

Notulen GMR-vergadering van 27 februari 2018 openbare versie

1. *Opening en vaststellen agenda*

Aan de agenda zal worden toegevoegd; wat dient een bac te doen bij tijdelijke aanstellingsprocedures?

2. *Notulen 18 januari 2018*

Tekstueel eventueel via de mail.

Naar aanleiding van:

- *Vakantieregeling*: geconstateerd is dat paasmaandag in de 'meivakantie' valt. Aangezien dit een vrije dag is, die in de vakantie valt, lijkt het erop dat hierdoor een vrije dag vervalt. Als dat inderdaad geval is, wordt voorgesteld om de goede vrijdag als compensatie voor de paasmaandag vrij te geven. Het personeel erop moet letten dat deze dag wordt afgetrokken van de 10 dagen die het nog moet werken in vakanties
- Het CvB geeft aan dat de commissie de regeling heeft opgesteld en daarbij rekening houdt met het totale aantal te werken uren c.q. de verplichte vrije dagen. Het CvB zal bij HRM nagaan of dit correct in het systeem is verwerkt.
- *Klaor loch*
Het CvB geeft aan dat bij de vestiging van een nieuwe school de genoemde normen worden meegenomen. Wanneer een school er eenmaal staat, wordt het een ander verhaal.
- *Bac inzake HRM-functie*
In de vorige GMR-vergadering zijn drie data doorgegeven waarop gesprekken zouden worden gevoerd voor een nieuwe HR-manager. Deze drie data betroffen een speeddate (23 februari), en tweede gesprek op 27 februari in de ochtend en op vrijdag 2 maart in de middag. Op de speeddate bleek niemand van de GMR aanwezig te kunnen zijn en voor de 27^{ste} en de 26^{ste} zijn namen doorgegeven aan het secretariaat van het bestuur. Op maandag 26 februari werd de secretaris gebeld dat het niet de bedoeling was dat GMR-leden op 27 februari aan het interview zouden deelnemen. De bedrijfsdirectie gaf aan dat de GMR alleen de 23^{ste} en 27^{ste} werd verwacht.
Procedure wordt vrijdag afgerond met twee leden van de GMR.
Voor de bestuursfunctie is de speeddate echter ook belangrijk en gevraagd wordt om daarvoor twee bac/GMR-leden af te vaardigen. Het CvB zegt de data voor deze procedure zo snel mogelijk vast te willen stellen. Helaas was de procedure die nu loopt, door de afwezigheid op HR, 'last minute'-werk.
Aangezien voor de lopende procedure geen stukken voorhanden waren, wordt gevraagd of dat ook het geval is bij de komende ronde.
De stukken voor vrijdag zullen door de bedrijfsdirectie worden aangeleverd.

De komende procedure moet echter zo snel mogelijk worden opgestart, omdat de nieuwe kandidaat per 1 mei al zijn/haar baan moet opzeggen. De GMR begrijpt hoe een en ander zo heeft kunnen lopen, maar is toch behoorlijk ontstemd over het feit dat het nu al de zoveelste keer is dat dit soort zaken verkeert loopt.

3. *Actiepuntenlijst*

Enkele punten zijn al naar aanleiding van de notulen aan de orde gekomen en de resterende openstaande actiepunten zullen bij de bespreking van het vooroverleg worden meegenomen.

4. *Mail van raad van toezicht inz. keuze selectie-adviesbureau voor werving nieuwe voorzitter CvB*

Zie hetgeen hierover in bovenstaande aan de orde is gekomen.

5. *Toelichting door CvB op verschillende onderwerpen*

- Update status privacy en implementatie nieuwe wetgeving:
Er zal een aparte AVG-functionaris worden aangesteld. Waarschijnlijk zal daarvoor iemand van buitenaf worden aangetrokken.
- Update status veiligheidsplannen:
De veiligheidsplannen zijn in concept gereed. Morgen heeft het CvB een afspraak met de werkgroep.
De GMR verbaast zich over het feit dat, terwijl op stichtingsniveau nog niet alles gereed is, er op schoolniveau (morgen) al over wordt gesproken. Het CvB verduidelijkt dat het huidige veiligheidsplan nog werkt, zolang er geen nieuw plan voorhanden is.
- Status inventarisatie beleidsstukken
Updates zullen via een dynamisch systeem, in de vorm van een matrix worden aangepast. Het CvB wijst erop dat dit niet hetzelfde is als de 'kwaliteitsagenda'. Deze zal nog gereed worden gemaakt, vóór het einde van dit schooljaar.
De GMR vindt dat het handboek, zoals dat op de portal te vinden is, ontoereikend is. Het CvB geeft aan dat er een herinrichting van het intranet wordt voorbereid die vóór 1 april gereed moet zijn. Dit zou dan ook de update van het handboek moeten betreffen.
- Overleg over aanpak verdere professionalisering MosaLira
Het CvB onderstreept dat de professionalisering *alle* beleidsterreinen raakt en wanneer dit moet worden uitgewerkt de GMR erbij gehaald zal worden.
De GMR wijst op de grote behoefte aan een 'regelmatige informatiestroom'. Daardoor komt de GMR niet voor verrassingen te staan.
- Status procedures nieuwe medewerkers.
De GMR vraagt of de weg is ingeslagen bij de procedures voor de HRM-functionaris ook gevolgd gaat worden bij de keuze van de voorzitter van het CvB.

Dit zal het geval zijn, waarbij wordt aangegeven dat het profiel vóór de speed bekend moet zijn.

Voorgesteld wordt om aan de RvT te vragen of de GMR een proactieve rol kan spelen bij de profielschets voor de voorzitter.

- Update strategisch plan

Het CvB heeft geconstateerd dat de aanpak van het strategisch plan zwaar te kort schiet. Hierdoor is het niet mogelijk een update te geven.

- Thema-avond

Het thema werkdruk zal worden besproken in het kader van de invloed die de GMR en MR-en hebben op dit onderwerp.

De GMR zal vragen of de Talententuin daarvoor kan worden gebruikt.

Het CvB geeft aan dat er bovenschools extra secretariële ruimte is gecreëerd om wat extra taken op te pakken.

6. *Overige mededelingen*

- Gevraagd wordt om op papier te zetten, wanneer wel en wanneer geen bac wordt ingericht.

- Overlegmodel

Het CvB heeft een aantal directeuren gevraagd (deelnemers in de voormalige themagroep Personeel) een voorstel te doen voor de evaluatie van het overlegmodel. Hij zal dit naar de GMR toe communiceren. Twee leden van de GMR zullen zich hiermee gaan bezighouden.

7. *Rondvraag en sluiting*

Geen vragen.

De vergadering wordt afgesloten om 22.05 uur.