

1. *Opening en vaststellen agenda*

1.1 Afmeldingen worden opgenomen. Het tevredenheidsonderzoek wordt als tweede agendapunt behandeld. Agenda aldus vastgesteld.

1.2 Het bestuursformatieplan (bfp), dat instemming van de PGMR behoeft, zal 12 mei worden besproken. Om het bfp vóór 1 mei gereed te hebben moet het in maart worden behandeld, maar dat is te vroeg. Het bfp zal wel vóór 1 mei naar de GMR worden verstuurd

2. *Tevredenheidsonderzoek*

De resultaten van het onderzoek worden aan de hand van een power point-presentatie gepresenteerd. Het rapport zal naar de GMR worden gestuurd.

Een aantal opvallende constatering wordt genoemd:

- 41% van de ouders heeft gereageerd. Dit wordt als te weinig ervaren, maar is meer dan de landelijk respons.
- Bij het onderzoek naar de tevredenheid omtrent het overblijven blijken de leerlingen niet gevraagd. Waarom dit niet is gebeurd is onduidelijk en zal worden nagekeken.
- Bij het SO/VSO zijn verschillen tussen de resultaten van de ouders en de kinderen groot. Ook dit punt zal nader worden onderzocht.
- Het onderzoek bood geen aparte mogelijkheid om in geval van meer kinderen meerdere ervaringen te delen. De lijst verwijst in dat geval naar de ervaringen met het oudste kind, maar dat hoeft niet representatief te zijn voor de overige kinderen.

Bij de verzending van het onderzoek naar de medewerkers is door een fout bij MosaLira de mail in een aantal gevallen in de spam terecht gekomen. De herstelmail is echter goed ontvangen. Bij de ouders speelde dit niet. Zij hebben de mail in één keer goed ontvangen.

De resultaten van het tevredenheidsonderzoek zullen worden verwerkt in de schoolplannen.

3. *Notulen GMR-vergadering 11 december 2019*

Naar aanleiding van:

- De FG (Functionaris Gegevensbescherming) is bekend.
- Het reglement van de GMR biedt de mogelijkheid om vervanging tijdens een zwangerschap te regelen. Daarvoor kan dan de nummer twee van de lijst in aanmerking komen. Zij zal hiervoor worden benaderd.

Aldus vastgesteld.

4. *Scholingsbeleid*

- Indien geen gebruik wordt gemaakt van het geld voor de scholing zal het geld aan de reserves worden toegevoegd, tot aan de bandbreedte die voor die school staat.
- Promotieacties zijn nog niet gereed, maar komen er wel aan.
- Dit beleid sluit nauw aan bij het taakbeleid dat nog binnen de GMR moet worden besproken.
- Het budget van € 3.000 per directielid betreft het professionaliseringsbudget directieleden (CAO). .
- Het kantoorpersoneel is niet in dit beleidsstuk opgenomen en zal er nog aan moeten worden toegevoegd.
- Het beleid omvat ook een scholingsbudget voor functies op stichtingsniveau.
- De termijn van drie jaren voor terugbetaling wordt als lang ervaren.
- Welke de “zwaarwegende persoonlijke redenen’ zijn die een terugbetaling van 50% voorschrijven, moet van geval tot geval worden bekeken.

5. *Kadernota*

Anders dan eerdere jaren zal eerst het bestuursformatieplan aan de PGMR worden voorgelegd, waarna de GMR zich over de begroting kan uitspreken. Gevraagd is om het verschil met eerdere jaren tot uitdrukking te laten komen, maar dit is de eerste keer dat het in deze vorm wordt gepresenteerd.

Opgemerkt wordt dat bij directeuren die meerdere scholen leiden, iedere MR moet worden gevraagd voor advies op de begroting

Het ingeschatte risico, dat richtinggevend is voor het weerstandsvermogen, wordt vastgesteld op basis van kengetallen die door het primair onderwijs worden aangeleverd.

