

Notulen GMR-vergadering van 11 september 2018

1. *Opening en vaststellen agenda*

De voorzitter heet e nieuwe voorzitter van het CvB en mevrouw Ummels (nieuw GMR-lid) welkom.

Punten 3 en 4 zullen naar voren worden gehaald en onder punt 2 aan de orde komen.

Aldus vastgesteld.

2. *Kennismaking Joan van Zomeren*

Vooruitlopend op agendapunt 4 geeft mevrouw Van Zomeren al aan dat het jaarplan al in voorbereiding is.

Op 4 oktober wordt met de Raad van Toezicht en het Directeurenberaad overlegd om vast te kunnen stellen, wat er van het beleidsplan inmiddels is bereikt.

Vervolgens noemt mevrouw Van Zomeren een aantal punten dat in het jaarplan zal worden opgenomen.

Inspectiebezoek

Verwacht wordt dat rond december de inspectie zal langskomen. De GMR zal onderdeel zijn van die bezoeken.

Een GMR-lid refereert in dat kader aan de kwaliteitsonderzoeken, waarbij de GMR eveneens betrokken zou worden, maar waarvan niets meer is gehoord. De interim bestuurder heeft verleden keer aangegeven dat de directeuren niet in staat waren gebleken dit onderzoek vorm te geven, waarna besloten is dit traject te stoppen.

Niet alleen wordt de GMR betrokken bij de inspectiebezoeken, maar ook moet er eens per jaar een Arboarts praten met de GMR.

Verzuim

Gevraagd naar de ervaringen van mevrouw Van Zomeren met verzuimcijfers, geeft mevrouw van Zomeren aan dat zij sterk de indruk heeft, dat de verzuimcijfers niet kloppen. Deze zijn erg laag en mevrouw Van Zomeren weet welke inspanningen er verricht zijn bij Innovo om op een dergelijke laag percentage uit te komen.

Functiehuis

Eerder dit jaar heeft de PGMR aangegeven niet te kunnen instemmen met het beleidsplan 'functiehuis', zodat dit onderwerp een nog niet afgerond onderdeel vormt.

Raad van Toezicht

Dinsdag 6 november staat een gezamenlijke GMR/RvT-bijeenkomst gepland. De statuten zijn nog niet aangepast op het halfjaarlijks overleg met de RvT. De agenda hiervoor wordt door de RvT opgesteld.

Communicatie/handboek

De communicatie zal ingrijpend moeten worden verbeterd. Onder communicatie valt ook het updaten/plaatsen van het zogenaamde 'handboek' op de site van MosaLira.

De GMR bedankt mevrouw Van Zomeren voor haar introductie en wenst haar veel plezier in haar werk en een vruchtbare samenwerking toe.

3. *Mededelingen*

- Stukken inspectie ter kennisname
De GMR is geschrokken van de inhoud van de brieven en is blij dat hij in het vervolgtraject wordt meegenomen.
- Evaluatie benoeming BAC
De RvT gaat zelf nog evalueren. De RvT heeft aangegeven het sturend karakter van K+V als 'prettig' te hebben ervaren.
De vraag wordt gesteld of bij iedere benoeming deze hele procedure moet worden doorlopen.
- Verkiezing personeelsleden
De verkiezingen hebben één nieuw personeelslid (Sonja Ummels) opgeleverd. Om in de toekomst meer respons te kunnen genereren moeten de verkiezingen uiterlijk eind maart kunnen worden uitgeschreven. Zoals in een eerdere vergadering gezegd, gaat een werkgroep zich daarmee bezighouden.
Nog onduidelijk is of het dienstencentrum, of het bestuurskantoor deel uit kunnen maken van de GMR. De secretaris zal dit nagaan.
- Evaluatie Cadenza
Onduidelijk wat de status hiervan is. Moet worden nagevraagd.

4. *Conceptnotulen*

Doorgegeven opmerkingen zijn overgenomen.
Aldus vastgesteld.

