

## NOTULEN VERGADERING GMR

**Datum:** Dinsdag 29 april 2021

**Tijd:** 19.30 u

**Locatie:** Via Teams



<b>1</b>	<b>Opening &amp; vaststellen agenda</b>
<b>2</b>	<b>Notulen &amp; actielijst</b>
2.1	<i>Goedkeuring notulen vergadering 2 maart 2021</i>
	Redactioneel: - Naar aanleiding van: -
	Het verslag van 2 maart 2021 is hierbij vastgesteld.
2.2	<i>Actielijst bespreken</i>
	Actiepunt 2: Document met tips, adviezen in het kader van AVG is ontvangen- actiepunt 2 kan van de lijst af. Actiepunt 3: Tips communicatie Corona – kan blijven staan. Actiepunt 7: Delegatie 1 april is doorgegeven – actiepunt 7 kan van de lijst af. Actiepunt 8: Update rechten van betrokkenen – komt volgende vergadering ter informatie. Actiepunt 9: Documenten verkiezingen – is uitgewerkt. Actiepunt 10: Contactpersonen lijst – is uitgewerkt. Actiepunt 11: Cursus medezeggenschap – blijft erop staan totdat corona-maatregelen zijn versoepeld.
2.3	<i>Korte terugblik op bijeenkomst RvT – GMR - CvB</i>
	Bijeenkomst is positief ervaren, zowel qua vorm als inhoud. Doelstelling om meer begrip over en weer te krijgen en elkaar beter te leren kennen is geslaagd.
<b>3</b>	<b>Mededelingen (CvB)</b>
3.1	<i>Inwerkprogramma voor GMR-leden</i>

	N.a.v. bestuurlijke visitatie geeft CvB aan dat ze een GMR sprak die een inwerkprogramma heeft. Wellicht dat dit voor MosaLira ook een goed idee is. Afsproken wordt dat gekeken wordt naar in ieder geval een informatiepakket voor leden. Alsmede zal als Corona het weer toelaat, een cursus gegeven worden voor alle nieuwe (G)MR leden.
3.2	<i>Nationaal Programma Onderwijs &amp; corona-middelen</i>
	CvB geeft aan dat MosaLira de landelijke ontwikkelingen goed volgt. MosaLira zit in de voorhoede en weet wat er op ons afkomt. Een kernteam heeft een uitvraag gedaan, die door de directeuren is ingevuld. De rode draad, adviezen en aanbevelingen zijn hieruit geconstrueerd. Dit zou met de GMR gedeeld kunnen worden, indien gewenst. Inzet van MosaLira is om de geboden middelen zoveel mogelijk structureel in te zetten.
3.3	<i>Corona</i>
	CvB informeert GMR over de actualiteiten rondom Corona. Zelftesten zijn beschikbaar voor leerkrachten en in het speciaal voortgezet onderwijs ook voor de leerlingen. Voor deze leerlingen geldt dat de leerling hier op school niet in begeleid wordt. De test kan door de leerling thuis worden afgenomen.
<b>4</b>	<b>Informatie vanuit CvB</b>
4.1	<i>Ter instemming – Faciliteiten medezeggenschapsraad</i>
	Na enig overleg is de conclusie dat de tekst duidelijk genoeg is. In de nieuwe set medezeggenschapsstatuut / reglementen worden deze meegenomen en integraal ter instemming voorgelegd, <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Er dient voor de concrete invulling per medewerker afstemming plaats te vinden tussen het P-lid van de GMR en de directeur;</li> <li>➔ De directeuren zullen goed op de hoogte worden gebracht van deze regeling. CvB zal de directeuren hier goed over informeren in het MosaLira-overleg;</li> <li>➔ De regeling gaat in per schooljaar 2021-2022.</li> </ul>
4.2	<i>Ter informatie – Besturingsfilosofie</i>
	Punten om mee te geven aan CvB vanuit GMR: <ul style="list-style-type: none"> <li>- GMR: uitgangspunt 1: vakmanschap versus marktprincipes. De vraag is of dat wel zo scherp verdeeld kan worden? Ook bij een marktbenadering staat vakmanschap centraal om te kunnen excelleren.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GMR: uitgangspunt 1: er mag meer scherpte van de formulering dat de staven ter ondersteuning zijn t.a.v. het vakmanschap dat primair dat voor de klas staat. Scholing is ons primair product en dan is van belang welk vakmanschap we nodig hebben om de kinderen te helpen? Uiteraard moeten de staven dan voor hun expertise ook het juiste vakmanschap bezitten.</li> </ul>
4.3	<i>Ter informatie – Dienstencentrum en werkgroep</i>
	<p>Er wordt een presentatie gegeven. De ppt zal gedeeld worden met de GMR.</p> <p>Er zal een transitie plaatsvinden van een dienstencentrum naar een expertisecentrum, dat bovendien vraag-gestuurd is. Waarbij ook goed gekeken wordt naar de expertise die in scholen aanwezig is, en die zou dan (in een latere fase) in de verschillende scholen kunnen worden ingezet.</p> <p>De uitwerking zal in een werkgroep plaatsvinden.</p> <p>Aangegeven aan CvB vanuit GMR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Let op dat het wisselen van personeel ook een groot effect kan hebben op een kind. Dit effect moet meegenomen worden in het proces;</li> <li>- Deze transitie moet plaatsvinden om plaats te maken voor kwaliteit en vakmanschap; deze mag niet primair ingegeven zijn door financiën.</li> </ul>
4.4	<i>Ter informatie – Brief arbeidsinspectie</i>
	De actiepunten gegeven door de arbeidsinspectie zijn opgepakt en de arbeidsinspectie is met deze brief proactief geïnformeerd.
4.5	<i>Ter informatie - Benoemde preventiemedewerkers</i>
	GMR geeft aan dat -hoewel dit niet was afgesproken- er wel nog een directeur en adjunct-directeur op deze lijst staan. CvB geeft aan dat dit nu een tussenoplossing is.
4.6	<i>Ter informatie – Verantwoording samenwerkingsverband</i>
	Geen opmerkingen.
4.7	<i>Ter instemming en ter advies – Bestuursformatieplan (instemming) en begroting (advies)</i>
	<p>BFP &amp; begroting zijn al eerder in een werkgroep besproken.</p> <p>BFP: GMR vraagt hoe deze staat tegenover het feit dat docenten voor een x fte voor de klas weggaan en vervolgens als expert op andere scholen voor x fte bovenschools gaan functioneren (als uitvloeisel van het expertisecentrum. Continuïteit en voorspelbaarheid zijn in dit kader van belang. Ook communicatie is essentieel.</p>

