

1. *Opening en vaststellen agenda*

Welkom aan nieuwe GMR-leden en korte voorstelronde.

Als gevolg van veel, gelijktijdig geplande, ouderavonden op de scholen, is een aantal leden niet aanwezig.

De agenda wordt conform concept vastgesteld.

2. *Mededelingen*

- De voorzitter van het CvB deelt mede dat de bestuurssecretaris vlak voor haar vakantie heeft aangegeven dat het proces in de zorg haar meer aanspreekt dan het onderwijs en dat ze daarom terug wil keren naar haar oude functie bij Koraal. Zij heeft een enorme hoop werk verzet in het afgelopen schooljaar en aan de basis gestaan voor veel vernieuwingen, waarvoor het CvB haar erkentelijkheid uitspreekt.
- In de sollicitatie voor de functie van de bestuurssecretaris, verleden jaar, bleef uiteindelijk, naast de kandidaat waarop de keuze viel, een tweede persoon over waar toen een gelijke waardering voor bestond. Het CvB heeft tijdens haar vakantie contact opgenomen met deze persoon/vrouw en het bleek dat de interesse voor deze baan nog steeds bij haar aanwezig is.
Het CvB vraagt daarom de GMR of hij akkoord gaat met het inschakelen van deze persoon, zonder dat daarvoor weer een hele sollicitatieronde aan vooraf moet gaan.
De GMR heeft geen bezwaar, maar vraagt zich af of de invulling van de functie in het afgelopen jaar inhoudelijk niet is gewijzigd. Ook moet er vanzelfsprekend een 'klik' zijn met de overige (nieuwe) bezetting op het bestuurskantoor. De PGMR is gemandateerd geweest om namens de GMR positief te adviseren omtrent deze sollicitatie en heeft daarvan gebruik gemaakt.
- Voor de communicatieve ondersteuning van het Koersplan zal de hulp worden ingeroepen van Buro viaStory uit Maastricht. Zij zullen op alle momenten (september, oktober en begin november) hun ondersteuning gaan bieden.
- Integraal huisvestingsplan (IHP)
In dit plan worden de scholen in onderling perspectief geplaatst en wordt een doorkijk gemaakt naar de nabije toekomst, waarbij rekening wordt gehouden met demografische ontwikkelingen en budgetten. Voor 17 december staat een stemming over dit plan in de gemeenteraad gepland.
Het IHP oefent vanzelfsprekend invloed uit op het Strategisch Huisvestingsplan (SHP) van MosaLira. Dit plan staat evenwel nog in de wacht totdat meer duidelijkheid wordt verkregen omtrent het IHP.

De GMR vraagt of het complete IHP kan worden toegezonden. Dit blijkt nog niet te zijn gebeurd en zal door het CvB worden gecorrigeerd.

De PGMR vraagt zich af of 17 december wel haalbaar is. Het CvB spreekt van een gezamenlijke opgave en gaat ervan uit dat het SHP en IHP een wenselijke afstemming oplevert.

- **Functiebouwwerk**

Bij de bespreking hiervan is in een eerder stadium een aantal leden van de PGMR aanwezig geweest. Er blijkt op alle niveaus een veelheid aan functies te bestaan en er moet eenheid worden gerealiseerd.

Daartoe zullen drie werkgroepen worden ingericht:

A een voor de inrichting van het functiebouwwerk

B een die de functies zal beschrijven en de weging ervan zal bepalen

C een bezwarencommissie

Voor B (functiewaardering/fuwa) zal een externe partij worden benaderd.

De werkgroepen moeten worden bemand en er is een tijdpad, maar daar kan nog in geschoven worden en men wil dit niet vastleggen naar het personeel toe. Wel zal dit 'zorgvuldige en transparante proces' voor het einde van 2019 moeten worden afgerond.

Gekozen wordt voor de benaming '*functiebouwwerk*'.