De kadernota toont aan dat 1,5 miljoen op de reserves zal worden ingeteerd. Dit geld zal echter niet volledig in onderwijsinnovatie worden gestoken. Eén derde daarvan (€ 500.000) wordt gebruikt voor de versterking van het onderwijs en het realiseren van de doelen zoals opgenomen in het Strategisch beleidsplan van MosaLira. Het overige deel zal worden aangewend om knelpunten op te pakken, dit betreft het tekort op het Dienstencentrum en kosten voor aanpak van innovatie en context op schoolniveau. Zoals het beleid aangeeft zullen interventies daar het komend jaar in het verschiet liggen. Het interen van de anderhalf miljoen op de reserves moet scherper in de begroting worden geformuleerd.

6. *Statusuitvraag*

Door het arbeidsverleden van werknemers na te gaan, is het in sommige gevallen mogelijk geld terug te vorderen van verschillende overheidsinstanties. De terug te vorderen bedragen zouden aanzienlijk kunnen zijn. Medewerkers in dienst vanaf 1 januari 2013 zullen per e-mail

worden benaderd door Robidus. Aan hen wordt gevraagd enkele vragen te beantwoorden.

Een en ander wordt zo opgezet dat de betreffende medewerker zoveel mogelijk wordt ontlast.

Vertrouwelijkheid van gegevens is geborgd.

Vervolgens zal Robidus maandelijks een uitvraag doen aan de nieuwe medewerkers conform wet en regelgeving om ervoor zorg te dragen voor een maximale benutting van de subsidies.

Gevraagd wordt op welke wijze het organisatiebelang versus het persoonlijke belang wordt geborgd. Het geven van deze informatie biedt de medewerker immers niets extra en de bereidheid tot het verstrekken van deze persoonlijke informatie zal dus bijzonder goed gecommuniceerd moeten worden.

Het CvB ziet deze exercitie als een herstelopdracht om kennis te verzamelen die er al had moeten zijn.

Robidus werkt bij dit project op basis van no cure, no pay, maar heeft bij Mosallra een abonnement voor meerdere zaken.

7. *Status lopende zaken*

7.1 Er wordt medegedeeld dat de basis van ICT inmiddels op orde is.

7.2 De benoemingen/voordrachten zijn op weg. De bindende voordracht van de GMR ten aanzien van het lid van de raad van toezicht, moet wel expliciet worden vermeld in de openbare vacaturetekst.

8. *Mededelingen*

Een korte evaluatie van de thema-avond is positief, maar er moet intern nog wel duidelijkheid komen over de taak van de contactpersonen richting MR-en en de gelijkgestemdheid van de informatie die wordt gecommuniceerd.

Agendapunt voor 3 maart.

De vraag naar de mogelijkheid van een basiscursus blijft aanwezig en voorgesteld dit ook op de vergadering van 3 maart op de agenda te plaatsen.

Gevraagd wordt om de GMR in het traject van het functiebouwwerk mee te nemen.

De voorzitter vraagt erop te letten dat er geen functies worden beschreven die al wettelijk zijn beschreven.

9. *Rondvraag en sluiting*

De GMR stemt in met het scholingsbeleid onder de voorwaarde dat eenzelfde regeling aangaande het kantoorpersoneel ook wordt opgenomen in het document.

De GMR adviseert positief inzake de kadernota. Het is wel voorwaarde dat de geldstromen goed gealloceerd worden. Dus uitgaven voor een tekort van het Dienstencentrum en andere operationele uitgaven, mogen niet onder het 'kopje' investeren in inhoudelijke kwaliteit van onderwijs vallen, maar

moeten apart gerubriceerd. In de opmaat naar formatieplan en begroting willen we dit graag inzichtelijker en transparanter hebben.

De PGMR stemt in met de statusuitvraag. Hij benadrukt wel dat dit traject tot zorgvuldige communicatie noodzaakt.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.45u