	<p>Formatie moet op peil worden gehouden, ook gezien de vergrijzing. Daarom is er wellicht zelfs sprake van boven-formatie. Dit zou nadrukkelijker in het stuk kunnen worden opgenomen. We blijven anticiperen in de arbeidspopulatie, en zorgen dat we anticiperen op de vergrijzingsgolf (dit staat nu op 2 verschillende plekken, maar mag wat uitdrukkelijker).</p> <p>Begroting:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GMR vraagt of er voorwaarden zijn aan de NPO-gelden. CvB geeft aan dat dat inderdaad het geval is en geeft een aantal niet-limitatieve voorwaarden.</li> <li>- Er wordt de suggestie gedaan om externe projectleiders aan te stellen om mensen te ontlasten zodat ze met het primaire proces bezig kunnen zijn. CvB antwoordt dat het CvB deze tip ter harte heeft genomen. Recent is een externe projectleider aangesteld op het gebied van inclusie.</li> <li>- P 16: de lijst van scholen die hun meubilair niet hebben vervangen is niet uitputtend.</li> <li>- Investerings in gebouwen: de samenwerking met de gemeente is zeer belangrijk om investeringen in gebouwen te laten plaatsvinden. Die samenwerking verloopt op het moment niet altijd even gemakkelijk vanuit de zijde van de gemeente, maar er wordt door MosaLira flink geïnvesteerd om dit goed te laten verlopen. Er vindt in dit kader ook samenwerking met kom Leren plaats.</li> </ul>
4.8	<i>Ter instemming – Verlof richtlijnen servicebureau</i>
	<p>GMR stelt dit vast omdat de medezeggenschap van het servicebureau formeel zo geregeld is. Hier zijn geen vragen over.</p> <p>GMR vraagt of UWC op de agenda van de volgende GMR kan worden geplaatst.</p>
	Hierna verlaat het CvB de vergadering
<b>5</b>	<b>Interne GMR-aangelegenheden</b>
5.1	<i>Aanzetten verkiezingen</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Niet twee maar drie P-plaatsen zijn volgend jaar vacant.</li> <li>- De volgende verkiezingen zullen WMS-proof worden gehouden. Hier is ook een digitaal stemsysteem voor ingericht.</li> <li>- Let goed op dat ouders de brief krijgen (niet iedereen heeft Schoudercom en niet bij alle scholen is Schoudercom hetzelfde ingericht).</li> <li>- Personeel mobiliseren is belangrijk.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdsplan is voorgesteld en akkoord.</li> <li>- Kiescommissie is samengesteld.</li> </ul>
<b>5.2</b>	<b><i>Frequentie overleggen</i></b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komend schooljaar zal de frequentie van overleggen met CvB verminderd worden.</li> <li>- Lagere frequentie, meer diepgang.</li> </ul>
<b>5.3</b>	<b><i>Vergadering plannen in juli 2021</i></b>
	Voorgesteld wordt om nog een ('reserve') vergadering aan het einde van het schooljaar te laten plaatsvinden, en wel op 13 juli.
<b>5.4</b>	<b><i>Plannen jaarafsluiting</i></b>
	Planning is 14 juli.
<b>5.5</b>	<b><i>Input in werkgroep Dienstencentrum</i></b>
	Dit punt zal ook volgende vergaderingen weer terugkomen op de agenda.
<b>6</b>	<b>Formele behandeling van stukken</b>
<b>6.1</b>	<b><i>Instemming bestuursformatieplan</i></b>
	De instemming wordt verleend.
<b>6.2</b>	<b><i>Instemming Verlof Richtlijnen Servicebureau</i></b>
	De instemming wordt verleend.
<b>6.3</b>	<b><i>Advies begroting</i></b>
	Positief advies.
<b>7</b>	<b>Rondvraag en sluiting</b>
	<b><i>Rondvraag</i></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GMR vraagt waar de notulen van de GMR te vinden zijn op de site van MosaLira; Deze staat erop en de link wordt doorgestuurd.</li> </ul>
	<b><i>Sluiting</i></b> De voorzitter sluit de vergadering om 21.45 uur.
	De volgende bijeenkomst is gepland op 15 juni 2021.