

1. *Opening en vaststellen agenda*

Bij het servicebureau zijn de volgende nieuwe medewerkers gestart:

- Janneke Janssen Bestuurssecretaris
- Truus Gootzen Directeur services
- Bert Kersemeeckers Senior medewerker huisvesting

Hiermee is het servicebureau nu op sterkte en zijn alle vacatures ingevuld.

De agenda wordt aldus vastgesteld.

2. *Dossiers/stukken ter bespreking /instemming*

**Bijpraten over status HR-acties binnen MosaLira**

**Vervangingsbeleid**

Opmerkingen vanuit GMR op dit beleidsdocument:

- Pagina 3, derde bullet. Deze situatie blijft voorlopig de realiteit. Nu lijkt te worden gesuggereerd dat dit een tijdelijke situatie is.
- Het budget van 350k blijkt, zoals het er nu naar uitziet, voldoende om alle kosten te dekken.
- Toevoeging op de passage van pagina 13 luidt, dat het doel is primair voor Mosalira te gaan. Gedacht kan worden om als beste werkgever op die manier medewerkers aan te trekken. Natuurlijk is het een breder maatschappelijk probleem, namelijk het tekort aan medewerkers, maar Mosalira zal pogen zoveel mogelijk mensen aan te trekken en, in ieder geval voor haar situatie, dit probleem hiermee te minimaliseren.
- Ook is gesproken over het aanbestedingstraject inzake een ARBO-dienst. In dat kader is gevraagd naar participatie van de GMR daarin en in de marktconsultatie hiervoor.

De PGMR geeft instemming op dit document, met inachtneming van bovenstaande zaken.

**Functiebouwwerk**

De punten die GMR vorige keer gemaakt heeft, zijn verwerkt. Het proces loopt gewoon door, zoals afgesproken. Na een korte toelichting van het college van bestuur, geeft de PGMR instemming op dit document.

De GMR zal nog een lid van de interne bezwarencommissie moeten benoemen, voor het geval medewerkers het niet eens zijn met hun functieomschrijving en hun weging. Dit moet eind januari rond zijn. Het

bestuur benoemt eveneens een lid (vermoedelijk externe) en de twee leden samen benoemen een onafhankelijk voorzitter.

He CvB geeft desgevraagd aan dat er een (onkosten)vergoeding beschikbaar zal zijn voor de werkzaamheden van dit lid van de bezwarencommissie. Een reglement voor de bezwarencommissie moet nog worden opgesteld.

**Actie: benoemen lid bezwarencommissie functiebouwwerk**

### **Klachtenregeling**

Het CvB doet de volgende toezeggingen:

- Er komt een stroomschema om het geheel inzichtelijker en begrijpelijker te maken voor de lezer/klager;
- In artikel 3 wordt nadrukkelijk vermeld dat het bij benoeming/schorsing/ontslag enkel gaat om de taak van de contactpersoon. Dit heeft dus geen effect op de arbeidsrelatie;
- Overleg' in artikel 3 zal wordt gewijzigd in 'instemming van de MR';
- Het adres wordt aangepast naar het Withuisveld.

Onder deze toezeggingen stemt de GMR in met dit document.

### **Koersplan**

Het CvB ligt toe dat de eerste 90-dagen plannen er liggen. Deze zijn ter informatie toegezonden. Men laat dit nu van onderaf eerst opgebouwd worden door de diverse projectteams. Het is voor de eerste keer binnen Mosalira dat zo gewerkt wordt. Een jaar zal 4 periodes van 90 dagen gaan kennen.

Belangrijk is dat in de plannen voldoende aandacht is om de basis eerst op orde te krijgen. Bijvoorbeeld zaken als, goede communicatie met de ouders via Schoudercom, of updates van de websites en goede wifi -verbindingen. Gaandeweg wordt in het proces van de 90-dagen plannen meer met KPI's en uniforme formats gewerkt.

De komende tijd zal de GMR van de voortgang op de hoogte gehouden worden.