5. *Meerjarenbegroting*

Een GMR-lid heeft aan de bespreking van de begroting 'een goed gevoel' overgehouden. Wel noemt hij een tweetal aandachtspunten die aan het bestuur, in dit verband, kenbaar gemaakt moeten worden.

- 1 De stukken die de GMR had ontvangen gaven weliswaar een doorkijk van de formatie naar de komende jaren, maar misten een terugblik op het afgelopen jaar. Hierdoor is het niet mogelijk om een vergelijking te maken in de ontwikkeling van de formatie. Het CvB gaf toe dat dit niet erg duidelijk was en heeft toegestemd om in de toekomst ook het voorgaande jaar toe te voegen aan het overzicht.
- 2 Het Dienstencentrum blijft voor de GMR een voortdurende bron van

vraagtekens omtrent de positie van dit orgaan binnen MosaLira. Dat geldt ook voor de formele rol van de GMR daarin, waaronder zijn eventuele indirecte betrokkenheid bij het toezicht en de medezeggenschap binnen het Dienstencentrum.

De GMR acht het echter niet nodig deze onderwerpen op de jaarplanning te laten terugkomen; aandacht is echter wel vereist.

De GMR heeft instemming verleend waaronder ook de aanpassing van de formatie op het bestuurskantoor, die ook hard nodig was. De benoeringen waren misschien niet allemaal 'comme il faut', maar er stonden geen gekke dingen in.

6. *Beleidsstukken*

- Privacyreglement: Sociaal mediaprotocol is apart toegevoegd. Instemming wordt verleend.
- Veiligheidsplan: Uitvoering bewaken en geconstateerd wordt dat de werkgeversrol bij de missie ontbreekt. Instemming wordt verleend.
- Calamiteiten- en crisisplan: Dit onderdeel blijkt erg op de uitvoering gericht. Mogelijk dat een van de GMR-leden hier meer licht op kan werpen. De voorzitter constateert dat er geen draaiboek te vinden is en dat in dergelijke situaties duidelijk moet zijn wie de leiding heeft c.q. eindverantwoordelijke is. Opschaling gewenst. Instemming wordt aangehouden.
- Gedrags- en integriteitscode: Gevraagd wordt of genoemde maatregelen kunnen worden opgelegd. De GMR ziet daarin geen beletsel en acht nadere uitleg niet nodig. Instemming wordt verleend.
- Risico-inventarisatie: Een GMR-lid acht het noodzakelijk op dit onderwerp dieper in te gaan. Waarschijnlijk moet het naar een hoger abstractieniveau worden getild. Met het oog op de brief van de inspectie lijkt het verstandig hier later op terug te komen. Instemming wordt aangehouden.
- 'Agressieprotocol': Of een directeur kan beoordelen of een sanctie gerechtvaardigd is, hangt af van de kwaliteit van de directeur. Instemming wordt verleend.
Een van de GMR-leden vraagt of er een meldcode is bij agressie naar leerlingen toe en als die er is, hoe deze zich dan verhoudt tot de andere plannen.
Deze opmerking is niet te herkennen in een van de documenten, maar zal in de notulen worden opgenomen.
- Protocol opvang bij ernstige incidenten: professionele begeleiding (laatste alinea) wordt niet nader gepreciseerd. Instemming wordt verleend.

De GMR stemt in met de andere beleidsplannen en protocollen die zijn aangeboden. De secretaris zal dit naar het college toe bevestigen.

7. Rondvraag en sluiting

Het is verstandig en gewenst om de vergaderlocaties vooraf vast te leggen. 2 oktober zal worden vergaderd op Basisschool Scharn.

Een van de GMR-leden geeft, in het kader van het inspectiebezoek, aan, dat bij het evalueren van beleid, de uitkomsten van een tevredenheidsmonitor vaak à-specifiek blijken te zijn.

Een GMR-lid noemt een aantal nog openstaande onderwerpen:

- evaluatie strategisch beleidsplan
- jaarplan
- jaarverslag MosaLira
- jaarverslag GMR
- nog niet afgegeven instemming functiebouwwerk

De vergadering wordt afgesloten om 22.30 uur.