Het CvB deelt mede dat er een directeur 'services' moet worden aangesteld die de taken van de voormalige bedrijfsdirecteur moet overnemen. Voor deze procedure zal een benoemingsadviescommissie nodig zijn.

Het CvB deelt verder mede dat er een 'senior huisvesting' is gekozen. Voor deze specifieke taak moest extern iemand worden betrokken.

3. *Notulen 11 juni 2019*

Na spellingcorrectie op pagina twee, aldus vastgesteld.

4. *Dossier/stukken ter voorbereiding*

- Calamiteiten- en crisisplan

Gevraagd wordt naar de invulling van de BHV-er en leerkracht/taakuitbreiding?

Niet duidelijk is of er ook nog oefeningen zullen worden ingeroosterd.

De voorzitter zal de opmerkingen naar het CvB doorsturen.

Anders dan in de aanhef genoemd, betreft het hier een instemmingsrecht van de GMR.

- Huishoudelijk reglement behoeft een aantal aanpassingen:

- 'Penningmeester' moet eruit.

- Geen minimumaantal vergaderingen opnemen.

- Rooster van af- en aantreden aanpassen.

- Het doel van de mr-contactpersonen opnemen.

De secretaris zal de opmerkingen in het reglement verwerken.

- Functiebouwwerk

De PGMR vraagt om opheldering van het onderscheid tussen 'leraar-ondersteuner' en een 'klassen-assistent'. Dit zal ter beantwoording worden voorgelegd aan het CvB.

De PGMR zal in werkgroep 'A' (zie hierboven) plaats nemen en mevrouw Doyen in werkgroep 'C'. Voor werkgroep 'B' is het aan te bevelen een ouderlid met deskundigheid op dit gebied toe te voegen. Een ouderlid zou dit in principe kunnen doen, als hij tijdig op de hoogte is wanneer de vergaderingen plaats vinden. Met betrekking tot de fuwa heeft hij nog wel een aantal vragen.

Duidelijk is dat de werkgroep geen mandaat heeft.

Voor de nieuwe leden wordt uitgelegd hoeveel taakuren er voor de GMR zijn ingepland en hoe daarmee moet worden omgegaan. Voorgesteld wordt om dit in PGMR-verband een keer door te nemen en in geval van onduidelijkheid hierover, deze bij het CvB neer te leggen.

5. *Planning voor de rest van het jaar*

Een aantal data is gewijzigd. Hiervan zal separaat een mail worden gestuurd.

De vergadering van 7 oktober zal in het licht staan van het passend onderwijs en in het bijzonder de wijze waarop MosaLira hiermee werkt. In dat verband zal tevens aandacht besteed worden aan de rol van het Dienstencentrum. Ter ondersteuning zullen twee medewerkers van het bestuurskantoor worden uitgenodigd.

De thema-avond met de mr-en staat gepland voor 21 januari en zal een scholingskarakter hebben, waarbij de onderlinge samenwerking tussen GMR en MR-en centraal staat.

Hiervoor zal extern iemand worden benaderd.

Een aparte avond (23 juni) zal worden toegevoegd als afsluitend etentje. De combinatie van eten en vergaderen wordt als ongewenst ervaren.

6. *GMR interne organisatie*

De vergadering kiest Maurice Lambriex en Chantal Klinkers als respectievelijk voorzitter en vice voorzitter van de GMR.

Werkgroepindeling:

Personeel:

Lou Lahaije

Jacco Kempen

Renée Doyen

Alfred Groenen

Financiën en bedrijfsvoering:

Anne Don
Rick Miltenburg
Maurice Lambriex
Kim Feron

Onderwijs inhoudelijk:

Sonja Ummels
Chantal Klinkers
Daphne Poesen
Suzanne Jongen

De secretaris stelt een voorzet op voor de GMR-contactpersonen bij de MR-en.

7. Rondvraag en sluiting

Geen vragen voor de rondvraag sluit de voorzitter de vergadering om 21.30u