

NOTULEN VERGADERING GMR

Datum: Dinsdag 28 september 2021

Tijd: 19.30 u

Locatie: BS De talententuin



1	Opening & vaststellen agenda
	Kort voorstellingsrondje
2	Notulen & actielijst
2.1	<i>Goedkeuring notulen vergadering 15 juni 2021</i>
	Redactioneel: - Naar aanleiding van: -
	Het verslag van 15 juni 2021 is hierbij vastgesteld.
2.2	<i>Actielijst bespreken</i>
	Actiepunt 3: Tips communicatie/motivatie Corona kan van actielijst af - is ongoing actiepunt
3	Mededelingen (CvB)
3.1	<i>Evaluatie arbodienst</i>
	CvB bericht dat er een marktconsultatie komt teneinde met een nieuwe arbodienst per april 2022 te gaan samenwerken. Namens de GMR zit een lid in de selectiecommissie.
3.2	<i>Start schooljaar 2021-2022</i>
	<ul style="list-style-type: none">- Goede start scholen over het algemeen, hoewel begin schooljaar 5 klassen i.v.m. corona naar huis zijn gestuurd. Met nieuwe regels hoeven klassen niet meer naar huis gestuurd te worden. Nog bekijken hoe hybride lesgeven gaat werken.- 47 nieuwe medewerkers zijn aangetrokken. Er zijn nog enkele openstaande vacatures in het speciaal onderwijs. De nieuwe medewerkers starten nu met een onboarding programma om ook de stichting beter te leren kennen.
3.3	<i>Stand van zaken werkgroep expertisecentrum</i>
	Namens de GMR neemt een lid deel aan deze werkgroep. De eerste fase van dit project is afgerond. 6 Fte zijn vanuit het dienstencentrum ingedaald in de formatie van scholen. De tweede fase is nu in werking getreden, waarin allerlei onderzoeksvragen

	<p>moeten worden beantwoord (“wat is de omvang van het expertisenetwerk?” “wat is onderwijs en wat is zorg?” “welke rol vervullen consultants nu en in de toekomst?” “hoe matchen we vraag en aanbod?”). De onderzoeksvragen moeten in januari helder zijn. Precieze datum implementatie is nog niet helder. Wel zal dit proces onderdeel worden van het grotere en integrale project ‘inclusief onderwijs’.</p> <p>In januari moet wel duidelijk zijn welke stappen uitgezet worden.</p>
4	Informatie vanuit CvB
4.1	<i>Ter instemming – Toekennen van arbeidsmarkttoelagen aan werknemers op scholen met grote achterstandsvraagstukken</i>
	<ul style="list-style-type: none"> - Het kabinet heeft voor de schooljaren 2021/22 en 2022/23 in het kader van NPO extra geld beschikbaar gesteld voor het toekennen van arbeidsmarkttoelagen aan werknemers werkzaam op scholen met grote achterstandsvraagstukken. Het ministerie heeft expliciet de BRIN-nummers doorgegeven die onder deze regeling vallen. Er vallen dus scholen buiten deze regeling, zoals bijvoorbeeld het speciaal onderwijs. Dat is iets wat het CvB betreft. De stichting is niet vrij om van dit beleid af te wijken. Dit dient ook gecommuniceerd te worden binnen de stichting naar het gehele personeel. - De toelage wordt maandelijks aan de betreffende medewerker uitbetaald, waarbij gemarkeerd wordt dat dit een tijdelijke toelage betreft
4.2	<i>Ter informatie – Protocol en handleiding rechten van betrokkenen</i>
	<ul style="list-style-type: none"> - In principe zijn er geen inhoudelijke wijzigingen t.o.v. het voorgaande document. Wel is ervoor gekozen de aparte klachtenregeling te vervangen door de standaard regeling binnen MosaLira.
4.3	<i>Ter informatie – aanpassing werkverdeling taakbeleid</i>
	<ul style="list-style-type: none"> - Kleine aanpassing: uren medezeggenschap en uren preventiemedewerker zijn erin opgenomen en deelname aan leernetwerken. - Verder is er een gewijzigd aanvraagformulier voor duurzame inzetbaarheid.
4.4	<i>Ter informatie - Aanpak en spoorboekje mid-term review Koersplan 2019-2023</i>
	<ul style="list-style-type: none"> - We zitten nu halverwege het Koersplan. Het is tijd om de balans op te maken. Er worden vragen beantwoord zoals “Missen we dingen?” en “Hoe gaat het?” - Dat wordt gedaan door sessies te plannen met leerlingenraden, met medewerkers en met ouders (die MR of GMR-lid zijn). Deze sessies worden georganiseerd in de vorm van een world-café. - Er worden geen externe stakeholders bij de mid-term review geconsulteerd. - Sessie 18 januari 2022 wordt hier een terugkoppeling over gegeven (bijeenkomst GMR, CvB, MR).

