

1. *Opening en vaststellen agenda*

Afmeldingen worden doorgegeven.

- nagezonden stuk betreft Walvi (komt onder 3 terug)
- opmerkingen (komt onder 2 terug)

Aldus vastgesteld.

2. *Mededelingen*

Het CvB licht stakingsstandpunt toe.

Er blijkt een grotere stakingsbereidheid dan verwacht, ook landelijk.

Het is niet de bedoeling geld voor onderwijs te besteden aan een goed doel.

Het is op dit moment niet duidelijk hoe het Ministerie hierover zal beslissen.

Het kan zijn dat het gereserveerde geld wordt teruggevorderd. Na besluit Ministerie praten over de vervolgvraag. Mevrouw Van Zomeren zal hier ook andere besturen over raadplegen.

De administratie op het bestuurskantoor staat onder druk. De bedrijfsdirectie zou hier voor de GMR een toelichting op geven, maar is zelf ziek. Er moeten medewerkers worden aangetrokken om de administratie te ondersteunen. Hiervoor wordt de GMR om akkoord gevraagd en wie er in de bac gaat zitten. Akkoord voor vacature wordt gegeven.

3. *Ter informatie door CvB*

*Begroting - bestuursformatieplan*

(+ nota middelenverdeling)

Dit jaar bedraagt de afdracht aan de reserves 9,2% (5% lager dan eerdere jaren).

Over de nota middelenverdeling vindt een themabijeenkomst plaats.

De formatie zal in twee tranches worden opgepakt: in de eerste geeft de directeur aan wat hij nodig acht. Vervolgens stelt het CvB samen met de HR-adviseur in april een conceptformatieplan op. De HR-medewerker is nog te kort in dienst om een formatieplan voor de langere termijn op te stellen.

Dit begrotingsjaar moet als een overgangsjaar worden gezien. Volgend jaar zal vóór 1 mei de begroting gereed zijn.

*Evaluatie overleg 21 februari met RvT*

Het is goed om met twee geledingen bij elkaar te zijn en dezelfde informatie te krijgen.

Eerste deel bijeenkomst meer een onderlinge RvT-discussie.

De voorzitter vond dat er weinig diepgang in de discussie zat en te weinig concretisering.

Een GMR-lid mistte de gezamenlijkheid.

Het CvB stelt voor om volgend jaar bijvoorbeeld met stellingen te werken om op die manier de bezwaren te voorkomen.

#### *Overzicht afspraken werkdrukmiddelen*

Er zijn geen reacties van de MR-en ontvangen.

Het CvB heeft iedere MR verzocht om een instemmingsverklaring. Het besluit over de middelen is naar voren gehaald, zodat de scholen wat extra middelen hebben.

Het team moet dit per school vaststellen en vervolgens moet de MR daarmee instemmen.

De presentatie over werkdrukverdeling, waaronder een infographic, zal naar alle MR-en worden verzonden.

#### *Marap*

De griepcurve valt dit jaar lager dan verleden jaar, maar dat is niet MosaLira-specifiek. Wel zal de post personeel negatiever uitvallen dan voorheen, waardoor de reserves lager zullen zijn.

De voorzitter informeert naar het hoge verzuim op de SO-scholen. Dit houdt deels verband met 'slapende dienstverbanden'. Wordt MosaLira-breed opgepakt.

Het Dienstencentrum houdt verband met het passend onderwijs. Het is echter de bedoeling dat de gelden van het samenwerkingsverband naar het regulier onderwijs gaan. Daarentegen gaan deze naar het dienstencentrum. Gesprekken met de heer Kik hierover lopen.

De functie van de onderwijsassistent binnen het Dienstencentrum zal bij de bespreking van het bestuursformatieplan aan bod komen. Onduidelijk is of deze functies over enkele jaren nog nodig zijn.

Door de krapte op de arbeidsmarkt loopt de Flexpoule niet. Het is nog te vroeg om te concluderen of het trekken aan een dood paard is. Komt in juni terug op de agenda.

Schoonmaak duurder, maar resultaat minder. Betreft misschien een opstartprobleem, maar is met de directeuren besproken en heeft hun aandacht.

#### *Oudercommunicatie*

Walvi wordt beëindigd in goed overleg. Vertrouwen in de basis ontbrak. Er zijn andere producten die voldoen en goedkoper zijn.

Projectgroep is geformeerd. Deze zal kijken naar wensenpakket en aanbieders. Parnassus wordt te groot geacht en leidt ertoe dat alles moet worden omgezet. Een nieuw pakket zal gefaseerd, dat wil zeggen per school, worden ingevoerd.

Belangrijk dat voor ouders, die er niet mee willen werken, een alternatief beschikbaar is. Dit moet tijdig worden gecommuniceerd.

#### 4. *Stukken ter instemming/advies*

AVG/Privacy beleidskader

Eerste versie was te algemeen. Pragmatisch opgepakt en vertaald naar verantwoordelijkheden resulteert in een tien puntenlijst.

Doel is een hoge 4 te scoren. Kleur blauw geeft aan dat punt al is gerealiseerd; wit behoeft nog realisatie.

In juni van dit jaar moet punt 6 al een grote stap verder zijn.

Contactpersonen zijn geïnventariseerd en er is een functionaris gegevensbescherming (FG) aanwezig.

Belangrijk de ouders te laten weten dat de privacy is bewaakt.

*Nota middelenverdeling*

De reservepositie moet op basis van een bestuursfilosofie en solidariteit worden benaderd.

Iedere school heeft een bandbreedte (zie pagina 4 nota) voor eigen middelen c.q. doelen (materieel en personeel).

Wat heeft MosaLira echt over en waarvoor?

Huisvesting/achterstallig onderhoud is een onderdeel dat projectmatig wordt opgepakt.

Dienstencentrum zal worden afgebouwd om middelen naar basisscholen te laten gaan.

Een GMR-lid heeft via mail op 16 maart de volgende vraag gesteld:

“Pag 4: de alinea die begint met Ten aanzien van..... Kan ik hier concluderen als een school steeds boven zijn stand heeft geleefd, al zijn schulden worden kwijtgescholden en kan hij met een schone lei beginnen en scholen die reserves hebben opgebouwd voor onvoorziene dingen of andere zaken nu alles moeten inleveren?”

Deze vraag wordt positief beantwoord.

#### 5. *Evaluatie MR/GMR-avond*

Is ervaren als een leespresentatie; te veel een zendverhaal. Actuele informatie nu rondsturen naar MR-en.

Volgende keer letten op interactiviteit.

#### 6. *Rooster van af- en aantreden*

2 PGMR-leden treden af/stellen zich herkiesbaar.

4 nieuwe vacatures voor OGMR-leden

Namen zullen in oproep om verkiezing worden opgenomen.

In nieuwe reglementen mogelijkheid om gelimiteerde herkiesbaarheid te introduceren.

Het wordt zorgelijk geacht dat er directeuren zijn die het GMR-lidmaatschap niet ondersteunen. Als dit zo blijft zal actie worden ondernomen.

7. *Overige zaken*

Zijn tijdens de vergadering al aan bod gekomen.

8. *Ter informatie*

*Instemming en advies*

De GMR stemt in met het AVG-beleidskader.

De GMR adviseert positief omtrent de Nota middelenverdeling

9. *Rondvraag en sluiting*

Voorafgaand aan de laatste vergadering van het schooljaar zal kort vergaderd worden.

De voorzitter neemt met het CvB contact op over de factuur.

De vergadering wordt afgesloten om 21.35 uur.