

1. *Opening en vaststellen agenda*

1.1 Afmeldingen worden opgenomen.

1.2 De GMR heeft deelgenomen aan de commissie voor de benoeming van het nieuwe lid van de raad van toezicht. Er werd hen een longlist met namen gepresenteerd die moest worden teruggebracht naar een shortlist, teneinde de keuze eenvoudiger te maken.

In tegenstelling tot de twee leden van de RvT waren de GMR-leden vooraf niet bekend met de lijst, zodat dit overzicht hen overviel.

Deze situatie is door de voorzitter van de GMR opgenomen met de voorzitter van de RvT en ligt gevoelig, omdat de GMR over de benoeming het recht van een bindende voordracht heeft. Met de RvT is afgesproken dat een bureau (i.c. Delfin) de vacature opstelt en de uitnodigingen organiseert, om in een goede samenwerking te komen tot de beste kandidaat, alsmede een open en transparante selectie te kunnen maken uit geïnteresseerde mensen. Maar de GMR heeft uiteindelijk wel het recht van bindende voordracht. De RvT snapte het punt volledig en hernieuwd afgesproken is dat de afgevaardigden namens de GMR volledig en integraal betrokken worden bij het selectieproces.

De GMR wil het vertrouwen hebben in de nieuw te benoemen persoon, wenst een persoon die complementair is aan de huidige samenstelling van de RvT en iemand die, onder andere kwaliteiten, onafhankelijk kan denken.

De gesprekken zijn nog niet begonnen.

De GMR-leden in de selectiecommissie geven aan zich nu volledig in positie te voelen, maar blijven kritisch het proces volgen. Wel is het vertrouwen uitgesproken over het vervolgtraject, alsmede over de kwaliteit van mensen die gesolliciteerd hebben.

Op 5 november zal een visitatiecommissie van de PO-raad MosaLira bezoeken. De commissie heeft aangegeven graag met twee mensen van de GMR te willen spreken, een ouderlid en een personeelslid. Het bezoek zal van 13.30u tot 14.30u plaatsvinden.

Een datum is voor de P-geleding op dit moment nog lastig te beoordelen, omdat de roosters van het nieuwe schooljaar nog niet bekend zijn. Wordt tegen die tijd nader bekeken.

2. *Notulen 30 januari 2020*

De GMR merkt op dat onder 7 wordt gesteld dat ICT op orde zou zijn. Hij vraagt zich echter af wat daarmee wordt bedoeld. Op dit moment is een aantal ICT-ers ziek en mevrouw Doyen vraagt zich af of hier al een oplossing voor is gevonden.

Aangegeven wordt dat de basis op orde is. Daarmee wordt bedoeld bijvoorbeeld de wifi-verbindingen en de devices. Dit heeft echter geen

betrekking op de ondersteuning, die in beginsel door de stichting moet worden aangereikt.

Aldus vastgesteld

3. *Stukken vanuit CvB*

3.1 Protocol strafbare feiten

De GMR vraagt zich voorts, met betrekking tot punt 9, af, of de wijzigingen die door de GMR zijn aangebracht ook zijn overgenomen door in de definitieve stukken. Instemming voorafgaande aan het definitieve document was niet afgesproken.

Definitieve ondertekening van het document vindt echter pas plaats nadat de wijzigingen zijn doorgevoerd en dat dit gecheckt is door de ambtelijk secretaris.

3.2 Marap

Ofschoon dit stuk ter informatie is toegezonden roept de financieringsparagraaf (pag. 2-5) en met name het weerstandsvermogen toch vragen op.

In een volgende vergadering, waarbij het CvB aanwezig is en de begroting besproken wordt, zal hier nadere uitleg bij gevraagd worden.

Op pagina 6 staat de aanleiding voor het verzuim in de tekst ver weg van de constatering. Dit komt vreemd over.

Vermoedelijk komen de verzuimgegevens uit Afas, maar de Marap spreekt ook over “niet werkgerelateerd verzuim”. Onduidelijk is hoe men daaraan komt.

De voorzitter wijst erop dat juist dit soort van rapportage een instrument is voor het management om op te sturen, maar juist die onderdelen ontbreken.

Op pag. 7 wordt een benchmark van 22 dagen genoemd. Dit wordt als erg lang ervaren.

De paragraaf over de vervangingsgelden roep eveneens vragen op. Het is onmogelijk om structureel 1 fte extra op iedere school te financieren, ofschoon de reserves groot zijn. Op iedere school is wel 1 fte in de flexibele schil. Dit zijn zaken die in het bestuursformatieplan tot uitdrukking moeten komen en voor dit schooljaar ook zo afgesproken zijn. Bij de bespreking van dit plan voor volgend jaar kan dit een bespreekpunt zijn, met name naar de effectiviteit van de maatregel.

