

Notulen GMR-vergadering van 22 mei 2018

1. *Opening*

Het CvB is wat verlaat en zal rond 20.00uur aansluiten.

2. *Vaststellen agenda*

Aldus vastgesteld.

3. *Notulen 18 april 2018*

Naar aanleiding van:

Pag. 2,

Het deel over de salarisverhoging is nog steeds niet duidelijk. Als het CvB straks aanwezig is, zal dit aan hem worden voorgelegd.

De GMR heeft deelgenomen aan de sollicitatie voor de voorzitter van het bestuur. Het bureau dat de sollicitaties begeleidde heeft zich denigrerend opgesteld door het recht van de GMR, om met zowel een ouderlid als ook een personeelslid bij de sessies aanwezig te zijn, te ontkennen. Bij monde van een lid van de Raad van Toezicht is later erkend dat de GMR dit recht heeft. Het is echter al de zoveelste keer dat de positie van de GMR niet wordt gerespecteerd.

Er zal een mail naar de raad van toezicht worden gestuurd met de constatering van de afgelopen procedure.

De GMR besluit vast te houden aan zijn rechten en zal niet akkoord gaan met een volgende sessie, als op voorhand duidelijk is dat haar rechten niet zullen worden gerespecteerd.

De GMR concludeert voorts dat de door K+V gevolgde wervingsprocedure te tijdrovend is en niet goed verloopt. Ook werd niet gereageerd op de vraag van uit de GMR om een dag te verschuiven. De GMR zal daarom bij het bestuur aandringen op een evaluatie van K+V.

Pag. 4,

De GMR snapt niet waar het geld van het ministerie voor verlaging van de werkdruk blijft. Deze vraag zal straks worden voorgelegd aan het CvB

4. *Verslag themabijeenkomst*

Gevraagd wordt het stuk aan te vullen met de introductie. De 'prezi' zal naar de secretaris worden gemaïld.

5. *Privacyreglement*

Het document is zeer onduidelijk en onvolledig. Daarbij wordt opgemerkt dat niet kan worden toegestaan dat een vergoeding wordt gevraagd als mensen hun eigen dossier opvragen.

Ook is door een GMR-lid een aantal opmerkingen op papier gezet en deze zullen in de reactie naar het bestuur toe worden meegenomen.

6. *Meerjarenbegroting en formatieplan*

Het CvB sluit aan bij de vergadering en licht het plan toe.

Het formatieplan is gebaseerd op een financieel gezonde stichting, maar de beschikbare middelen dienen zoveel mogelijk het primaire proces te ondersteunen. In het verleden is geld gelabeld aan projecten, maar werd het vervolgens niet uitgegeven. Als voorbeeld wordt genoemd het 'levensfasebewust personeelsbeleid' en het strategisch beleidsplan. Het blijkt dat de mensen er simpelweg niet zijn om dit soort trajecten te implementeren en voort te trekken.

Al deze trajecten moeten realistisch worden gemonitord. Daarvoor is ondersteuning nodig door een bestuurssecretaris en een HR-manager. De HR-procedure loopt nog. De functie van de bestuurssecretaris is structureel. De GMR geeft aan nog geen data voor de bac te hebben ontvangen. De GMR vraagt het CvB of het niet verstandiger is om de functie van bestuurssecretaris in te vullen, nadat de nieuwe voorzitter is benoemd. De procedure moet op zeer korte termijn worden opgestart en legt een enorme tijdbelasting op aan de bac-leden.

Het CvB antwoordt door aan te geven dat de functie voor een bestuurssecretaris al een jaar staat gepland.

De voorzitter zal een mail sturen naar de raad van toezicht met het verzoek om deze procedure uit te stellen.

Om de werkdruk te verminderen wordt 1,5mln voor vervanging ingezet op schoolniveau. Daardoor ontstaat een negatief resultaat van 1,3 mln, dat verevend wordt vanuit de reserves. Zoals hierboven aangegeven is het budget schoolgebonden en kunnen de scholen het geld dus opnemen voor bijvoorbeeld professionalisering. De aanvliegroete die wordt gehanteerd gaat derhalve uit van de vraag naar middelen vanuit de scholen en wordt niet bovenschools opgelegd.

Er komt een nieuw strategisch beleidsplan 2019-2023. Hierin zal een aantal speerpunten worden benoemd alsmede het budget dat daaraan gekoppeld wordt.

De GMR wijst erop dat dit een verzwaring impliceert voor de taken van de locatiedirecteur.

Het CvB geeft aan dat deze ondersteuning zullen krijgen van het bestuurssecretariaat of een projectgroep. Ook zaken als huisvesting en afgeschreven apparatuur zullen opnieuw bekeken worden.

De GMR informeert naar de rol en de efficiëntie van het dienstencentrum (dc).

He CvB erkent dat dit onderwerp in het bestuur opnieuw is aangekaart. Het dc is opgezet om de aanwezige expertise te binden en te bekijken welke

expertise nodig is. Daartoe heeft het dc de opdracht gekregen bij de scholen op te halen wat ze nodig hebben. In het verleden is dit niet voldoende gebeurd, werd door het dc te veel op details gelet en is daardoor de doorontwikkeling achterwege gebleven.

De GMR vraagt welke expertise beschikbaar is.
Het CvB geeft aan dat er 1,4mln voor het dc is begroot. Daarvoor kan de expertise van orthopedagogen, logopedisten en andere deskundigen worden ingeroepen.

Het CvB wil de GMR meenemen in de totale begroting en vraagt daarvoor met welke mensen een afspraak kan worden gepland.
Een afspraak wordt ingepland.

7. Overige mededelingen

Op 19 juni is de volgende en tevens laatste GMR-bijeenkomst van dit schooljaar.

8. Rondvraag en sluiting

Er is vernomen dat er vanuit het rijk een salarisverhoging zou zijn toegezegd en het CvB wordt gevraagd of dit bericht juist is.

Landelijk is 230mln budget beschikbaar. De minister heeft over de verdeling daarvan gezegd dat de sociale partners daar zelf uit moeten zien te komen. Dit zal ertoe leiden dat per 1 augustus van dit jaar nieuwe leerkrachtfuncties zullen worden beschreven en daaraan gekoppeld een nieuwe salarisstructuur.

De secretaris zal een nieuw overzicht met vergaderdata voorstellen.

De vergadering wordt afgesloten om 22.15 uur.