

1. *Opening en vaststellen agenda*

Afmeldingen worden doorgegeven.

De klokkenluidersregeling is aan de agenda toegevoegd als punt 10 onder agendapunt 4.

Aldus vastgesteld.

2. *Mededelingen*

De data van de vooroverleggen worden gemaïld.

De voorzitter is gebeld door de heer Wiertz van de RvT met de mededeling dat de RvT een tweede lid van het college van bestuur wil gaan aanstellen. Deze zou de portefeuille van ICT en huisvesting voor zijn/haar rekening moeten gaan nemen. Op 13 december wordt een conceptprofiel aangeleverd, die door de RvT wordt opgesteld.

De GMR ziet ook graag dat het nieuwe bestuurslid een financiële achtergrond heeft, zodat het bestuur minder hoeft terug te vallen op de salarisadministratie. Ook zou de GMR graag een man willen zien op het bestuurskantoor, dat nu haast volledig door vrouwen wordt bezet.

3. *Conceptnotulen*

Alle opmerkingen zijn verwerkt.

Aldus vastgesteld.

4. *Ter bespreking:*

1 *Flexpoule; aangepaste versie ligt voor instemming voor*

De tekst mist een bepaling over de duur van de vervanging. Deze zou in de eerste versie hebben gestaan.

Ook wordt verwezen naar de LA-functie, maar deze omschrijving is inmiddels vervangen door een nieuwe functieaanduiding.

De GMR acht de formulering "vooral junior- en seniormedewerkers beschikbaar" grievend. Het lijkt alsof er tegen seniormedewerkers anders wordt aangekeken.

Opmerking wordt gemaakt over pagina vier, waarin wordt verwezen naar een 'gefaseerde invoering'. Een GMR-lid betwijfelt of in de praktijk de vrijwilligheid om mee te doen aan de flexpoule wel zo vrij is als wordt verondersteld. Immers als een directeur een medewerker hiervoor benadert is er al sprake van gevoelige situatie.

Voorts vraagt het GMR-lid zich af of de benoeming niet een bovenschoolse benoeming is, waarvoor ook de GMR moet worden

benaderd. Als de benoeming alleen voor de 'thuischool' is, zal dit niet aan de orde zijn. Echter, als de aanstelling voor de meerderheid van de scholen is, dan zal de PGMR haar instemming moeten verlenen. De GMR constateert dat er een negatieve connotatie onder dit stuk ligt. Het is daarom des te belangrijker dat de communicatie over dit instrument zeer goed voorbereid wordt.

Aan dit document moet een evaluatieparagraaf of -hoofdstuk worden gehecht.

2 *Walvi; stappenplan*

Walvi mist de noodzakelijke doorontwikkeling en ook blijkt een aantal onderdelen niet te werken.

Er lopen op dit moment twee verkenningen voor een alternatief.

3 *HR-adviseur*

De eerste ronde heeft plaatsgevonden. Het betreft de functie voor een senior HR-functionaris.

4 *Vorbereiding inspectiebezoek*

De indruk bestaat bij de PGMR dat er te licht over het inspectiebezoek wordt gedacht; ook door de RvT. Weliswaar is er sinds kort een nieuw bestuur, maar de inspectie komt met dertien man.

Gevraagd wordt of de secretaris nog een kort verslag wil maken van de bijeenkomst van 6 november.

5 *Tijdelijke verzuimbegeleiding*

Onduidelijk is hoe lang dit 'noodverband' zal moeten functioneren. De secretaris heeft aan het bestuur aangegeven dat als dit een structureel karakter krijgt, instemming van de GMR nodig is. Voorgesteld wordt dit onderdeel op de agenda van 13 december terug te laten komen, zodat het mondeling door het bestuur kan worden opgepakt.

6 *RIE; instemming gevraagd*

Alle punten die naar voren zijn gebracht, zijn meegenomen in de bespreking over dit onderwerp.

De GMR stemt in met dit beleidsstuk.

7 *Calamiteiten en -crisisplan; instemming gevraagd*

De GMR mist nog de aanpassingen/aanscherpingen waar om was verzocht.

Voorgesteld wordt dit aan het CvB door te geven, zodat zij dit 13 december kan toelichten.

Instemming aangehouden

8 *Cadenza*

De PGMR acht de conclusies helder; de leerkrachten vinden het een beoordelingsinstrument, mede omdat er een certificaat aan is gekoppeld.

Er wordt wel op gewezen dat, hoe er over Cadenza wordt gedacht afhankelijk is van de wijze waarop Cadenza wordt afgenomen. Als dit instrument wordt gebruikt in het kader van een persoonlijk ontwikkelingsplan, dan werkt het goed. Er is echter een nieuwe versie 'Trix-educatief' operationeel, waar geen certificaat aan is gekoppeld.

De PGMR herkent de opmerkingen gemaakt in dit stuk wel, maar vindt dat de conclusie aan de lage percentages uit de enquête voorbijgaat.

9 *Strategisch beleidsplan (SBP)*

Er is een structureel beeld te herkennen, waarom dit plan niet heeft gefunctioneerd. Er zal bij een nieuw SBP meer gelet moeten worden op de haalbaarheid. Wanneer kleinere stappen worden gemaakt zal de slagingskans vergroten, meent de GMR.

10 *Klokkenluidersregeling*

De GMR constateert dat het een uitgebreide regeling betreft die waarschijnlijk ergens van een site is gedownload en aangepast. De GMR stemt in met dit document.

5. *Thema vaststellen voor GMR/MR-bijeenkomst 22 januari 2019*

Gekozen wordt voor thema 'werkverdeling en ouderparticipatie'. Dit thema is relevant aangezien de (G)MR-en meer verantwoordelijkheden krijgen en in teams het werk moeten gaan verdelen. De secretaris zal bij VOO navragen of in deskundige hulp kan worden voorzien. 13 december finetunen. Gevraagd wordt aan de GMR-leden om dit te communiceren naar hun eigen 'contact MR-en'.

6. *Mededelingen*

- De GMR kiest ervoor om de leden, die eventueel vanuit het dienstencentrum of bestuurskantoor aan de GMR gaan deelnemen, op de reguliere weg te verkiezen. Als zij zelf geen MR hebben kunnen ze weliswaar niet kiezen, maar wel gekozen worden.
- De volgende vergadering zal een bijgewerkte jaarplanning worden gepresenteerd.
- De voorzitter informeert de GMR over aankomende festiviteiten in het kader van de 75-jarige bevrijding van Maastricht.

7. *Rondvraag en sluiting*

Gevraagd wordt of er een site is waarop nieuwe MR-leden zich kunnen aanmelden voor (basis)cursussen. Verwezen wordt naar de site hiervoor, waarop ook de data vermeld staan.

De vergadering wordt afgesloten om 21.45 uur.