgesteld. En LL en RD zijn als lid van de werkgroep betrokken bij het proces.

5.3	<i>Ter advies – advies vakantierooster 2022-2023: advies GMR</i>
	Geen op -of aanmerkingen, noch vragen.
5.4	<i>Ter advies – kadernota begroting i.s.m. Stefan Mommers, controller: advies GMR</i>
	GMR heeft vooraf een aantal vragen doorgestuurd aan SM. Deze vragen zijn beantwoord. Verder komen de volgende zaken nog aan bod tijdens de vergadering: - MR-begroting: De MR stemt af met de directeur of deze al dan niet een begroting maakt. Format/leidraad zit bij de standaard stukken (statuten en reglementen). - Uitleg SM over 2,2 miljoen Euro die zijn afgeboekt op de reserves vanwege een nieuw kostenstelsel dat het ministerie sinds kort toepast. - Positief dat allocatiepercentage bij MosaLira op 11% blijft.
5.5	<i>Ter informatie – bestuursrapportage mei 2021 t/m oktober 2021 i.s.m. Stefan Mommers, controller</i>
	In de vergadering komen de volgende zaken nog ter sprake: - AVG en speciaal onderwijs. Het toesturen/rondsturen van informatie is wellicht niet altijd AVG-proof. Belangrijk om elkaar hierop attent te maken/blijven houden. Terwijl er wel de middelen voor zijn om het AVG proof te doen, maar met name in communicatie met gemeente gaat dit nog wel eens mis. - Er wordt gevraagd naar de stand van zaken NT2-taalklassen. CvB geeft aan dat de werkgroep goed loopt. In februari/maart zullen de NT2-klassen live gaan. Dit om dit beter aan te kunnen pakken en problemen op individuele scholen weg te kunnen halen. Dit is onderdeel van de aanpak met NPO-middelen die de gemeente ontvangen heeft van het Rijk.
5.6	<i>Ter instemming – klachtenprocedure UWC</i>
	Het betreft hier het vaststellen van een nieuwe constructie waarbij klachten intern bij UWC worden opgepakt. Reden van deze constructie is dat er ook Engelstalige klachten in behandeling moeten worden genomen. Verzoek aan GMR is om met de constructie in te stemmen (waarbij de klachtenregeling van MosaLira derhalve niet meer open staat voor medewerkers van UWC) (instemmen met de tekst van de klachtenregeling is niet aan de orde).

	Daarnaast is door MosaLira geopperd richting UWC om in de klachtenregeling van het UWC op te nemen dat een eventuele second opinion op een klacht doorgeleid wordt naar een klachtencommissie die werkt in de Engelse taal en verbonden is aan een andere internationale PO school in Nederland. In de vergadering geeft ook de GMR aan dat ze hier voorstander van is.
	Hierna verlaat het CvB de vergadering
6	Interne GMR-aangelegenheden
<i>6.1</i>	<i>Herkiesbare zittende GMR-leden</i>
	<ul style="list-style-type: none"> - Herkiesbaar: 3 leden - Niet herkiesbaar: 1 lid - Nog onbekend: 1 lid (over twee weken bekend) ➔ Secretaris zet de procedure in gang.
<i>6.2</i>	<i>Eventuele update van werkgroepen</i>
	<ul style="list-style-type: none"> - Werkgroep Arbodienst: het verzoek is om instemming te verlenen door PGMR op zowel keuze arbodienst als overeenkomst met de arbodienst voor de eerstvolgende reguliere vergadering eind februari. Er wordt door de secretaris een onlinebijeenkomst georganiseerd tussen BS en PGMR waarin de werkgroep wordt geïnformeerd (hoogtepunten/vragen). Secretaris notuleert deze vergadering en in deze vergadering kan dan meteen de instemming worden verleend. Er wordt hiervoor al een vergadering gepland in januari 2022. - Werkgroep Inclusief Onderwijs: geen verdere opmerkingen. - Werkgroep werving/selectie lid RvT: geen verdere opmerkingen. - Werkgroep HR-medewerker: gesprekken zijn afgelast vanwege gebrek aan geschikte kandidaat. Procedure staat on hold. - Werkgroep OPR: er is een nieuwe onafhankelijk voorzitter aangesteld. Vanuit samenwerkingsverband wordt gewerkt aan nieuw systeem om communicatie tussen gemeente, scholen en ouders veiliger/AVG-proof te laten verlopen. - Werkgroep Dienstencentrum: er is een bijeenkomst geweest met IB'ers, leerkrachten, directeuren waarbij kennis is opgehaald wat de consultants verwachten van overgang dienstencentrum naar expertisecentrum. Er is een aantal adviezen hieruit gekomen en die zijn doorgestuurd naar de desbetreffende projectmanagers. Er heerst een positief gevoel, iedereen wordt gehoord.