Een PGMR-lid stelt voor deze kwestie via de contactpersonen ook bij de scholen na te vragen.

Pagina 9, 5^e alinea; werknemers hebben enquête ingevuld. Deze was echter niet anoniem.

Dit is een punt dat in de MR van de betreffende school moet worden besproken.

- 3.3 Resultaten tevredenheidsonderzoek
Vraagtekens zijn ingevuld.

4. *Interne processen*

- 4.1 Inrichting eigen ICT-middelen en communicatie
Twee GMR-leden blijken nog steeds geen toegang tot het MosaLirasysteem te hebben. De voorzitter weet dat de ICT-beheerder de namen wel heeft ingevoerd, maar koppelt dit naar haar terug. Op de nieuwe site wordt gewerkt met 'teams'. ICT van MosaLira heeft de structuur opnieuw ingesteld, zodat alle documenten van de GMR makkelijk en op één digitale plek terug te vinden zijn. De komende vergaderingen gaan we hier samen mee oefenen. De volgende vergadering zal de inrichting van deze digitale omgeving worden getoond aan de GMR.

De documenten die door MosaLira ingebracht worden, kennen nog geen versiebeheer. Dit is besproken met de bestuurssecretaris en zal worden opgepakt door MosaLira.

- 4.2 Begroting 20/21
De GMR is akkoord met deze begroting.
Geadviseerd wordt nog een PM-post van € 800 op te nemen.
Wel is er nog een vraag of er nog een standaard is binnen MosaLira, bijvoorbeeld ook voor MR-en.

- 4.3 Tijdelijke vervanging bij langdurige afwezigheid
De secretaris heeft contact gehad met de tweede persoon die uit de kandidatenstemming naar voren kwam, maar zij heeft aangegeven geen gebruik te willen maken van een tijdelijk GMR-lidmaatschap.

5. *Verkiezingen GMR*

Het rooster van af- en aantreden toont welke twee leden van de GMR zich herkiesbaar kunnen stellen.

De secretaris zal een tekst gereed maken die via schoudercom kan worden rondgestuurd om iedereen te informeren over de op handen zijnde verkiezingen en mogelijke kandidaatstelling voor de functies.

De voorzitter geeft aan om, zodra er voldoende animo blijkt te zijn, ook eens te willen denken over het instellen van een maximale termijn.

De secretaris zal beide GMR-leden vragen of zij zich herkiesbaar stellen.

6. *MR/GMR-avond*

Gevraagd wordt of er een maximum aan het aantal MR-leden zit.

De secretaris zal dit nakijken.

De voorzitter wijst op het abstractieniveau en waarschuwt ervoor om niet op de stoel van de MR te gaan zitten.

Een OGMR-lid zegt in de GMR te zitten als ouder en niet als coach voor de MR waar hij verder geen relatie mee heeft. Hij vindt het in het verlengde hiervan ook niet juist als er een eenrichtingsverkeer ontstaat; de MR hebben ook beslist een haalplicht.

De actie die nu ondernomen wordt vanuit de GMR is bedoeld om een nauwere band met de MR-en op te bouwen, met een wederkerig karakter. Op 16 juni zullen de GMR-leden de ervaringen van de contacten met de MR-en delen. Een (basis)cursus medezeggenschap wordt vanuit de GMR georganiseerd en opengesteld voor alle MR-leden. Voorgesteld wordt deze in het nieuwe schooljaar te organiseren, zodat nieuwe leden meteen mee kunnen liften.

7. *Evaluatie GMR/MR-avond*

Voorgesteld wordt om de MR-leden in het vervolg te betrekken bij het organiseren van de gezamenlijke thema-avond.

De contactpersonen zijn opnieuw ingedeeld.

Een PGMR-lid merkt op dat zij al een afspraak heeft gemaakt met De Geluksvogel en informeert de heer Kempen hierover.

De secretaris stuurt aan de afzonderlijke MR-voorzitters de namen en mailadressen van de nieuwe contactpersonen toe.

8. *Rondvraag en sluiting*

Een PGMR-lid heeft van het CvB een document "werkverdeling en taakbeleid" ontvangen. Hierop staat de GMR niet vermeld. Onduidelijk is wat dit voor document is en waarom er geen GMR-consultatie op aangegeven staat.

De voorzitter zal dit met het CvB opnemen.

Een GMR-lid informeert naar de reglementen en statuten.

Deze zullen binnenkort door de secretaris met de bestuurssecretaris worden besproken.

Om de komende RvT/GMR/CvB-avond soepeler te laten verlopen wordt bekeken of dit in een totaal andere setting kan worden gehouden; bijvoorbeeld een kooksessie.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.15u