	<ul style="list-style-type: none"> - Als er wijzigingen in het Koersplan komen, dan dient de GMR hier wel mee in te stemmen. Dit zal nog worden opgenomen in de planning.
4.5	<i>Ter informatie – Jaarplan 2021-2022</i>
	Er wordt een presentatie gegeven. De presentatie wordt nagezonden aan de GMR-leden. Met name wordt hier ook aandacht besteed aan het project ‘inclusief onderwijs’, waarop ook externe ondersteuning is aangetrokken.
4.6	<i>Ter informatie – Tijdelijke vacature sr HR-adviseur</i>
	De huidige sr HR-adviseur zal kwartiermaker “gezond & gelukkig” worden (vanuit strategische middelen bekostigd). Dit is een tijdelijke functie, geen uitbreiding, wel vervanging. Omdat het een senior functie betreft, zal de GMR een lid afvaardigen om deel te nemen aan de benoemingscommissie.
4.7	<i>Ter informatie – stand van zaken statuten en reglementen bij MR-en</i>
	De directeuren zijn geïnformeerd over de gestroomlijnde statuten en reglementen. Opgemerkt wordt dat deze stukken nog niet overall op de agenda van de MR-en staan. Secretaris zal de voorzitters MR-en attenderen dat dit wel gebeurt. Vanuit CvB wordt dit nogmaals onder de aandacht van directeuren gebracht. Individuele GMR-leden zullen het ook in de contacten met hun MR-en opvolgen.
4.8	<i>Ter informatie – UWC Medezeggenschap</i>
	Er is opnieuw gekeken naar de regeling rondom de medezeggenschap van het UWC. Dit gaat nu PO en VO stroom binnen het UWC volgen. Medezeggenschap van het primary school deel gaat De Vlinderboom volgen, want onder hun BRIN-nummer opereert UWC. Er wordt vanuit de Vlinderboom een aparte deelraad voor het primary school deel van het UWC ingericht. Medezeggenschap Secondary school valt onder LVO en zal op dezelfde manier vormgegeven worden. Verder is er een informeel overleg (afstemming) tussen primary and secondary deel van de medezeggenschap van het UWC. De MR van de Vlinderboom is ook geïnformeerd en hiermee akkoord. Zodra e.e.a. geregeld is, kan de GMR de bovenschoolse regeling intrekken en zal het medezeggenschapstatuut van MosaLira daarop worden aangepast.
4.9	<i>Ter informatie – benoeming RvT</i>
	Een lid van RvT zal aftreden conform rooster van aftreden en is niet herkiesbaar. Conform Rijnlants model is ook de GMR gevraagd deel te nemen in de benoemingsadviescommissie. Het betreft nu geen bindende voordracht inzake een kwalitatieve zetel van de GMR.
	<i>CvB verlaat de vergadering</i>
5	Interne GMR-aangelegenheden

5.1	<i>Voorzitter/vicevoorzitter aanwijzen schooljaar 2021-2022</i>
	Met instemming van GMR worden voorzitter en vice-voorzitter benoemd.
5.2	<i>Verdelen scholen schooljaar 2021-2022</i>
	Beleid is dat er zoveel mogelijk vaste gezichten vanuit GMR bij de MR-en blijven. Wel zijn er door vertrek van 2 leden 'vacatures'. De volgende wijzigingen vinden plaats: zie schema
5.3	<i>Rooster van aftreden 2021-2022</i>
	Er zullen maar liefst 4 leden van de O-geleding aan het einde van dit schooljaar aftreden. Verzoek aan de leden om na te denken of ze zich nogmaals verkiesbaar willen stellen. Een lid van PMR geeft aan niet herkiesbaar te zijn.
5.4	<i>Werkgroepen/commissies schooljaar 2021-2022</i>
	De volgende werkgroepen zijn opgericht. Iedere werkgroep bestaat uit één of meer GMR-leden. <ul style="list-style-type: none"> - Werkgroep Arbodienst - Werkgroep Functiebouwwerk (bij updates) - Werkgroep Dienstencentrum - Werkgroep Financiën algemeen - Werkgroep Inclusief onderwijs algemeen - Werkgroep OPR - Vacature RvT - Vacature Sr HR-medewerker
5.5	<i>Planning 2021-2022 thema-avond GMR/MR en bijeenkomst GMR, RvT en CvB</i>
	Voor de thema-avond met de RvT zou het een idee zijn om live te herhalen wat er online de vorige bijeenkomst is besproken. Deze bijeenkomst werd immers als zeer positief ervaren.
5.6	<i>Cursusdata trainingen medezeggenschap</i>
	Trainingen vinden plaats op donderdag 7 oktober 2021 en woensdag 13 oktober 2021. Locatie wordt gezocht. IG en KF kijken naar mogelijkheden. Communicatie naar aanmelders volgt. De aanmeldingen zijn een groot succes, dus we moeten extra trainers regelen.
6	Formele behandeling van stukken
6.1	<i>Ter instemming – Toekennen van arbeidsmarkttoelagen aan werknemers op scholen met grote achterstandsvraagstukken</i>

	PGMR stemt in met “toekennen van arbeidsmarkttoelagen aan werknemers scholen met grote achterstandsvraagstukken”, met de opmerking dat in de communicatie richting de medewerkers wel blijkt dat dit beleid niet is opgesteld door de stichting, maar slechts wordt uitgevoerd.
7	Rondvraag en sluiting
	<i>Rondvraag</i> - Lid GMR geeft aan dat het “intranet” van GMR sterk verouderd is. Secretaris vraagt dit na.
	<i>Sluiting</i> De voorzitter sluit de vergadering om 21.45 uur.
	De volgende bijeenkomst is gepland op dinsdag 30 november. Locatie volgt.