6.3	<i>Update bijeenkomsten GMR, RvT en CvB 16/11/2021 en MR, GMR, CvB 18/01/2022</i>
	<ul style="list-style-type: none"> - 16 november: Door COVID helaas geen fysieke bijeenkomst mogelijk. Daarom worden alternatieve bijeenkomsten (drie groepen) ingepland, met een plenaire terugkoppeling via de voorzitters. - 18 januari: zaal is gereserveerd, er mag kosteloos worden geannuleerd tot 10/1/22. Zal wellicht niet online plaatsvinden als er nog niet fysiek bij elkaar mag worden gekomen. Geopperd wordt om dit toch online te proberen in een alternatieve vorm; voorbeeld hierbij is dag van duurzaamheid met grote groep mensen. Dan zou bijvoorbeeld een uitzending met een studio en presentatie van de plannen een goed format zijn.
6.4	<i>Update achterban (MREn)</i>
	De GMR-leden hebben geïnformeerd hoe het bij de MREn reilt en zeilt en de GMR-leden zullen in de komende maanden gaan aansluiten bij een MR-vergadering. Een aantal MREn heeft aangegeven blij te zijn weer een vast gezicht te hebben voor een langere periode. Het is goed dat nu de banden weer proactief aangehaald worden, maar dit moeten we vast blijven houden en uitbouwen.
6.5	<i>Update ambtelijk secretaris</i>
	De ambtelijk secretaris zal de opdracht per 01.01.2022 continueren.
6.6	<i>Evaluatie training medezeggenschap</i>
	<p>De GMR-leden hebben bij de MREn een korte evaluatie opgevraagd.</p> <p>Goed:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor m.n. de nieuwe leden was dit een zinvolle cursus <p>Kon beter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor de meer ervaren leden zou het goed zijn om een cursus voor gevorderden te organiseren (meer gericht op de wet) - Veel mensen in de ruimte, weinig ventilatie* - In het kader van duurzaamheid zou een alternatief voor de pennen, papieren, kaftjes gezocht moeten worden - Vooraf de inhoud van de cursus opsturen naar de deelnemers zodat men zich kan voorbereiden <p>*Dit argument is niet van toepassing want de ruimten worden juist ontzettend goed geventileerd vanwege de laboratoria die boven de ruimten zijn gelegen. Wel goed om dit volgende keer te melden als in die ruimte iets wordt georganiseerd en Covid nog aan de orde is.</p>

	Planning is wel om bij begin volgende schooljaar opnieuw de cursus aan te bieden. Dan mogelijk met breder aanbod, ook voor langer zittende leden.
6.7	<i>Brief GMR Kom Leren NPO-middelen</i>
	De GMR geeft aan dat de bedoeling zeer sympathiek is en dat de zorgen zeer terecht zijn. Echter, de vraag is of deze zorgen niet krachtiger moeten worden opgepakt zodat er meer impact wordt gecreëerd. De oproep zou scherper geformuleerd kunnen worden. Daarnaast is de vraag of alleen de minister de goede persoon is, of dat deze brief niet ook naar de Tweede Kamer moet. Een signaal van ouders en personeel zelf is krachtig; mogelijk ook iets voor de pers. ML en KV zullen dit terugkoppelen.
7	Formele behandeling van stukken
7.1	<i>Ter instemming – beleid hybride werken Servicebureau: instemming PGMR</i>
	Instemming wordt gegeven, mits er twee zaken worden opgenomen in het stuk: 1) Verzoek tot thuiswerken wordt geïnitieerd door de medewerker (beleid en kader); 2) De mate waarin de werkgever invulling kan geven aan de zorgplicht is afhankelijk van wat redelijkerwijs van de werkgever gevergd kan worden, met dien verstande dat medewerkers zelf voor een adequate werkplek thuis moeten zorgen als ze thuis willen werken en dit gehonoreerd wordt door hun direct leidinggevende (arbo en veiligheid).
7.2	<i>Ter instemming – functieboek en functiebeschrijving aanvullende rollen ICT-medewerkers: instemming PGMR: Instemming</i>
	Instemming wordt gegeven.
7.3	<i>Ter advies – advies vakantierooster 2022-2023: advies GMR</i>
	Positief advies.
7.4	<i>Ter advies – kadernota begroting i.s.m. Stefan Mommers, controller: advies GMR</i>
	Positief advies.
7.5	<i>Ter instemming - klachtenprocedure UWC</i>

	<p>Ingestemd, met opmerkingen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dat de GMR niet naar de inhoud van de klachtenregeling/-commissie UWC heeft gekeken, doch zich enkel heeft gebogen over de voorgestelde procedure; 2) daarnaast is de GMR voorstander om in de klachtenregeling van het UWC op te nemen dat een eventuele second opinion op een klacht doorgeleid wordt naar een klachtencommissie die werkt in de Engelse taal en verbonden is aan een andere internationale PO school in Nederland boven de klachtencommissie van MosaLira zelf.
8	Rondvraag en sluiting
	De voorzitter sluit de vergadering om 22.00 uur.
	De volgende reguliere GMR-bijeenkomst is gepland op 22 februari 2022 om 19.30 uur. Locatie nog niet bekend.