### **Protocol agressie en geweld**

Hier wordt door de GMR instemming op gegeven.

### **Protocol verlof bestuurskantoor**

Hier wordt door de PGMR instemming op gegeven.

### **Protocol strafbare feiten**

Er wordt voorgesteld dat de voorbeelden die in het document worden genoemd, de bedoeling ervan ontkrachten.

Het CvB constateert dat de opmerkingen die worden gemaakt zeer gedetailleerd zijn en stelt voor om met twee leden van de GMR, om tafel te

gaan zitten, teneinde een beter document op te stellen. Het CvB zal dit gesprek faciliteren.

### **Rechten van betrokkenen**

Het betreft een erg technisch stuk, dat pas na het lezen ervan duidelijker begint te worden.

De GMR stemt in met dit document.

### **Marap**

Wordt ter informatie aangeboden en voor kennisgeving aangenomen.

### **AVG-bevindingen**

Er zal een nieuwe FG (Functionaris Gegevensbescherming) worden aangesteld. De, tot 31-12-'19, huidige, FG zal per 1 januari 2020 door een nieuwe FG worden vervangen.

### **Overige opmerkingen**

- De informatie over het *IHP* is door MosaLira verspreid. Vanuit de ouders zijn weinig reacties gekomen. Het dossier zal volgende week dinsdag, 17 december, in de gemeenteraad worden behandeld. De voorzitter vraagt om een ge-update versie van de middelen met het oog op het SHP. Het CvB zal daarvoor zorgen.
- Het *tevredenheidsonderzoek ouders* heeft plaatsgevonden, maar opgemerkt wordt dat een aantal ouders niet is bereikt, of gewoon niet aanwezig waren. Ook zouden ouders opmerkingen hebben gemaakt omtrent de onduidelijkheden. Het CvB zegt dat met het grootste bureau van Nederland op dit gebied wordt gewerkt, maar dat dit onderzoek nog wordt geëvalueerd. Hij vraagt de opmerkingen op papier te zetten, zodat deze in die evaluatie kunnen worden meegenomen.

#### **3. *Evaluatie gezamenlijke RvT/CvB/GMR-avond***

De GMR zegt enigszins teleurgesteld te zijn in de uitkomsten van die avond. Het verhaal (Rijnlands model) is erg abstract en daardoor is het moeilijk een opbrengst te benoemen. Het CvB vraagt zich af of het misschien raadzaam is om voor de volgende bijeenkomst een gespreksleider te benaderen om structuur in de bijeenkomst te brengen. De GMR acht dit een goed voorstel.

#### **4. *Rooster van af-en aantreden***

Ter kennisgeving aangeboden.

#### **5. *Benoeming lid RvT***

Voor de benoeming is een extern bureau benaderd om een profiel op te stellen. In de selectiecommissie zullen twee leden van de raad van toezicht, het college van bestuur en twee leden van de gemeenschappelijke

medezeggenschapsraad deelnemen. Vanuit de GMR zal een PGMR-lid en een OGMR-lid zitting nemen. Vóór 7 april zal de benoeming rond moeten zijn. De GMR merkt op dat met het vertrek van een lid van de RvT ook de financiële kennis voor een belangrijk deel verdwijnt, terwijl de onderwijskant voornamelijk bestaat uit mensen binnen het beroepsonderwijs. De GMR moet zich nog beraden over de twee personen die namens hem in de selectiecommissie zullen gaan zitten.

6. *Notulen 7 oktober 2019*

De mailadressen van de contactpersonen moeten nog worden toegevoegd aan de lijst.

7. *Rondvraag en sluiting*

Een PGMR-lid geeft aan dat 30 januari voorlopig haar laatste GMR-vergadering zal zijn alvorens zij met zwangerschapsverlof gaat. Of in haar plaats, gedurende haar afwezigheid, vervanging mogelijk is moet de secretaris nakijken.

Gevraagd wordt de vergaderstukken eerder te ontvangen. De secretaris zal daar extra aandacht aan besteden.

De voorzitter sluit de vergadering om 20.15u